



Płock, dn.20.06.2025 r.

Zapytanie ofertowe

„Opracowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej oraz STWiOR na rozbudowę i remont obiektu nr 13 wraz z uzyskaniem decyzji o pozwoleniu na budowę na terenie Zakładu Przetwarzania Odpadów w Kobiernikach, adres Kobierniki 42, 09-413 Sikórz (Przedsiębiorstwo Gospodarowania Odpadami w Płocku Sp. z o.o. z siedzibą w Płocku)”

I. ZAMAWIAJĄCY

Przedsiębiorstwo Gospodarowania Odpadami w Płocku Sp. z o.o.

ul. Przemysłowa 17

09 – 400 Płock

II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

Przedmiotem niniejszego zamówienia jest wykonanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej na rozbudowę i remont obiektu numer 13, w skład którego wchodzi: stacja obsługi i remontu pojazdów kołowych obiekt numer 13A, a także - magazyn surowców i materiałów niebezpiecznych obiekt numer 13B znajdujących się na terenie Zakładu Przetwarzania i Składowania Odpadów w Kobiernikach k/ Płocka.

Opis istniejącego obiektu:

Powierzchnia zabudowy około 854 m²,
Kubatura około 5500 m³.

Budynek parterowy, ogrzewany, niepodpiwniczony, łącznie z wiatą pod dachem płaskim, jednospadowym – rozwiązano w konstrukcji słupowo-ryglowej, stalowej w obudowie ścian murowanych. Wykończenie ścian w tynku, pokrycie dachu blachą profilową izolowaną w części warsztatowej. Obiekt wyposażony w instalacje elektryczne.

Obiekt 13A to stacja obsługi i remontu pojazdów kołowych – przeznaczony do generalnego remontu, a także obiekt, który ma być rozbudowany o pomieszczenie warsztatu. Budynek **13B** to magazyn surowców i materiałów niebezpiecznych – obiekt przeznaczony do generalnego remontu.

Zamawiający nie posiada inwentaryzacji obiektu, a jej wykonanie należy do Wykonawcy.

Zamawiający nie posiada mapy do celów projektowych, a jej pozyskanie należy do obowiązków Wykonawcy.



Na potrzeby Opisu Przedmiotu Zamówienia Zamawiający posługuje się następującymi określeniami:
Dokumentacja projektowa – rozumiana jako projekty budowlane, tzn. projekt zagospodarowania działki lub terenu, projekt architektoniczno-budowlany, projekt techniczny, projekt wykonawczy wraz z załącznikami oraz specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych. Projekt ma obejmować branżę budowlaną, a także instalacje: elektryczne, sanitarne, grzewcze i teletechniczne.
Dokumentacja projektowo - kosztorysowa – rozumiana jako dokumentacja projektowa wraz z przedmiarami robót i innymi załącznikami.

III. ZAKRES PROJEKTOWANYCH ROBÓT BUDOWLANYCH

Wymieniony zakres prac projektowanych robót budowlanych nie jest „katalogiem zamkniętym”, a jedynie przedstawieniem wymagań Zamawiającego i w zależności od przyjętych przez Wykonawcę rozwiązań projektowych, zaakceptowanych przez Zamawiającego, może zostać powiększony. Sporządzona dokumentacja projektowo-kosztorysowa musi zawierać i uwzględniać następujące prace projektowe i zagadnienia:

1. Wykonanie opinii technicznej obiektu dotyczącej między innymi: konstrukcji stalowej, konstrukcji murowej, konstrukcji żelbetowej (boksy, posadzki i inne), dachu, ze wskazaniem prac niezbędnych do wykonania. Na podstawie wniosków z opinii oraz uwzględniając remont obiektu, a także powstanie nowo projektowanego pomieszczenia należy wykonać stosowną dokumentację projektowo-kosztorysową, która zawierać będzie wszystkie zlecone w opinii prace – minimum oczyszczenie konstrukcji stalowej i wykonanie nowych powłok malarskich zabezpieczających konstrukcję, uzupełnienie ubytków w ścianach i ocieplenie obiektu.

