

REGULAMIN PUNKTU SELEKTYWNEGO ZBIERANIA ODPADÓW KOMUNALNYCH (PSZOK)

§ 1. Postanowienia ogólne

1. Regulamin określa zasady funkcjonowania Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych (PSZOK).
2. Wjazd na teren PSZOK oznacza akceptację niniejszego Regulaminu.
3. Do PSZOK przyjmowane są selektywnie zebrane odpady komunalne pochodzące z gospodarstw domowych (nieruchomości zamieszkałych) zlokalizowanych na terenie **Gminy Miasta Płock** oraz **Gminy Stara Biała**.
4. Dostarczane do PSZOK odpady należy umieszczać na terenie punktu, zgodnie ze wskazaniem pracownika obsługującego punkt.

§ 2. Działalność PSZOK

1. Operatorem PSZOK jest Przedsiębiorstwo Gospodarowania Odpadami w Płocku Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością.
2. PSZOK zlokalizowany jest w miejscowości Kobierniki 42, 09-413 Sikórz
3. Odpady do PSZOK można dostarczać **od poniedziałku do piątku** w godzinach od 10.00 do 18.00 oraz w **soboty** w godzinach od 8.00 do 14.00, z wyjątkiem świąt i dni ustawowo wolnych od pracy.

§ 3. Zasady funkcjonowania PSZOK

1. Mieszkańcy zapewniają transport odpadów komunalnych do PSZOK we własnym zakresie i na własny koszt.
2. Wjazd na teren PSZOK odbywa się za wiedzą i zgodą pracownika PSZOK, zaś każdorazowe przyjęcie odpadów do PSZOK potwierdzane jest na formularzu przyjęcia odpadów. Formularz stanowi Załącznik nr 1 do Regulaminu.
3. Formularz zawiera co najmniej: datę przyjęcia odpadu, rodzaj odpadu, masę odpadu oraz adres zamieszkania właściciela nieruchomości, z której dostarczane są odpady.
4. Osoba dostarczająca odpady jest zobowiązana na żądanie pracownika PSZOK otworzyć worek/pojemnik, w którym dostarcza odpady komunalne w celu weryfikacji jego zawartości.
5. Przyjęcia odpadów dokonuje się po sprawdzeniu zgodności dostarczonych odpadów z wykazem przyjmowanych odpadów.
6. Mieszkańcy, którzy dostarczają odpady do PSZOK są zobowiązani do:

- podporządkowania się zaleceniom obsługi PSZOK,
- zachowania wymogów przepisów BHP i ppoż., nieużywania źródeł otwartego ognia,
- zachowania kierunku przemieszczania się wynikającego z oznaczeń oraz instrukcji pracowników obsługi PSZOK,
- samodzielnego wrzucania dostarczonych odpadów w miejscu wskazanym przez pracownika obsługi PSZOK, z wyjątkiem odpadów niebezpiecznych.

§ 4. Rodzaje odpadów obsługiwanych przez PSZOK

1. PSZOK **nie przyjmuje** odpadów komunalnych zmieszanych.
2. Właściciele **nieruchomości zamieszkałych** mogą bezpłatnie dostarczać do PSZOK wyłącznie odpady określone w Regulaminie utrzymania czystości i porządku na terenie Miasta Płocka zgodnie z przyjętą Uchwałą nr 836/XLVIII/2022 Rady Miasta Płocka z dnia 24 listopada 2022 r. ze zm. wymienione poniżej:
 - 1) papier;
 - 2) metale;
 - 3) tworzywa sztuczne;
 - 4) odpady opakowaniowe wielomateriałowe;
 - 5) szkło;
 - 6) *bioodpady;
 - 7) meble i odpady wielkogabarytowe;
 - 8) odpady niebezpieczne i przeterminowane chemikalia;
 - 9) zużyte opony od samochodów osobowych;
 - 10) zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny;
 - 11) zużyte baterie i akumulatory;
 - 12) przeterminowane leki;
 - 13) odpady tekstyliów i odzieży.

* Odpady przyjmowane jedynie od mieszkańców Gminy Miasta Płock.
3. Właściciele nieruchomości **zabudowanej budynkami wielorodzinnymi**, którzy chcą we własnym zakresie dostarczyć do PSZOK odpady zielone powstałe w wyniku pielęgnacji terenów zielonych, są zobowiązani do zgłoszenia tego faktu drogą mailową do właściwej

komórki Urzędu Miasta Płocka. W/w odpady zostaną przyjęte do PSZOK po otrzymaniu przez PSZOK potwierdzenia z urzędu.

