

UMOWA nr ____/____/2022

zawarta w dniu ____ . ____ . 2022 r. w _____ pomiędzy:

1. Przedsiębiorstwem Gospodarowania Odpadami w Płocku Spółką z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Płocku (adres: ul. Przemysłowa 17, 09-400 Płock), zarejestrowaną w Sądzie Rejonowym dla Łodzi Śródmieścia w Łodzi, XX Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego; nr wpisu: 0000158021, REGON 610395236, NIP 774-23-20-206, kapitał zakładowy w wysokości 41.288.000,00 zł, reprezentowaną przez:

- 1) _____ - _____
- 2) _____ - _____,

zwaną dalej „Zamawiającym”, a

2. _____ Spółką z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w _____ przy ul. _____, _____ - _____, zarejestrowaną w Sądzie Rejonowym w _____, _____ Wydział Gospodarczy Krajowego rejestru Sądowego pod numerem KRS _____, REGON: _____, NIP: _____, kapitał zakładowy w wysokości _____ zł, reprezentowaną przez:

- 1) _____ - _____
- 2) _____ - _____.

zwaną dalej „Wykonawcą”

zaś wspólnie zwanymi dalej „Stronami” lub pojedynczo „Stroną”.

§ 1. Przedmiot Umowy

1. W związku z art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2021, poz. 1129 z późniejszymi zmianami) – w wyniku dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty, Zamawiający powierza, a Wykonawca zobowiązuje się do wykonania i przekazania na rzecz Zamawiającego, zgodnie z dokumentami zamówienia, na warunkach określonych w niniejszej Umowie, robót budowlanych polegających na remoncie pomieszczeń w obiekcie nr 2 oraz w obiekcie nr 1 na terenie Zakładu Przetwarzania Odpadów w Kobiernikach („Przedmiot zamówienia”).
2. Szczegółowy zakres robót stanowiący Przedmiot zamówienia opisany został w Opisie przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszej Umowy.

§ 2. Termin realizacji i odbiór prac

1. Strony ustalają następujące terminy realizacji robót i prac budowlanych objętych Przedmiotem zamówienia, w oparciu o który Wykonawca sporządzi Harmonogram, o którym mowa w § 3 ust. 6 pkt 22) niniejszej Umowy, a mianowicie:
 - 1) Rozpoczęcie robót i prac budowlanych – do 15 dni kalendarzowych od daty podpisania niniejszej Umowy,
 - 2) Wykonanie robót i prac budowlanych oraz zgłoszenie Zamawiającemu gotowości do ich odbioru wraz z dokumentacją budowy/dokumentacją powykonawczą i przekazanie

Zamawiającemu Przedmiotu zamówienia do użytkowania, w terminie do _____ dni liczonych od daty podpisania niniejszej Umowy,

- 3) Termin końcowy do zakończenia Przedmiotu zamówienia ustalony zostaje do dnia _____ 2022r.
2. Dokumentem potwierdzającym przyjęcie przez Zamawiającego Przedmiotu zamówienia będzie protokół odbioru końcowego podpisany przez obie Strony z adnotacją „bez zastrzeżeń”. Datę podpisania wymienionego w zdaniu poprzednim protokołu traktuje się jako datę wykonania przez Wykonawcę zadania o którym mowa w § 1 niniejszej Umowy.
3. Wszelkie ryzyka oraz koszty i nakłady związane z wykonaniem wszystkich potrzebnych do należytego wykonania Przedmiotu zamówienia opracowań, pozyskaniem niezbędnych dokumentów i uzyskaniem wymaganych uzgodnień, pozwoleń i decyzji oraz wykonaniem wszelkich potrzebnych czynności, prac i robót budowlanych składających się na Przedmiot zamówienia ponosi wyłącznie Wykonawca.
4. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za skutki braku lub niewłaściwego rozpoznania i oceny warunków realizacji zamówienia objętego niniejszą Umową.

§ 3. Obowiązki, uprawnienia i oświadczenia Wykonawcy

1. Wykonawca zobowiązuje się do realizacji Przedmiotu zamówienia z najwyższą starannością, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa i Polskimi Normami, przy zachowaniu zasad współczesnej wiedzy technicznej, doświadczenia zawodowego, zgodnie z opisem i zakresem prac ujętym w Opisie przedmiotu zamówienia, stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszej Umowy oraz na podstawie oględzin i pomiarów dokonanych w terenie tj. Zakładu Przetwarzania Odpadów w Kobiernikach.
2. Wykonawca zobowiązany jest posiadać ubezpieczenie prowadzonej działalności gospodarczej w zakresie robót budowlanych i innych prac odrębnie na wykonanie Przedmiotu niniejszej Umowy obejmujące ubezpieczenie w pełnym zakresie od odpowiedzialności cywilnej kontraktowej i deliktowej w wysokości co najmniej 50.000,00 zł w całym okresie realizacji Przedmiotu zamówienia .
3. Ubezpieczenie, o którym mowa w ust. 2, obejmuje Wykonawcę oraz ewentualnie wszystkich podwykonawców wspólnie realizujących Przedmiot zamówienia. Koszt takiego ubezpieczenia ponosi w całości Wykonawca.
4. Żadna umowa ubezpieczenia nie może przewidywać wyłączenia lub ograniczenia odpowiedzialności ubezpieczyciela za szkody wyrządzone z winy umyślnej lub rażącego niedbalstwa Wykonawcy, jego podwykonawców, a także osób, którymi Wykonawca posłużył się do wykonania Przedmiotu niniejszej Umowy, niezależnie od rodzaju łączącego ich stosunku prawnego. W szczególności nie może być podstawą wyłączenia lub ograniczenia odpowiedzialności ubezpieczyciela, wyrządzenie szkody z winy umyślnej lub rażącego niedbalstwa lub jakichkolwiek innych przyczyn przez personel Wykonawcy, w tym podwykonawców.
5. Żadna umowa ubezpieczenia przewidziana dla niniejszej Umowy nie może zawierać wyłączenia odpowiedzialności za straty, szkody lub przywrócenia stanu pierwotnego, powstałych w wskutek błędów lub wad i/lub usterek powstałych na skutek wykonywanych prac i robót objętych Przedmiotem zamówienia.
6. Obowiązki Wykonawcy obejmują w szczególności:
 - 1) W terminie do 5 dni roboczych od daty podpisania niniejszej Umowy Wykonawca jest zobowiązany przedstawić Zamawiającemu kopię polisy ubezpieczeniowej potwierdzając, iż posiada ubezpieczenie, o którym mowa w ust. 2 – 5, powyżej,