Obowiązkiem Wykonawcy będzie również uwzględnienie uzgodnień projektowych w zakresie rozwiązań przeciwpożarowych i konstrukcyjnych z Zamawiającym. Wszystkie przedstawione rozwiązania projektowe muszą posiadać akceptację Zamawiającego i wyłączone po jej uzyskaniu mogą zostać zastosowane w dokumentacji projektowej.

2. Nowo projektowane pomieszczenie tokarni, minimalne wymagania:

Wymiary

- a) minimalne wymiary wewnętrzne 5,50 m na 8,75 m,

Zastosowany materiał:

- a) beton podkładowy z betonu minimum C8/10 – B10,
- b) ławy fundamentowe z betonu minimum C20/25 W8 lub W10 – B25 W8 lub W10,
- c) zastosowana stal zbrojeniowa - A III N B500SP,
- d) ściana fundamentowa z bloczka betonowego z betonu minimum C16/20 – B20,
- e) ściany murowane grubości minimum 24 cm,
- f) ocieplenie nowo projektowanych ścian zewnętrznych – wełna mineralna,
- g) jako wejście z zewnątrz do pomieszczenia należy zaprojektować bramę rolowaną z drzwiami,
- h) powierzchnie ścian muszą być zmywalne do wysokości minimum 2 m,



- i) stolarka drzwiowa i okienna aluminiowa – dopuszcza się bramy rolowane z innego rodzaju materiału,
- j) stolarka okienna z automatami do otwierania – okna dzielone,
- k) oświetlenie energooszczędne.

3. Remont stacji obsługi i remontu pojazdów kołowych obiekt numer 13A, minimalne wymagania:

Zakres prac do wykonania:

- a) wykucie otworów drzwiowych,
- b) wstawienie nadproży,
- c) demontaż istniejącej stolarki drzwiowej,
- d) montaż nowej stolarki drzwiowej,
- e) demontaż istniejącej stolarki okiennej,
- f) montaż nowej stolarki okiennej z automatami do otwierania – okna dzielone,
- g) demontaż istniejącego oświetlenia,
- h) wykonanie nowego oświetlenia spełniającego aktualne przepisy,
- i) demontaż istniejących bram wjazdowych,
- j) montaż nowych bram wjazdowych,
- k) wykonanie pomieszczeń WC zgodnie ze wskazówkami Zamawiającego,
- l) wykonanie nowych odwodnień w posadzkach,
- m) uzupełnienie ubytków w ścianach,
- n) uzupełnienie ubytków w istniejącym ociepleniu,
- o) wykonanie nowych powierzchni malarskich, ocieplenia,
- p) wykonanie instalacji wentylacji,
- q) skierowanie wód opadowych z dachu obiektu na przylegające tereny zielone.

Zastosowany materiał:

- a) powierzchnie ścian muszą być zmywalne do wysokości minimum 2 m,
- b) stolarka drzwiowa i okienna aluminiowa – dopuszcza się bramy rolowane lub panelowe z innego rodzaju materiału,
- c) jako wejście z zewnątrz do pomieszczenia, należy zaprojektować bramę rolowaną z drzwiami,
- d) oświetlenie energooszczędne.

4. Remont magazynu surowców i materiałów niebezpiecznych obiekt numer 13B, minimalne wymagania:

Zakres prac do wykonania:

- a) remont konstrukcji stalowej,
- b) remont konstrukcji żelbetowej,
- c) remont konstrukcji murowej,
- d) montaż odbojów przy wjazdach do boksów,
- e) zabezpieczenie konstrukcji stalowej – słupów przed uszkodzeniami,
- f) uzupełnienie ubytków w ścianach,
- g) uzupełnienie ubytków w ociepleniu.

Zastosowany materiał:



- a) farba antykorozyjna C5,
- b) zaprawy PCC,
- c) odboje stalowe.