4. Odpady budowlane i rozbiórkowe są przyjmowane do PSZOK **wyłącznie odpłatnie**, zgodnie z obowiązującym cennikiem.

§ 5. Zasady dostarczania i przechowywania odpadów w PSZOK

1. Dostarczone do PSZOK odpady winny być posegregowane (nie mogą być zmieszane z innymi odpadami), a następnie zdeponowane w miejscach wskazanych przez pracownika obsługującego punkt.
2. Odpady niebezpieczne należy przekazać obsłudze PSZOK. Pracownik punktu samodzielnie umieści odpady w magazynie odpadów niebezpiecznych.
3. Odpady ulegające biodegradacji można przywozić luzem, bądź w workach. W przypadku dostarczenia odpadów biodegradowalnych w workach, należy opróżnić zawartość worków w miejsce wskazane przez pracownika obsługującego punkt, a worki wyrzucić do odpowiedniego pojemnika.
4. Odpady wymagające opakowania winny znajdować się w szczelnych (niecieknących, nieuszkodzonych) pojemnikach.
5. Meble i inne odpady wielkogabarytowe dostarczone do PSZOK należy opróżnić z zawartości oraz innych odpadów.
6. PSZOK nie przyjmuje odpadów wytworzonych z prowadzonej działalności gospodarczej.
7. Zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny powinien być przekazywany kompletny.

§ 6. Obowiązki PSZOK

1. W PSZOK prowadzona jest ewidencja dostarczonych odpadów.
2. Obsługa PSZOK ma obowiązek:
 - uzyskać od osoby przekazującej odpady adres nieruchomości, na której odpady zostały wytworzone, aby zweryfikować możliwość bezpłatnego przekazania przez niego odpadów w oparciu o złożoną deklarację;
 - sprawdzić zgodność dostarczonych odpadów z wykazem odpadów wymienionych w § 4;
 - ewidencjonować i ważyć każdorazowo przyjęte odpady.
3. Pracownicy PSZOK mają prawo odmowy bezpłatnego przyjęcia odpadów:
 - każdorazowo, jeśli jest on dostarczony w sposób niezgodny z niniejszym Regulaminem m.in. są zmieszane z innymi odpadami;
 - każdorazowo, jeśli nie znajdują się w wykazie odpadów przyjmowanych;

- każdorazowo, jeśli mogłoby to zagrażać zdrowiu lub życiu ludzi m.in. przy braku możliwości identyfikacji odpadów niebezpiecznych;
 - każdorazowo, jeżeli stwierdzą, że dostarczone odpady mogą pochodzić z działalności gospodarczej.
4. Prowadzący PSZOK nie ma obowiązku weryfikacji wykorzystania limitów odpadów narzuconych mieszkańcom przez gminy i nie ponosi odpowiedzialności za złożone niezgodnie z prawdą formularze przyjęcia odpadów do PSZOK.

§ 7. Uwagi dodatkowe

1. Obsługa PSZOK nie ponosi odpowiedzialności za rzeczy pozostawione w PSZOK.
2. Zebrane odpady będą przekazywane do podmiotów posiadających zezwolenie właściwego organu na prowadzenie działalności w zakresie zbierania lub przetwarzania odpadów.
3. Uwagi dotyczące prowadzenia PSZOK właściciel nieruchomości może zgłaszać bezpośrednio w punkcie lub do właściwej komórki Urzędu Miasta Płocka drogą mailową na adres info@plock.eu, listownie lub osobiście.

FORMULARZ PRZYJĘCIA ODPADÓW DO PSZOK – GMINA MIASTO PŁOCK	NR
OSOBA PRZEKAZUJĄCA ODPADY	
IMIĘ I NAZWISKO:	ADRES:
PRZEKAZANIE ODPADÓW	
DATA PRZYJĘCIA ODPADÓW	
RODZAJ ODPADÓW	
WAGA ODPADÓW	
DATA I PODPIS OSOBY PRZYJMUJĄCEJ ODPADY:	PODPIS OSOBY PRZEKAZUJĄCEJ ODPADY:

Załączniki nr 2

FORMULARZ PRZYJĘCIA ODPADÓW DO PSZOK – GMINA STARA BIAŁA	NR
OSOBA PRZEKAZUJĄCA ODPADY	
IMIĘ I NAZWISKO:	ADRES:
PRZEKAZANIE ODPADÓW	
DATA PRZYJĘCIA ODPADÓW	
RODZAJ ODPADÓW	
WAGA ODPADÓW	
DATA I PODPIS OSOBY PRZYJMUJĄCEJ ODPADY:	PODPIS OSOBY PRZEKAZUJĄCEJ ODPADY:

Uwaga! Obowiązuje limit dla odpadu kodzie 16 01 03 zużyte opony - max 4 szt. liczone od jednego gospodarstwa domowego na rok.