- 2) Polisa ubezpieczeniowa, o której mowa w pkt 1 powyżej, stanowi załącznik nr 3 do niniejszej Umowy (egzemplarz Zamawiającego), przy czym na potwierdzenie ciągłości ubezpieczenia w całym okresie realizacji Przedmiotu zamówienia, Wykonawca jest zobowiązany w terminie do 5 dni roboczych od upływu ważności polisy przedstawić Zamawiającemu polisę ubezpieczeniową na kolejny okres ubezpieczenia, z zastrzeżeniem, iż będzie ona obejmować zakres ubezpieczenia spełniającego wymagania niniejszej Umowy,
- 3) Terminowe wykonanie wszelkich robót i prac, w szczególności z uwzględnieniem Harmonogramu robót i prac, który stanowi załącznik nr 7 do niniejszej Umowy,
- 4) Wykonanie zakresu robót i prac określonych w Opisie przedmiotu zamówienia - będącym załącznikiem nr 2 do niniejszej Umowy,
- 5) Zorganizowanie na swój koszt i ryzyko zaplecza budowy oraz zlikwidowanie tego zaplecza po zakończeniu robót i prac,
- 6) Ochrona i zabezpieczenie urządzeń, materiałów oraz innego własnego mienia znajdującego się na placu budowy,
- 7) Przestrzeganie zasad i instrukcji postępowania obowiązujących pracowników firm zewnętrznych wykonujących prace związane z realizacją inwestycji na terenie Zakładu Zamawiającego w Kobiernikach, w szczególności w zakresie bhp, p.poż, ochrony środowiska, porządku i organizacji (ogólne) oraz bezpieczeństwa procesowego, które są integralną częścią niniejszej Umowy i stanowią załącznik nr 9 oraz załącznik nr 10.
- 8) Pełne pokrycie kosztów poboru wody i energii elektrycznej na cele realizacji prac i robót w ramach prowadzonej budowy,
- 9) Zapewnienie i pokrycie kosztów obsługi geodezyjnej przy realizacji robót i prac budowlanych,
- 10) Zabezpieczenie i chronienie przed zniszczeniem znajdującego się na budowie i nie podlegającego likwidacji zadrzewienia i innych elementów zagospodarowania terenu oraz istniejących instalacji i urządzeń (z przywróceniem ich do stanu pierwotnego w przypadku zniszczeń i/lub uszkodzeń) wraz z uporządkowaniem terenu po zakończeniu robót i prac,
- 11) Usunięcie wszelkich szkód powstałych w czasie realizacji Przedmiotu zamówienia z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, w tym spowodowanych przez jego podwykonawców,
- 12) Wykonanie Przedmiotu zamówienia z materiałów odpowiadających wymaganiom określonym w obowiązujących przepisach prawa, w tym art. 10 ustawy z dnia 7 lipca 1994r. Prawo budowlane, z zastrzeżeniem ich wcześniejszego zatwierdzenia przez Zamawiającego, przy czym ich wcześniejsze zgłoszenie przez Wykonawcę winno się odbyć na dokumentach – Zatwierdzeniu materiału (ZM) zgodnie z załącznikiem nr 11 do Umowy.
- 13) Zgłoszenie na piśmie lub drogą e-mail do przedstawicieli wskazanych w umowie i przekazanie do odbioru robót i prac każdorazowo podlegających zakryciu,
- 14) Przekazanie zrealizowanego Przedmiotu zamówienia zgodnie z wymogami Prawa Budowlanego, warunkami technicznymi, Polskimi normami, sztuką budowlaną i innymi przepisami nie wymienionymi a przewidzianymi polskim ustawodawstwem, w szczególności z uwzględnieniem sposobu wykonania robót określonych w Opisie przedmiotu zamówienia,
- 15) Przygotowanie (zgodnie z załącznikiem nr 4 – Wytyczne do przygotowania dokumentacji powykonawczej) właściwej dokumentacji odbiorczej robót, pozwalającej na ocenę należytego wykonania robót i prac umożliwiającej przekazanie Przedmiotu

zamówienia do zgodnego z przeznaczeniem i celem niniejszej Umowy użytkowania, w tym dokumentacji budowy i dokumentacji powykonawczej oraz dostarczenie niezbędnych dokumentów potwierdzających wymagane normy stosowanych materiałów dotyczących realizowanego Przedmiotu zamówienia, wraz z oświadczeniami o kompletności dokumentacji oraz zgodności z niniejszą Umową, a także obowiązującymi przepisami prawa i normami,

- 16) Niezwłoczne informowanie Zamawiającego na piśmie o problemach lub okolicznościach mogących wpłynąć na opóźnienie zakończenia wykonywania Przedmiotu zamówienia lub jakości robót i prac budowlanych oraz o konieczności wykonania robót dodatkowych i zamiennych w terminie 7 dni roboczych od daty stwierdzenia konieczności i/lub zasadności ich wykonania,
- 17) Okazanie na każde żądanie Zamawiającego dla każdego stosowanego na budowie wyrobu, w tym w szczególności materiału lub urządzenia:
 - a) certyfikatu na znak bezpieczeństwa,
 - b) certyfikatu (deklaracji) zgodności z obowiązującymi normami i przepisami,
 - c) atestu, deklaracji zgodności i innych nie wymienionych, a wymaganych dla wbudowanego materiału lub zastosowanego urządzenia.
- 18) Ponoszenie pełnej odpowiedzialności za stosowanie i bezpieczeństwo wszelkich działań prowadzonych na terenie budowy i poza nim, a związanych z wykonaniem Przedmiotu zamówienia,
- 19) Ścisłe przestrzeganie poleceń nadzoru i kierownictwa Zakładu Przetwarzania Odpadów Zamawiającego w Kobiernikach,
- 20) Wykonanie wszystkich innych czynności, robót i prac nie wymienionych powyżej, a potrzebnych do prawidłowego i należytego wykonania Przedmiotu zamówienia,
- 21) Wykonawca, przy wykonywaniu Przedmiotu zamówienia może posługiwać się innymi podmiotami, w tym podwykonawcami. W takim przypadku Wykonawca ponosi odpowiedzialność za ich działania lub zaniechania jak za własne. Warunkiem koniecznym posłużenia się podwykonawcami przez Wykonawcę jest uzyskanie pisemnej zgody Zamawiającego,
- 22) Wykonawca opracuje szczegółowy Harmonogram prac i robót stanowiących Przedmiot niniejszej Umowy i przedłoży Zamawiającemu do akceptacji w terminie 7 dni roboczych od daty podpisania niniejszej Umowy. Zaakceptowany przez Zamawiającego Harmonogram stanowić będzie załącznik nr 7 do niniejszej Umowy,
- 23) Zapewnienie ciągłego, bezpiecznego dojazdu i dojścia do nieruchomości, na których posadowiony jest Zakład Przetwarzania Odpadów Zamawiającego w Kobiernikach, na odcinkach prowadzenia prac i robót objętych Przedmiotem niniejszej Umowy.

§ 4. Obowiązki i oświadczenia Zamawiającego

1. Zamawiający zobowiązuje się do terminowej zapłaty wymagalnych należności Wykonawcy, a w razie opóźnień do zapłaty odsetek w wysokości ustawowej.
2. Zamawiający zobowiązuje się do współdziałania z Wykonawcą w zakresie niezbędnym do prawidłowej i terminowej realizacji Przedmiotu zamówienia, w szczególności w zakresie podejmowania decyzji co do sposobu wykonania robót wchodzących w zakres Przedmiotu zamówienia, dokonywania wszelkich ustaleń i zatwierdzeń.
3. Do obowiązków Zamawiającego należy także:

- 1) Udzielenie Wykonawcy pełnomocnictw i/lub upoważnień niezbędnych dla prawidłowego wykonania Przedmiotu zamówienia,
 - 2) Wskazanie punktów poboru energii elektrycznej i wody w sposób uzgodniony z użytkownikiem obiektu,
 - 3) Odbiór Przedmiotu zamówienia po jego kompletnym i ostatecznym wykonaniu,
 - 4) Pełne sfinansowanie zadania poprzez zapłatę należności objętej fakturą wystawioną na podstawie odpowiednich dokumentów uzasadniających zasadność jej wystawienia oraz wartość.
4. Zamawiający jest odpowiedzialny za sprawowanie nadzoru inwestorskiego. Osobą odpowiedzialną za sprawowanie nadzoru ze strony Inwestora będzie: _____.
5. Do podstawowych uprawnień Inspektora Nadzoru i/lub Przedstawiciela Zamawiającego należą:
- 1) Wydawanie kierownikowi budowy lub kierownikowi robót ustanowionych przez Wykonawcę poleceń, potwierdzonych wpisem do dziennika budowy, dotyczących usunięcia nieprawidłowości lub zagrożeń, wykonania uzasadnionych prób lub badań, oraz przedstawienia ekspertyz dotyczących prowadzonych robót i prac budowlanych, dowodów dopuszczenia do obrotu i stosowania w budownictwie wyrobów, materiałów oraz urządzeń technicznych,
 - 2) Żądanie od kierownika budowy lub kierownika robót dokonania poprawek bądź ponownego wykonania wadliwie wykonanych robót.