5. Pozostałe minimalne wymagania:

- a) sprawdzenie instalacji odgromowej i doprowadzenie do zgodności z aktualnymi przepisami,
- b) wykonanie nowej opaski wokół obiektu,
- c) likwidacja zbędnych rur i przewodów - w miarę możliwości rozwiązań projektowych,
- d) inne niezbędne roboty remontowe, remontowe – wykończeniowe.

IV. WYMAGANIA W ZAKRESIE DOKUMENTACJI PROJEKTOWO-KOSZTORYSOWEJ:

1. Wymagane opracowania wchodzące w zakres Przedmiotu zamówienia, zostaną wykonane i przekazane Zamawiającemu w następującej ilości i formie:

ETAP I

- a) koncepcja projektowa: 1 sztuka w wersji papierowej oraz na nośniku USB w formacie pdf i dwg.,
- b) zbiorcze zestawienie kosztów – tabelaryczne w formie elektronicznej na nośniku USB (dokument Excel) zestawienie przewidywanych kosztów realizacji całej inwestycji,
- c) koncepcja projektowa będzie zawierać rysunki koncepcyjne przedstawiające wygląd wszystkich elewacji budynku wraz z dobudowanym – nowo projektowanym pomieszczeniem i zagospodarowaniem terenu. Koncepcja projektowa podlega zatwierdzeniu przez Zamawiającego.

ETAP II

Wykonawca prześle Zamawiającemu następujące dokumenty uzgodnione z właściwymi organami administracji architektoniczno-budowlanej i instytucjami (zgodnie z wymaganiami prawnymi w tym zakresie) z uwzględnieniem egzemplarzy, które w tych organach pozostają na stałe:

- **Projekt zagospodarowania działki lub terenu** - 3 sztuki w wersji papierowej oraz na nośniku USB w formacie pdf i format dwg,
- **Projekt architektoniczno-budowlany** - 3 sztuki w wersji papierowej oraz na nośniku USB w formacie pdf i format dwg,
- **Projekt techniczny** (spełniający jednocześnie rolę projektów wykonawczych) - 3 sztuki w wersji papierowej + na nośniku USB w formacie pdf i format dwg.

Projekty techniczne muszą zostać wykonane przynajmniej w następujących branżach:

- konstrukcyjno-budowlanej,
- instalacji sanitarnych,
- instalacji elektrycznych,
- instalacji i zabezpieczeń przeciwpożarowych.



Opinię techniczne obiektu dotyczące między innymi: konstrukcji stalowej, konstrukcji murowej, konstrukcji żelbetowej (boksy, posadzki i inne), dachu: 1 sztuka w wersji papierowej plus na nośniku USB w formacie pdf i w wersji edytowalnej.

Kosztorysy inwestorskie: 1 sztuka w wersji papierowej oraz na nośniku USB w formacie pdf i wersji edytowalnej (ath., lub rds., lub inny).

Przedmiar robót: 1 sztuka w wersji papierowej plus format pdf plus wersja edytowalna (ath., lub rds., lub inny).

Specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych (STWiOR): 1 sztuka w wersji papierowej oraz na nośniku USB w formacie pdf i w wersji edytowalnej.

Inne niezbędne projekty, ekspertyzy, uzgodnienia, opracowania, decyzje, operaty, oceny, badania i opinie sprawiające, że dokumentacja projektowa będzie kompletna ze względu na cel któremu ma służyć: 1 sztuka w wersji papierowej oraz na nośniku USB w formacie pdf.

Zbiorcze zestawienie całości kosztów inwestycji: 1 sztuka w wersji papierowej oraz w formacie pdf i w wersji edytowalnej.

Decyzja o pozwoleniu na budowę: 1 sztuka w wersji papierowej oraz na nośniku USB w formacie pdf.

2. Dokumentacja wymieniona w każdym z dwóch Etapów podlega pisemnemu odbiorowi. Zamawiający w przeciągu 21 dni kalendarzowych od otrzymania wyżej wymienionej dokumentacji, dokona jej sprawdzenia i wyda pisemną opinię dotyczącą jej zaakceptowania i odebrania lub jej nieodebrania i konieczności wykonania stosownych poprawek i uzupełnień. Jeżeli Zamawiający wyda opinię o nieodebraniu dokumentacji, Wykonawca dokona stosownych poprawek i uzupełnień w dokumentacji w przeciągu 21 dni kalendarzowych od otrzymania wyżej wymienionej opinii.
3. Sporządzone przez Wykonawcę projekty budowlane w zakresie Etapu drugiego, muszą zostać pozytywnie zatwierdzone przez organ administracji architektoniczno-budowlanej, uzyskując pozwolenie na budowę.
4. Wykonawca zobowiązany jest do sporządzenia dokumentacji projektowo-kosztorysowej, dokonując w trakcie procesu projektowego bieżących konsultacji (minimum 3 konsultacji w tym: Etap I – 1 konsultacja, Etap II – 2 konsultacje – przedstawiając do konsultacji szczegółowe rozwiązania techniczne, a także pokazane szczegółowo rozwiązania techniczne w zakresie P.poż) z wyznaczonymi przedstawicielami Zamawiającego, podczas których uzgodnione zostaną szczegóły projektowe. Konsultacje odbędą się w formie zdalnej, poprzez przekazanie dokumentacji w formie papierowej lub elektronicznej - przesłanie dokumentacji do analizy i zwrot dokumentacji z wniesionymi uwagami, co do zaprezentowanych rozwiązań – zostanie sporządzona lista uwag i przedstawione zostanie rozwiązanie, jakie chce zastosować Zamawiający. Rozwiązanie przedstawione przez Zamawiającego podlega analizie przez Wykonawcę.
5. Obowiązkiem Wykonawcy jest uzyskanie w imieniu Zamawiającego decyzji o pozwoleniu na budowę, wymaganych opinii, uzgodnień i sprawdzeń rozwiązań projektowych niezbędnych do prawidłowej realizacji zadania.
6. Do obowiązków Wykonawcy należy:
 - a) pozyskanie mapy sytuacyjno-wysokościowej do celów projektowych,
 - b) ustalenie geotechnicznych warunków posadowienia obiektu poprzez sporządzenie opinii geotechnicznej lub uzyskanie wyników badań geologiczno-inżynierskich wraz ze



- sporządzeniem geotechnicznych warunków posadowienia obiektu budowlanego, lub opracowanie dokumentacji geologiczno-inżynierskiej – w zależności od potrzeb,
- c) uzyskanie warunków technicznych przyłączeniowych do sieci elektroenergetycznych i sanitarnych, jeśli będą wymagane do prawidłowego wykonania Przedmiotu zamówienia,
 - d) **uzyskanie decyzji o warunkach zabudowy i zagospodarowaniu terenu lub inne niezbędne uzgodnienia w tym zakresie.**
7. Przedmiot zamówienia w postaci dokumentacji projektowo-kosztorysowej musi odpowiadać obecnie obowiązującym przepisom prawnym oraz musi być kompletny ze względu na cel, któremu ma służyć. W szczególności **projekty wykonawcze** muszą:
- a) stanowić uszczegółowienie i uzupełnienie zatwierdzonego projektu budowlanego,
 - b) zawierać techniczne rysunki wykonawcze,
 - c) stanowić szczegółową dokumentację budowlaną, która będzie wykorzystywana na potrzeby postępowań o zamówienie publiczne w procesie realizacji inwestycji,
 - d) być podstawowym źródłem informacji dla Wykonawcy robót budowlanych, które uwzględnia i opisuje: przyjęte rozwiązania techniczne, zastosowane materiały, ich jakość i ilość, sposób wykonania i montażu itd.,
 - e) stanowić pomoc przy rozliczaniu inwestycji pod kątem rzeczowym i finansowym,
 - f) stanowić podstawę do kontroli jakości robót.
8. Pozostałe wymagania Zamawiającego dotyczącego Przedmiotu zamówienia:
- a) dokumentacja powinna być wykonana w języku polskim, zgodnie z obowiązującymi przepisami i normami,
 - b) każdy egzemplarz dokumentacji ma być podpisany przez projektantów posiadających odpowiednie uprawnienia budowlane do projektowania w nieograniczonym zakresie, zgodnie z obowiązującymi zasadami, o których mowa w ustawie Prawo budowlane. Każdy z projektantów musi należeć do właściwej Izby oraz mieć aktualne ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej osób wykonujących samodzielnie funkcje techniczne w budownictwie,
 - c) w zakresie projektów wykonawczych należy ująć wszystkie niezbędne do wykonania roboty oraz obliczenia i inne szczegółowe dane pozwalające na sprawdzenie poprawności wykonania dokumentacji,
 - d) Wykonawca przeniesie na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe do wykonanej dokumentacji projektowej.
9. Dokumentacja powinna zostać opracowana z zachowaniem należytej staranności oraz zgodnie z zasadami współczesnej wiedzy technicznej, obowiązującymi przepisami prawa i normami, w tym: opracowany Przedmiot zamówienia powinien spełniać wszystkie warunki określone w ustawie Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2023 r., poz. 1605, z późn. zm.), ustawie z dnia 7 lipca 1994 r. — Prawo budowlane (Dz.U. z 2023 r., poz. 682 ze zm), rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz.U. z 2013 r., poz. 1129 z późn. zm.), rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym (Dz.U. z 2004 r. Nr 130, poz. 1389) oraz ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz.U. z 2020 r., poz. 293 ze zm.).