§ 5. Przedstawiciele

1. Do kierowania i koordynowania spraw związanych z realizacją niniejszej Umowy Strony wyznaczają następujące osoby:
 - 1) ze strony Zamawiającego:
 - Piotr Lewandowski – Dyrektor ds. Technicznych, tel. 512 452 064, e-mail: p.lewandowski@pgoplock.pl,
 - Zbigniew Nowak - Kierownik Zakładu, tel. 501 636 046, e-mail: z.nowak@pgoplock.pl
 - 2) ze strony Wykonawcy: tel. _____, e-mail: _____
2. Przedstawiciele Stron, o których mowa w ust. 1 powyżej, nie są uprawnieni do składania oświadczeń w zakresie jakichkolwiek zmian odnoszących się do niniejszej Umowy.

§ 6. Wynagrodzenie

1. Za należyte, w szczególności zgodne z niniejszą Umową, wykonanie Przedmiotu zamówienia Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie ryczałtowe w wysokości _____ zł brutto (słownie: _____ złotych, _____ grosze) uwzględniające podatek od towarów i usług VAT w wysokości 23%.
2. Wynagrodzenie powyższe jest ostateczne, uwzględnia wszystkie elementy inflacyjne oraz inne elementy mogące mające lub mogące mieć wpływ na zmianę wysokości wynagrodzenia w przyszłości w okresie realizacji Przedmiotu zamówienia oraz uwzględnia wszystkie prace, roboty, zakupy materiałów, urządzeń, sprzętu i inne czynności, które są potrzebne do osiągnięcia zakładanych parametrów technicznych przy przekazaniu Przedmiotu zamówienia do eksploatacji i dalszej eksploatacji zgodnie z jego przeznaczeniem.

3. Wykonawca we własnym zakresie i samodzielnie uwzględnia w cenie ofertowej ewentualny montaż, demontaż i czas pracy elementów zabezpieczających i innych niezbędnych do należytego wykonania robót i prac, a nie pozostających trwale po zakończeniu budowy.
4. Wynagrodzenie obejmuje wszystkie roboty i prace budowlane oraz inne objęte istniejącym stanem oraz wszelkie inne, do których realizacji zobowiązał się Wykonawca w § 3 niniejszej Umowy, włącznie z opłatami na rzecz wszystkich dostawców i usługodawców Wykonawcy, którzy udzielali mu jakichkolwiek świadczeń związanych z wykonywaniem Przedmiotu zamówienia, w szczególności w zakresie mediów, ścieków, komunikacji, sprzętu oraz urządzeń itp. Wynagrodzenie Wykonawcy będzie obejmować ponadto, koszt doprowadzenia terenu budowy do stanu pierwotnego w momencie zakończenia robót, koszt ubezpieczenia robót oraz należne podatki i ewentualne inne należne świadczenia publiczno – prawne.
5. Wynagrodzenie ryczałtowe zostało ustalone na podstawie sporządzonej przez Wykonawcę oferty. Wykonawca w sposób samodzielny dokonał całościowej wyceny Przedmiotu zamówienia na własną odpowiedzialność i ryzyko, w oparciu o opis i zakres prac ujęty w Opisie przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszej Umowy oraz wizję lokalną. Do wymienionych w zdaniu poprzednim dokumentów przygotowanych przez Zamawiającego Wykonawca nie wnosi żadnych uwag lub zastrzeżeń.
6. Wynagrodzenie ryczałtowe nie ulega zmianie w przypadku przedłużenia terminu realizacji Przedmiotu zamówienia.
7. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wprowadzenia robót zamiennych. W przypadku wprowadzenia robót (materiałów) zamiennych wynagrodzenie za wymienione roboty (materiały) ustala się według ust. 9, natomiast wynagrodzenie ryczałtowe, o którym mowa w ust. 1, ulega zmianie o różnicę wartości robót (materiałów) zamiennych ustalonych kosztorysem powykonawczym (zatwierdzonym przez Zamawiającego) i wartości ryczałtowej tego zakresu ustalonego w ofercie, zamiast którego będą wykonywane roboty zamienne lub wbudowane (użyte) materiały zamienne, ma także prawo zmiany wartości kontraktu o różnicę wartości prac.
8. W przypadku konieczności wykonania robót dodatkowych, nieobjętych zamówieniem podstawowym, Wykonawca zobowiązuje się wykonać wymienione roboty. Przystąpienie do ich wykonania nastąpi po podpisaniu stosownego aneksu do niniejszej Umowy.
9. W przypadku, o którym mowa w ust. 7 i 8 powyżej, podstawą do sporządzenia kosztorysu jest zastosowanie wskaźników cenotwórczych (stawka robocizny, narzut z tytułu kosztów pośrednich, zysku, ceny materiałów i sprzętu) ustalonych wg średnich stawek wyd. SEKOCENBUD z okresu składania oferty. W przypadku ich braku – wg. faktur zakupu lub cen najmu sprzętu, po wcześniejszym uzgodnieniu tych cen z Zamawiającym.
10. Wynagrodzenie określone w ust. 1 zostanie zapłacone Wykonawcy przez Zamawiającego jednorazowo, jako płatność końcowa w wysokości określonej w ust. 1 powyżej, po przekazaniu Zamawiającemu Przedmiotu zamówienia, płatne na podstawie prawidłowo wystawionej przez Wykonawcę faktury VAT z 30-dniowym terminem płatności. Do faktury VAT musi być dołączony protokół odbioru (§ 8 ust. 8), podpisany przez obie Strony z adnotacją „bez uwag”, lub z adnotacją „wady i/lub usterki zostały usunięte”.
11. Wynagrodzenie należne Wykonawcy będzie płatne przelewem na konto Wykonawcy wskazane na fakturze VAT.
12. Strony ustalają, że zapłata należnego Wykonawcy wynagrodzenia następuje z chwilą obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