V. INNE POSTANOWIENIA:



1. Stosownie do treści art. 20 ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. - Prawo budowlane (Dz.U.z 2020 r., poz. 1333 ze zm), Zamawiający zobowiązuje Wykonawcę do pełnienia i sprawowania nadzoru autorskiego nad dokumentacją projektowo-kosztorysową w toku prowadzonych na jej podstawie czynności, w szczególności w zakresie:
 - a) sporządzania pisemnych odpowiedzi na pytania oferentów podczas postępowania przetargowego na roboty budowlane, dotyczące dokumentacji projektowo-kosztorysowej oraz przyjętych w niej rozwiązań projektowych,
 - b) opiniowania na wniosek Zamawiającego, w toku wykonywania robót budowlanych, zgodności ich realizacji z projektem, w szczególności co do użytych materiałów budowlanych i przyjętych rozwiązań projektowych,
 - c) uzgadniania możliwości wprowadzenia rozwiązań zamiennych w stosunku do przewidzianych w projekcie.
2. Zamawiający wymaga, aby nadzór autorski nad dokumentacją był sprawowany przez Wykonawcę od momentu uzyskania pozwolenia na budowę, przez cały okres realizacji inwestycji, do momentu podpisania protokołu końcowego z zakończenia robót budowlanych bez wad.
3. Wynagrodzenie za pełnienie nadzoru autorskiego nad dokumentacją projektową podczas realizacji inwestycji zawarte jest w ramach wynagrodzenia przewidzianego niniejszym Przedmiotem zamówienia oraz w ramach umowy zawartej w wyniku niniejszego postępowania.
4. Do opracowania kosztorysu inwestorskiego Wykonawca stosować będzie ceny jednostkowe robót określone na podstawie danych rynku lokalnego oraz czynniki cenotwórcze określone w aktualnej w okresie sporządzania wyceny bazie cenowej. Wszelkie materiały, urządzenia lub produkty wskazane w dokumentacji projektowej muszą być opisane poprzez podanie odpowiednich granicznych parametrów, cech technicznych, jakościowych, nawet w przypadku uprawnionego posługiwania się określeniem „lub równoważny”. Nazwy własne materiałów, urządzeń lub produktów mogą być stosowane jedynie pomocniczo w przypadku dopuszczenia materiałów, urządzeń lub produktów równoważnych.
5. Wszystkie prace budowlane do wykonania wraz z zaprojektowanymi urządzeniami i wyposażeniem, należy zaprojektować w sposób zapewniający spełnienie wymagań dotyczących bezpieczeństwa: konstrukcji, pożarowego, użytkowania, warunków sanitarno-higienicznych i zdrowotnych oraz ochrony środowiska, ochrony przed hałasem i drganiami, oszczędności energii, odpowiedniej izolacyjności akustycznej przegród oraz warunków użytkowych zgodnych z przeznaczeniem obiektu.
6. Zgodnie z wiedzą posiadaną przez Zamawiającego, inwestycja nie wymaga projektowania nowych przyłączy, lecz robót takich nie można wykluczyć, jeżeli zajdzie taka potrzeba, np. w wyniku przeprowadzenia przez Wykonawcę inwentaryzacji którejś z instalacji i stwierdzenia jej niewłaściwych parametrów – w takiej sytuacji Wykonawca ma obowiązek zaprojektować nowe przyłącza do budynku.
7. Wykonawca pokryje wszelkie opłaty i koszty postępowań, które należy ponieść w celu poprawnego sporządzenia przedmiotu zamówienia. Wykonawca przejmuje od Zamawiającego obowiązek poniesienia kosztów postępowań administracyjnych.
8. Wykonawca udzieli Zamawiającemu gwarancji na Przedmiot zamówienia na okres 36 miesięcy.