13. Warunkiem zapłaty przez Zamawiającego należnego Wykonawcy wynagrodzenia za odebrane roboty i prace budowlane jest przedstawienie dowodów zapłaty wymagalnego wynagrodzenia podwykonawcom, o których mowa w ust. 14 poniżej.
14. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć Zamawiającemu dowody zapłaty wymagalnego wynagrodzenia podwykonawcy wykonującego roboty budowlane podlegające odbiorowi, zgodnie z łączącą ich umową o podwykonawstwo, wcześniej zaakceptowaną przez Zamawiającego, której przedmiotem są roboty budowlane, lub który to podwykonawca zawarł przedłożoną Zamawiającemu umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi. Jeżeli podwykonawca zatrudnia podwykonawców również obowiązuje analogiczna procedura.
15. W przypadku nieprzedstawienia przez Wykonawcę wszystkich dowodów zapłaty, o których mowa w ust. 14 powyżej, Zamawiający wstrzymuje wypłatę należnego Wykonawcy wynagrodzenia za odebrane roboty budowlane, w części równej sumie kwot wynikających z nieprzedstawionych dowodów zapłaty.
16. Zamawiający dokonuje bezpośredniej zapłaty wymagalnego wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, który zawarł zaakceptowaną przez Zamawiającego umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, lub który zawarł przedłożoną Zamawiającemu umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi, w przypadku uchylenia się od obowiązku zapłaty odpowiednio przez Wykonawcę, podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę zamówienia na roboty budowlane.
17. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 16, dotyczy wyłącznie należności powstałych po zaakceptowaniu przez Zamawiającego umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty i prace budowlane, lub po przedłożeniu Zamawiającemu poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi.
18. Bezpośrednia zapłata obejmuje wyłącznie należne wynagrodzenie, bez odsetek, należnych podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy.
19. Przed dokonaniem bezpośredniej zapłaty Zamawiający jest obowiązany umożliwić Wykonawcy zgłoszenie pisemnych uwag dotyczących zasadności bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, o których mowa w ust. 15 powyżej. Zamawiający informuje o terminie zgłaszania uwag, nie krótszym niż 3 dni robocze od dnia doręczenia tej informacji. Wykonawca jest zobowiązany do przedłożenia Zamawiającemu w szczególności wszelkich dokumentów świadczących o niezasadności dokonania bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy.
20. W przypadku zgłoszenia uwag, o których mowa w ust. 19, w terminie wskazanym przez Zamawiającego, Zamawiający może:
 - 1) nie dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, jeżeli Wykonawca wykaże niezasadność takiej zapłaty albo
 - 2) złożyć do depozytu sądowego kwotę potrzebną na pokrycie wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy w przypadku istnienia zasadniczej wątpliwości Zamawiającego co do wysokości należnej zapłaty lub podmiotu, któremu płatność się należy, albo
 - 3) dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, jeżeli podwykonawca lub dalszy podwykonawca wykaże zasadność takiej zapłaty, przy czym w takim wypadku Zamawiający dokona zapłaty w terminie nie

dłuższym niż 7 dni roboczych od dnia, w którym zostanie wykazana zasadność takiej zapłaty.

21. W przypadku dokonania bezpośredniej zapłaty podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, Zamawiający dokonuje potrącenia kwotę wypłaconego wynagrodzenia z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.

§ 7. Podwykonawcy

1. Wykonawca, z zastrzeżeniem art. 437 ustawy PZP oraz niniejszej Umowy, ma prawo do zatrudnienia podwykonawców.
2. O ile Wykonawca skorzystał z prawa do podwykonawstwa, to zobowiązuje się do:
 - 1) przedkładania Zamawiającemu projektu umowy o podwykonawstwo, a także projektu jej zmiany, oraz poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii zawartej umowy o podwykonawstwo i jej zmian,
 - 2) wskazania terminu na zgłoszenie przez Zamawiającego zastrzeżeń do projektu umowy o podwykonawstwo, i do projektu jej zmiany lub sprzeciwu do umowy o podwykonawstwo, i do jej zmian, przy czym nie może być to w żadnym wypadku termin krótszy niż 3 dni robocze,
 - 3) przedkładania Zamawiającemu poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii zawartych umów o podwykonawstwo, których przedmiotem są prace i roboty lub dostawy lub usługi, przy czym nie może być to w żadnym wypadku termin dłuższy niż 3 dni robocze.
3. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 118 ust. 1 PZP w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca na którego zasoby wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

§ 8. Warunki odbioru i gwarancja jakości

1. Wykonawca powiadomi Zamawiającego pisemnie o gotowości do odbioru końcowego i złoży jednocześnie wszystkie dokumenty niezbędne do dokonania odbioru zgłoszonego zakresu robót (Przedmiotu zamówienia).
2. Do odbioru końcowego Wykonawca przedstawi:
 - 1) dziennik budowy;
 - 2) dokumentację powykonawczą (w tym inwentaryzację geodezyjną, protokoły badań i sprawdzeń);
 - 3) atesty, certyfikaty lub deklaracje zgodności na wbudowane materiały;
 - 4) inną dokumentację wymaganą przepisami prawa i postanowieniami niniejszej Umowy.
3. Zamawiający w ciągu 5 dni roboczych od daty zawiadomienia przystąpi do odbioru końcowego lub w przypadku stwierdzenia braku gotowości do odbioru powiadomi pisemnie o tym fakcie Wykonawcę, wskazując jednocześnie podstawę uniemożliwiającą rozpoczęcie odbioru wykonanych robót i wyznaczony termin kolejnego odbioru.
4. Jeżeli w toku czynności odbioru zostaną stwierdzone wady i/lub usterki Przedmiotu zamówienia, to Zamawiającemu przysługują następujące uprawnienia:
 - 1) jeżeli wady i/lub usterki nadają się do usunięcia, może odmówić odbioru do czasu ich usunięcia;
 - 2) jeżeli wady i/lub usterki nie nadają się do usunięcia to:

- a) Zamawiający może obniżyć odpowiednio wynagrodzenie, jeżeli niedające się usunąć wady i/lub usterki umożliwiają użytkowanie przedmiotu odbioru (Przedmiotu zamówienia) zgodnie z przeznaczeniem,
- b) Zamawiający może odstąpić od Umowy lub żądać wykonania przedmiotu odbioru (Przedmiotu zamówienia) po raz drugi, jeżeli niedające się usunąć wady i/lub usterki uniemożliwiają użytkowanie przedmiotu odbioru zgodnie z przeznaczeniem.
5. Strony ustalają, że z czynności odbioru będzie spisany protokół zdawczo-odbiorczy zawierający wszelkie ustalenia dokonane w toku odbioru, jak też terminy wyznaczone na usunięcie stwierdzonych wad i/lub usterek.
 6. W razie nie usunięcia w ustalonym terminie przez Wykonawcę wad i/lub usterek stwierdzonych przy odbiorze, Zamawiający jest upoważniony do ich usunięcia na koszt Wykonawcy. Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty na rzecz Zamawiającego poniesionych przez niego kosztów dokonania usunięcia wady i/lub usterki w terminie 7 dni od dnia otrzymania wezwania do zapłaty pod rygorem ich pokrycia z zabezpieczenia lub potrącenia z wystawionej faktury.
 7. Wykonawca zobowiązany jest do osobistego stawiennictwa przy odbiorze lub do wyznaczenia w tym celu upoważnionego pisemnie pełnomocnika. Nieobecność Wykonawcy lub pełnomocnika nie wstrzymuje czynności odbioru, Wykonawca traci jednak w tym wypadku prawo do zgłoszenia swoich zastrzeżeń i zarzutów w stosunku do wyniku odbioru.
 8. Przez zakończenie realizacji Przedmiotu zamówienia należy rozumieć wykonanie całości prac i robót objętych Przedmiotem zamówienia, potwierdzonych podpisaniem protokołu odbioru końcowego bez uwag przez Zamawiającego.
 9. Strony postanawiają, że przedmiotem odbioru końcowego będzie kompleksowe zrealizowanie zadania w zakresie wynikającym z niniejszej Umowy, umożliwiającym oddanie użytkownikowi Przedmiotu zamówienia do eksploatacji, w szczególności zgodnie z jego przeznaczeniem i celem Umowy.
 10. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji jakości wykonanych prac i robót budowlanych.
 11. Okres gwarancji Wykonawcy wobec Zamawiającego ustala się na 60 miesięcy, licząc od daty przekazania Przedmiotu zamówienia do użytkowania Zamawiającemu, o którym mowa w § 8 ust. 8 Umowy, z przedłużeniem okresu gwarancji o czas trwania napraw gwarancyjnych.
 12. Wykonawca zobowiązuje się na swój koszt i ryzyko usunąć wszelkie wady i/lub usterki stwierdzone w Przedmiocie niniejszej Umowy w okresie gwarancji i rękojmi w terminach technicznie i organizacyjnie uzasadnionych, nie później jednak niż w ciągu 7 dni od daty zgłoszenia wady i/lub usterki, chyba że Strony ustalą inny termin.
 13. Wykonawca jest zobowiązany w ciągu 48 godzin od momentu zgłoszenia awarii do podjęcia działań mających na celu stwierdzenie wady i/lub usterki. W przypadku nie podjęcia działań, o których mowa w zdaniu poprzednim lub nie usunięcia wady i/lub usterki, w terminie określonym w ust. 12 powyżej, bez konieczności wyznaczania Wykonawcy dodatkowego terminu, Zamawiającemu przysługuje prawo do dokonania naprawy na koszt Wykonawcy przez zatrudnienie własnych specjalistów lub specjalistów strony trzeciej, bez utraty praw wynikających z gwarancji i rękojmi.
 14. Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty Zamawiającemu poniesionych przez niego kosztów dokonania usunięcia wady i/lub usterki w terminie 7 dni od dnia otrzymania wezwania do zapłaty pod rygorem ich pokrycia z zabezpieczenia.

15. Jeżeli w wykonaniu swoich obowiązków gwaranta Wykonawca usunął wady i/lub usterki lub jeżeli zostały one usunięte w sposób określony w ust. 13 powyżej, termin gwarancji biegnie dalej od chwili usunięcia wady i/lub usterki i ulega przedłużeniu o czas jaki trwało usunięcie wad i/lub usterek. Jeżeli zaś w wykonaniu swych obowiązków gwaranta Wykonawca dokonał naprawy istotnej, termin gwarancji w stosunku do naprawionej rzeczy w zakresie dokonanej istotnej naprawy, biegnie na nowo od chwili istotnej naprawy.
16. Odpowiedzialność Wykonawcy oprócz obowiązku naprawy wady i/lub usterki Przedmiotu zamówienia w ramach gwarancji i rękojmi, obejmuje również obowiązek naprawy innych ewentualnych szkód poniesionych przez Zamawiającego, w szczególności powstałych wskutek wad i/lub usterek w Przedmiocie zamówienia, bądź wskutek wadliwie wykonanej naprawy. Wykonawca pokrywa również ewentualne straty Zamawiającego, które poniósł lub mógł ponieść w czasie, w którym Wykonawca naprawiał Przedmiot zamówienia.
17. Ustawową rękojmię przedłuża się na okres udzielonej gwarancji, licząc od daty przekazania Przedmiotu zamówienia do użytkowania Zamawiającemu.
18. Wykonawca nie może uwolnić się od odpowiedzialności z tytułu rękojmi za wady i/lub usterki powstałe na skutek wad rozwiązań, które sam wprowadził lub na skutek niewłaściwych metod wykonania prac przez Wykonawcę.

§ 9. Kary umowne i odstąpienie od umowy

1. Wykonawca zobowiązany jest zapłacić Zamawiającemu karę umowną za:
 - 1) zwłoka w oddaniu Przedmiotu zamówienia - w wysokości 0,2% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 6 ust. 1 Umowy - za każdy dzień zwłoki,
 - 2) zwłoka w usunięciu wad i/lub usterek stwierdzonych przy odbiorze końcowym - w wysokości 0,2% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 6 ust. 1 Umowy - za każdy dzień opóźnienia w ich usunięciu, ponad termin uzgodniony przez Strony,
 - 3) zwłoka w usunięciu wad i/lub usterek stwierdzonych w okresie gwarancji lub rękojmi - w wysokości 0,2% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 6 ust. 1 Umowy - za każdy dzień opóźnienia w ich usunięciu ponad termin uzgodniony przez Strony,
 - 4) za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy lub w przypadku bezzasadnego odstąpienia od Umowy przez Wykonawcę - w wysokości 25% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 6 ust. 1 Umowy,
 - 5) zwłoka w przedstawieniu Zamawiającemu polisy ubezpieczeniowej, w wysokości 0,1% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 6 ust. 1 Umowy, za każdy dzień zwłoki.
 - 6) brak zapłaty lub nieterminowa zapłata wynagrodzenia należnego podwykonawcy, dalszym podwykonawcom w wysokości 1% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 6 ust. 1 Umowy, za każdy przypadek braku zapłaty lub nieterminowej zapłaty,
 - 7) nieprzedłożenie do zaakceptowania projektu umowy o podwykonawstwo, lub projektu jej zmiany - naliczonej od wynagrodzenia należnego Wykonawcy w wysokości 3% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 6 ust. 1 Umowy, za każdy przypadek nieprzedłożenia projektu umowy o podwykonawstwo lub projektu jej zmiany,
 - 8) nieprzedłożenie poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo lub jej zmiany w wysokości 3% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 6 ust. 1 Umowy, za każdy przypadek nieprzedłożenia kopii umowy o podwykonawstwo lub kopii jej zmiany,