VI. WARUNKI FORMALNO-PRAWNE I OBOWIĄZKI ZAMAWIAJĄCEGO:

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania bez podania przyczyny.
2. W przypadku wyłonienia Wykonawcy, zostanie zawarta Umowa na powierzone do wykonania prace.



3. Podstawą rozliczenia będzie bezusterkowy protokół końcowego odbioru robót oraz przedłożenie Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury.

VII. OSOBA DO KONTAKTU ZE STRONY ZAMAWIAJĄCEGO:

1. Zbigniew Nowak, Kierownik Zakładu, nr tel.: 501 636 046, e-mail: z.nowak@pgoplock.pl.
2. Piotr Lewandowski, Dyrektor ds. Technicznych, nr tel. 512 452 064, e-mail: p.lewandowski@pgoplock.pl

VIII. ISTOTNE WARUNKI ZAMÓWIENIA:

1. Każdy Oferent może złożyć tylko jedną ofertę cenową.
2. Zamawiający wymaga:
 - a) aby Wykonawca wykonał nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie wykonał trzy kompletne dokumentacje projektowe zawierające:
 - projekt konstrukcyjno-budowlany,
 - projekt instalacji elektrycznych, sanitarnych i grzewczych,
 - b) aby Wykonawca skierował do realizacji Przedmiotu zamówienia osoby z odpowiednimi uprawnieniami w zakresie wszystkich branż – oddzielnie dla poszczególnej branży, osoby te muszą posiadać uprawnienia do projektowania bez ograniczeń w każdej branży.

Zamawiający wyklucza z postępowania Wykonawcę, który nie wykazał spełnienia warunków w postępowaniu.

IX. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA: 180 dni od dnia podpisania Umowy.

X. DOKUMENTY JAKIE WYKONAWCA POWINIEN ZAŁĄCZYĆ

Zamawiający zastrzega, że::

1. każda oferta musi zostać czytelnie wypełniona oraz podpisana przez Wykonawcę – osobę uprawnioną do złożenia i podpisania oferty cenowej,
2. do oferty musi zostać dołączone: oświadczenie Wykonawcy zgodnie z załącznikiem nr 2 Zapytania, wykaz robót budowlanych zgodnie z załącznikiem nr 2a Zapytania i wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu Przedmiotu zamówienia zgodnie z załącznikiem nr 2b Zapytania. Należy dołączyć listy referencyjne lub inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego prace ujęte w załączniku nr 2a zostały wykonane, a jeżeli Wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne odpowiednie dokumenty.
3. **Przed złożeniem oferty Zamawiający wymaga odbycia oględzin terenu Zakładu. Zamawiający zastrzega, iż nie będzie ponosić odpowiedzialności za jakiegokolwiek skutki braku spełnienia wymienionego obowiązku w sposób należyty, które mogą nastąpić w trakcie wykonania zawartej Umowy.**
4. **Gwarancja: min 36 miesięcy.**