- 9) brak zmiany umowy o podwykonawstwo w zakresie terminu zapłaty w wysokości 3% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 6 ust. 1 Umowy, za każdy stwierdzony przypadek,
 - 10) zwłoka w przedłożeniu Zamawiającemu harmonogramu prac i robót budowlanych, o którym mowa w § 2 ust. 1 Umowy, w wysokości 0,1% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 6 ust. 1 Umowy, za każdy dzień zwłoki,
 - 11) nieprzestrzeganie zasad i instrukcji wymienionych w § 3 ust. 6 pkt 7, w wysokości 1.000,00 zł za każdy przypadek ich naruszenia stwierdzony przez Zamawiającego.
2. Limit kar umownych, jakich mogą żądać od siebie Strony z wszystkich tytułów przewidzianych w niniejszej Umowie, wynosi 30% łącznego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 6 ust. 1 niniejszej Umowy.
 3. Jeżeli wskutek niewykonania lub nienależytego wykonania niniejszej Umowy powstanie szkoda, Wykonawca zobowiązany jest do jej pokrycia w pełnej wysokości ponad wysokość kar umownych.
 4. Zamawiającemu służy prawo dochodzenia odszkodowania przekraczającego wysokość kary umownej na zasadach ogólnych.
 5. W przypadku zaistnienia opóźnienia w wykonaniu Umowy, a następnie odstąpienia od Umowy, Zamawiający uprawniony jest do żądania kar umownych zarówno z tytułu opóźnienia jak i odstąpienia.
 6. Kary umowne podlegają sumowaniu.
 7. Wykonawca oświadcza, iż wyraża zgodę na potrącenie kar umownych naliczonych przez Zamawiającego z wystawionej przez siebie faktury VAT.
 8. Wykonawca ma prawo naliczać odsetki za nieterminową zapłatę faktur w wysokości ustawowej.
 9. Wykonawca może odstąpić od Umowy ze skutkiem natychmiastowym w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości, o tym że:
 - 1) Zamawiający zawiadomił Wykonawcę, że na skutek zaistnienia nie przewidzianych uprzednio okoliczności nie będzie mógł wywiązać się ze swoich zobowiązań umownych,
 - 2) Zamawiający pozostaje w opóźnieniu z zapłatą wymagalnego wynagrodzenia należnego Wykonawcy przez okres dłuższy niż 21 dni i nie zapłaci go pomimo wyznaczenia mu w tym celu dodatkowego 7-dniowego terminu.
 10. Zamawiający może odstąpić od Umowy ze skutkiem natychmiastowym:
 - 1) w razie powzięcia wiadomości o zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie niniejszej Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili podpisania Umowy, w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach,
 - 2) jeżeli zachodzi co najmniej jedna z okoliczności określonych w art. 456 ust. 1 pkt 2) ustawy PZP,
 - 3) Wykonawca pozostaje w zwłoce w realizacji Przedmiotu zamówienia pomimo wezwania do jego zakończenia lub uzupełnienia i wyznaczenia dodatkowego 7-dniowego terminu.
 11. Strony postanawiają, iż oprócz przypadków wymienionych w Kodeksie Cywilnym przysługuje Zamawiającemu prawo odstąpienia od niniejszej Umowy w następujących przypadkach:
 - 1) Wykonawca bez uzasadnienia nie rozpoczął realizacji Przedmiotu zamówienia i nie podejmuje jej pomimo upływu 7 dni od pisemnego wezwania przez Zamawiającego,

- 2) Wykonawca przerwał całkowicie realizację robót i prac oraz nie realizuje ich przez okres dwóch tygodni od pisemnego wezwania przez Zamawiającego,
 - 3) Wykonawca nie realizuje zamówienia, mimo wcześniejszego pisemnego wezwania do należytego wykonania swoich obowiązków umownych, zgodnie z Umową, ofertą i dokumentacją robót,
 - 4) zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy w stopniu uniemożliwiającym realizację przedmiotu umowy lub ogłoszono jego upadłość,
 - 5) wystąpi wielokrotna konieczność dokonywania przez Zamawiającego bezpośrednio zapłaty podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, lub konieczność dokonania bezpośrednich zapłat na sumę większą niż 5% wartości Umowy,
 - 6) nastąpi ponad 7 dniowe opóźnienie w przedłożeniu poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo lub jej zmiany,
12. Odstąpienie od Umowy winno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.
 13. W przypadkach, o których mowa w ust. 9, Zamawiający może odstąpić od Umowy w terminie do 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
 14. W razie odstąpienia od Umowy Wykonawca w terminie 7 dni, przy udziale Zamawiającego i Inspektora Nadzoru, sporządzi szczegółowy protokół z inwentaryzacji robót na dzień odstąpienia oraz zabezpieczy przerwane prace i roboty, w zakresie obustronnie uzgodnionym, na koszt tej Strony, z winy której dokonano odstąpienia od Umowy.
 15. Przerwanie lub zawieszenie realizacji Przedmiotu zamówienia jest dopuszczalne tylko w przypadku pisemnego ograniczenia i wymaga to sporządzenia protokołu na wymienioną okoliczność oraz określenia nowego terminu realizacji Przedmiotu zamówienia.
 16. W przypadku odstąpienia przez jedną ze Stron z przyczyn o których mowa w ust. 9 i ust. 10. pkt 1) powyżej, Zamawiający zobowiązany jest do rozliczenia się z Wykonawcą za faktycznie wykonane roboty i prace, oraz za wszelkie udokumentowane przez Wykonawcę koszty poniesione przez niego w związku z realizacją Przedmiotu zamówienia, które nie mogą być wykorzystane przez Wykonawcę do innych prac i robót nieobjętych niniejszą Umową.
 17. Kary umowne stają się wymagalne z chwilą otrzymania przez Stronę wzywaną wezwania do ich zapłaty wraz ze stosownym dokumentem księgowym wystawionym przez Stronę wzywającą.
 18. Zapłata przez Wykonawcę kar umownych zastrzeżonych w niniejszym paragrafie nie wyłącza dochodzenia przez Zamawiającego odszkodowania na zasadach ogólnych.

§ 10. Poufność

1. Strony zobowiązują się zachować w tajemnicy informacje uzyskane w trakcie realizacji niniejszej Umowy, w szczególności informacje stanowiące tajemnicę handlową, finansową, biznesową, ekonomiczną, techniczną, organizacyjną, niezależnie od tego, czy zostały przekazane w formie pisemnej, ustnej czy jakiegokolwiek innej formie oraz czy wyraźnie zostały oznaczone jako poufne, dotyczące Stron, jak również dotyczące szczegółów niniejszej Umowy (Tajemnica przedsiębiorstwa).
2. Wykonawca ma prawo udzielić swoim podwykonawcom informacji niezbędnych do wykonania przez nich prac i robót, pod warunkiem pisemnego zobowiązania ich do zachowania poufności w zakresie nie mniejszym, niż przewidziany niniejszą Umową.

3. Zachowanie poufności obowiązuje przez 24 miesiące od daty wykonania Przedmiotu zamówienia .
4. W razie naruszenia zakazu ujawniania informacji objętych poufnością na mocy niniejszej Umowy, Stronie, której interes został naruszony przysługuje uprawnienie do dochodzenia odszkodowania.

§ 11. Prawa autorskie

1. W ramach wynagrodzenia ryczałtowego, o którym mowa w § 6 ust. 1 niniejszej Umowy, wraz z przekazaniem Zamawiającemu dokumentacji powykonawczej, Wykonawca przenosi na Zamawiającego majątkowe prawa autorskie do tej dokumentacji na wszystkich polach eksploatacji wskazanych w art. 50 ustawy z dnia 4 lutego 1994r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (tekst jednolity Dz. U. z 2017 r., poz. 880 z póź. zm.). Powyższe obejmuje w szczególności:
 - 1) prawo do pełnego i nieograniczonego korzystania z dokumentacji powykonawczej przez Zamawiającego lub dowolny wskazany przez niego podmiot na potrzeby wykonania robót i prac budowlanych,
 - 2) prawo do wykonywania na potrzeby Zamawiającego lub dowolnych innych osób utrwalania i zwielokrotniania dokumentacji powykonawczej dowolną techniką, w tym techniką drukarską, reprograficzną, poprzez zapis magnetyczny oraz techniką cyfrową,
 - 3) prawo do wprowadzania treści dokumentacji projektowej do pamięci komputera oraz do innych baz danych, w tym Internetu,
 - 4) prawo do dokonywania graficznej obróbki dokumentacji powykonawczej (w tym komputerowej),
 - 5) prawo do publicznego odtworzenia, prezentacji lub wglądu czy innego zapoznania z treścią dokumentacji powykonawczej przez dowolne osoby wskazane przez Zamawiającego,
 - 6) prawo do tłumaczenia treści dokumentacji powykonawczej w całości lub w części na języki obce,
 - 7) wprowadzanie do obrotu gospodarczego,
 - 8) używania w celu uzyskania lub zmiany jakiegokolwiek decyzji administracyjnej lub innej wymaganej zgody,
 - 9) opracowywanie, wprowadzanie zmian, skrótów lub uzupełnień, w tym przez Wykonawcę i inne osoby trzecie, zarówno w kraju, jak i za granicą.
2. Ponadto Wykonawca, w ramach wynagrodzenia ryczałtowego, o którym mowa w § 6 ust. 1 niniejszej Umowy, udziela Zamawiającemu zezwolenia na wykonywanie autorskich praw zależnych do dokumentacji powykonawczej, w zakresie, w którym pozostaje jej autorem i w zakresie przysługujących mu z tego tytułu praw. Zezwolenie, o którym mowa w zdaniu poprzednim obejmuje wszelkie czynności, w szczególności na dokonywanie opracowań, zmian, przeróbek, adaptacji oraz wszelkich innych czynności, które Zamawiający uzna za potrzebne do należytego wykonania Przedmiotu zamówienia , zgodnie z ich treścią, przy uwzględnieniu zapisów dokumentacji postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

§ 12. Postanowienia końcowe

1. Na zbycie przez Wykonawcę swoich wierzytelności na rzecz innych podmiotów musi być wyrażona zgoda Zamawiającego.

2. Wykonawca nie może wykonywać innych czynności rozporządzających lub zobowiązujących, których przedmiotem są prawa lub zobowiązania określone Umową lub wynikające z Umowy.
3. W przypadku powstania sporu związanego z wykonaniem niniejszej Umowy i braku osiągnięcia porozumienia, Strony poddają sprawę pod rozstrzygnięcie sądu właściwego dla siedziby Zamawiającego .
4. Nieważność lub bezskuteczność któregokolwiek z postanowień niniejszej Umowy nie powoduje nieważności lub bezskuteczności pozostałych jej postanowień. W przypadku nieważności lub bezskuteczności któregokolwiek z postanowień niniejszej Umowy Strony zobowiązują się podjąć negocjacje w dobrej wierze celem zastąpienia nieważnego lub bezskutecznego postanowienia Umowy innym ważnym postanowieniem, powodującym podobne konsekwencje ekonomiczne, finansowe i gospodarcze dla Stron.
5. Załączniki do niniejszej Umowy stanowią jej integralną część.
6. Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści niniejszej Umowy wymagają pod rygorem nieważności sporządzenia aneksu do Umowy i podpisania go przez obie Strony.
7. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego, ustawy Prawo budowlane wraz z aktami wykonawczymi, Prawo zamówień publicznych i ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych.
8. Każda ze Stron zobowiązuje się do powiadomienia drugiej Strony o każdorazowej zmianie swojego adresu. W przypadku braku powiadomienia o zmianie adresu doręczenia dokonane na ostatnio wskazany adres będą uważane za skuteczne.
9. Niniejsza Umowa została sporządzona w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, 2 egzemplarze dla Zamawiającego i 1 egzemplarz dla Wykonawcy.

Załączniki:

1. Oferta z dnia _____ r.,
2. Opis przedmiotu zamówienia,
3. Polisa ubezpieczeniowa,
4. Wytyczne do przygotowania dokumentacji powykonawczej,
5. Oświadczenie Wykonawcy,
6. Wzór protokołu odbioru końcowego,
- 6a. Wykaz wad i usterek,
7. Harmonogram szczegółowy prac i robót,
8. Gospodarka odpadami przez Wykonawcę,
9. Zasady postępowania obowiązujące pracowników firm zewnętrznych wykonujących prace na terenie Zamawiającego,
10. Zasady postępowania w przypadku naruszenia przez Wykonawcę postanowień Umowy w zakresie bhp, p.poż., ochrony środowiska, porządku i organizacji oraz bezpieczeństwa procesowego,
11. Wzór Zatwierdzenia Materiału.

Zamawiający:**Wykonawca:**

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

I. Zakres prac związanych z wykonaniem zadania

1. Remont obiektu numer 2 – pomieszczenie – sterownia, obejmuje następujący zakres prac ogólnobudowlany, a także inne nie wymienione prace a potrzebne do prawidłowego wykonania zadania:

Zakres robót budowlanych obejmujący remont obiektu numer 2 przedstawia się następująco:

- Demontaż sufitu podwieszanego – kasetony i stelaż ok. 9,80 m²
- Demontaż podłogi - gumoleum ok. 9,80 m²
- Demontaż oświetlenia sztuk 3,00
- Demontaż drzwi sztuk 2,00
- Uprzątnięcie pomieszczenia z mebli na czas remontu komplet 1,00
- Naprawa powierzchni ścian – gruntowanie wraz z umyciem i odpyleniem ścian ok. 36,00 m²
- Naprawa powierzchni ścian – szpachlowanie ubytków i nierówności ok. 36,00 m²
- Naprawa powierzchni ścian – malowanie – farba zmywalna – minimum dwukrotnie malowanie ok. 36,00 m²
- Montaż nowego sufitu podwieszanego – kasetonowego ok. 9,80 m²
- Montaż nowej podłogi – gumoleum na klej bez listew – gruntowanie podłoża (wraz z cokolikami) ok. 11,07 m²
- Montaż nowej podłogi – gumoleum grubości minimum 2,2 mm - wraz z wywinieciem na ściany cokolików na wysokość 10 cm – montaż poprzez przyklejenie lub zgrzanie, a także frezowanie i spawanie wykładzin – wykładzina do powierzchni przemysłowych. ok. 11,07 m²
- Montaż drzwi – ościeżnice obejmujące sztuk 1,00
- Montaż oświetlenia – panele led wymiary 60 na 60 cm montowane w miejsce kasetonów sufitowych sztuki 4,00
- Montaż mebli usuniętych na czas remontu komplet 1,00
- Inne nie wymienione a potrzebne do realizacji zadania komplet 1,00

2. Remont obiektu numer 2 – pomieszczenie – jadalnia, obejmuje następujący zakres prac ogólnobudowlany, a także inne nie wymienione prace a potrzebne do prawidłowego wykonania zadania:

Zakres robót budowlanych obejmujący remont obiektu numer 2 przedstawia się następująco:

- Demontaż sufitu podwieszanego – kasetony i stelaż ok. 14,00 m²
- Demontaż podłogi - gumoleum ok. 14,00 m²
- Demontaż oświetlenia sztuk 3,00
- Uprzątnięcie pomieszczenia z mebli na czas remontu komplet 1,00
- Naprawa powierzchni ścian – gruntowanie wraz z umyciem i odpyleniem ścian ok. 44,20 m²
- Naprawa powierzchni ścian – szpachlowanie ubytków i nierówności ok. 44,20 m²
- Naprawa powierzchni ścian – malowanie – farba zmywalna – minimum dwukrotnie malowanie ok. 44,20 m²

- Montaż nowego sufitu podwieszanego – kasetonowego ok. 14,00 m²
- Montaż nowej podłogi – płytki gresowe – gruntowanie podłoża (wraz z cokolikami) ok. 15,55 m²
- Montaż nowej podłogi – płytki gresowe- wraz z cokolikami na wysokość 10 cm zastosowanie kleju pełnoelastycznego ok. 15,55 m²
- Montaż oświetlenia – panele led wymiary 60 na 60 cm montowane w miejsce kasetonów sufitowych sztuki 6,00
- Montaż mebli usuniętych na czas remontu komplet 1,00
- Inne nie wymienione, a potrzebne do realizacji zadania komplet 1,00