5. Ubezpieczenie:

Zamawiający na etapie Umowy będzie wymagał od Wykonawcy, aby posiadał ubezpieczenie prowadzonej działalności gospodarczej w zakresie robót budowlanych i innych prac odrębnie na wykonanie niniejszego zadania obejmujące ubezpieczenie w pełnym zakresie od



odpowiedzialności cywilnej kontraktowej i deliktowej w wysokości, co najmniej 50.000,00 zł w całym okresie realizacji zadania.

XI. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Miejsce i termin składania ofert:

a) Ofertę z napisem „**Opracowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej oraz STWiOR na rozbudowę i remont obiektu nr 13 wraz z uzyskaniem decyzji o pozwoleniu na budowę na terenie Zakładu Przetwarzania Odpadów w Kobiernikach, adres Kobierniki 42, 09-413 Sikórz (Przedsiębiorstwo Gospodarowania Odpadami w Płocku Sp. z o.o. z siedzibą w Płocku)**” należy złożyć w terminie do dnia 11.07.2025r., godz. 15:00 w formie pisemnej, osobiście lub pocztą w Sekretariacie PGO Sp. z o.o. w Płocku przy ulicy Przemysłowej 17B, pokój 209. Istnieje również możliwość złożenia oferty w formie elektronicznej w postaci podpisanego skanu na adres e-mail: sekretariat@pgoplock.pl. Oferta musi być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy.

b) Oferty złożone po terminie nie będą brały udziału w postępowaniu.

2. Związanie z ofertą:

Oferent jest związany ofertą przez 30 dni. Zawarcie Umowy następuje z chwilą jej podpisania.

3. Rozliczenie i płatności:

a) Forma płatności: przelew pod dostarczeniu przez Wykonawcę FV (rachunku) za należycie wykonane prace.

b) Termin płatności: 30 dni od dnia dostarczenia bezusterkowego protokołu końcowego odbioru robót oraz przedłożeniu Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury.

XII. KRYTERIUM, KTÓRYM ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERT:

Kryterium, którym Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty:
najkorzystniejsza cena.

XIII. ZAŁĄCZNIKI:

1. Wzór umowy – załącznik nr 1,
2. Oświadczenie Wykonawcy – załącznik nr 2,
3. Wzór wykazu robót/prac projektowych – załącznik nr 2a,
4. Wzór wykazu osób – załącznik nr 2b,
5. Wzór oferty – załącznik nr 3.

XIV. RODO:

Przedsiębiorstwo Gospodarowania Odpadami w Płocku Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Płocku, zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO” informuje, że:

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Przedsiębiorstwo Gospodarowania Odpadami w Płocku Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Płocku.
- 2) Dane kontaktowe inspektora ochrony danych osobowych: iod@pgoplock.pl.



-
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z realizacją umowy.
 - 4) Odbiorcami danych osobowych są lub mogą zostać: podmioty, którym na podstawie umowy powierzono przetwarzanie danych osobowych, operatorzy pocztowi i firmy kurierskie, banki, organy administracji publicznej, w tym inne jednostki samorządu terytorialnego lub urzędy państwowe w zakresie, w jakim będzie to wynikać z przepisów prawa zobowiązujących do udostępnienia tych danych, podmioty, którym Administrator ma obowiązek przekazać dane na podstawie obowiązujących przepisów prawa – m.in. w oparciu o art.18 oraz art.74 ustawy z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych.
 - 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy, nie dłużej jednak niż lat 15.
 - 6) Posiada Pani/Pan:
 1. na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących,
 2. na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania lub uzupełnienia Pani/Pana danych osobowych z tym zastrzeżeniem, że sprostowanie lub uzupełnienie nie może skutkować zmianą wyniku postępowania lub postanowień umowy.
 3. na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO *,
 4. prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.

** Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.*