3. Remont obiektu numer 1 – pomieszczenie – szatnia męska – kabiny prysznicowe, prysznice, obejmuje następujący zakres prac ogólnobudowlany, a także inne nie wymienione prace a potrzebne do prawidłowego wykonania zadania:

Zakres robót budowlanych obejmujący remont obiektu numer 1 przedstawia się następująco:

Należy wykonać demontaż dwóch środkowych ścian murowanych oraz

- Demontaż dwóch ścian środkowych łączących prysznice i WC ok. 4,51 m²
- Demontaż ściany środkowej zewnętrznej ok. 1,21 m²
- Demontaż ściany środkowej zewnętrznej – nadproża ok. 0,65 m²
- Demontaż ściany zewnętrznej z prawej strony – pod wykonanie nowego otworu drzwiowego ok. 2,51 m²
- Demontaż ościeżnicy sztuk 1
- Demontaż drzwi sztuk 1
- Demontaż sedesu sztuk 1
- Demontaż starego odprowadzenia wody (pomieszczenie WC i prysznic z lewej i prawej strony) sztuk 3
- Wykonanie nowych ścianek działowych (1 - ścianka działowa wewnętrzna pomiędzy WC , a prysznicami. 2 - zewnętrzna ścianka działowa) na stelażach z profili stalowych, wypełnionych wełną mineralną, wykończonych płytą cementową grubości 100 mm ok. 5,70 m²
- Wykonanie otworu drzwiowego na profilach wzmocnionych o wymiarach wewnętrznych 2,05 m na 1,0 m pod montaż drzwi sztuk 1
- Wykonanie kanału wentylacyjnego łączącego wlot kominowy z nowo powstałym pomieszczeniem WC – montaż rur sztywnych plus obudowa kanału płytami cementowymi na stelażu z profili stalowych długość ok. 2 mb
- Montaż drzwi wraz z ościeżnicą obejmującą – drzwi przeznaczonych do pomieszczeń WC – z wentylacją sztuk 1
- Wykonanie nowych przyłączy do WC i prysznicy (część pod posadzkowa), a także montaż nowego odpływu podłogowego wraz z uszczelnieniem przeciwwodnym 3 komplety
- Uzupełnienie posadzki po wykonaniu montażu nowych odpływów 1 komplet
- Wyrównanie podłogi – wykonanie wylewki ok. 4,02 m²
- Wyrównanie ścian – tynkowanie lub wyrównanie za pomocą kleju pełno elastycznego ok. 17,51 m²
- Wykonanie hydroizolacji – podłoga – zastosowanie systemu hydroizolacji, taśmy plus masa uszczelniająca ok. 4,02 m²
- Wykonanie hydroizolacji – ściany – zastosowanie systemu hydroizolacji, taśmy plus masa uszczelniająca ok. 22,99 m²

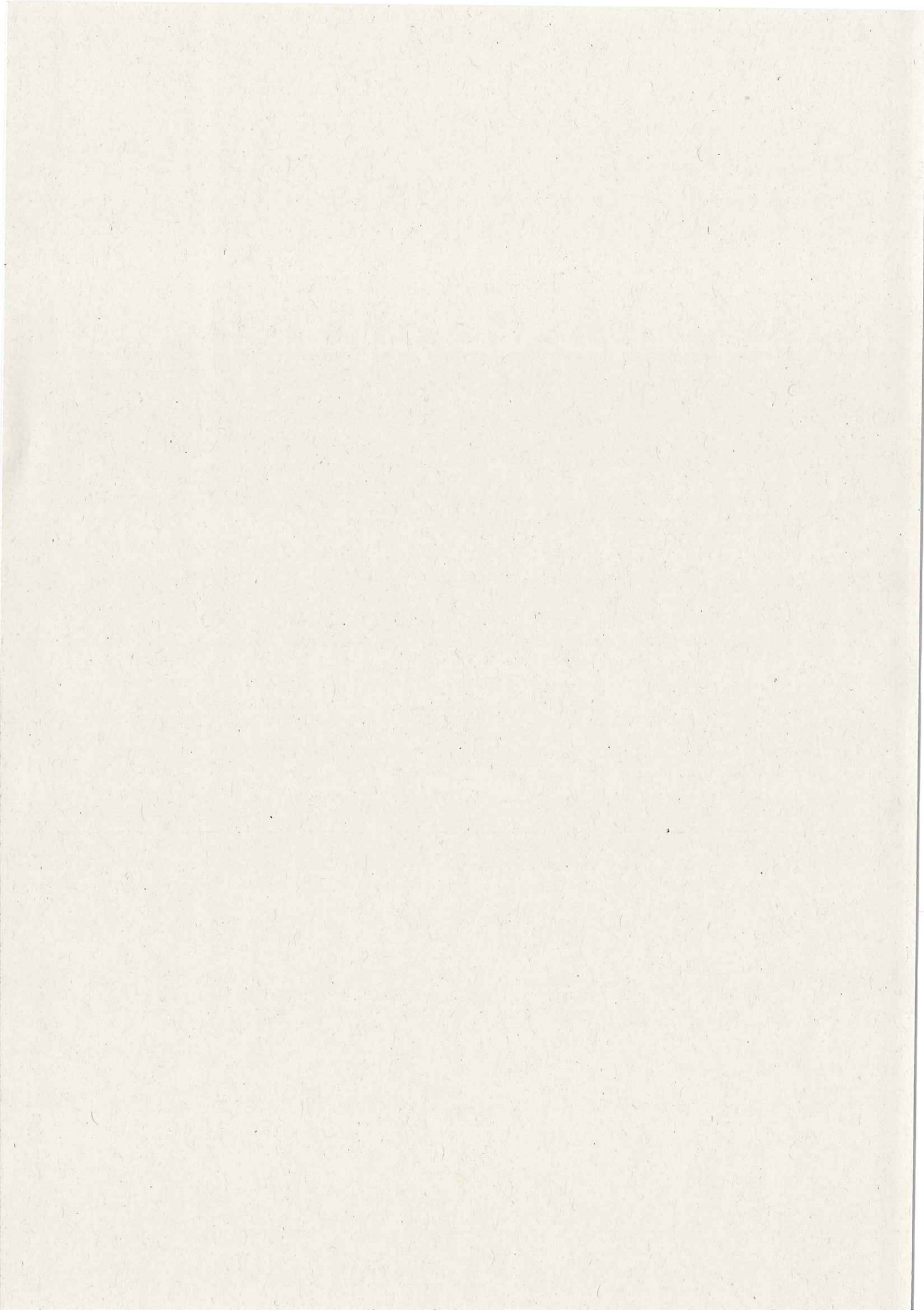
- Montaż listew narożnych aluminiowych w kabinach prysznicowych podłoga komplet 1,00
- Montaż płytek w kabinach prysznicowych i WC – podłoga ok. 4,02 m²
- Montaż płytek w kabinach prysznicowych i pomieszczeniu WC – ściany (do pełnej wysokości ścian) ok. 22,99 m²
- Montaż natrysku – kran, klamka itd. sztuk 2,00
- Montaż zasłony w natrysku komplet 2,00
- Montaż nowego sedesu sztuk 1
- Montaż wentylacji mechanicznej – montaż nowych wentylatorów elektrycznych sztuk 2
- Wykonanie płytek na ścianie zewnętrznej na nowo powstałych ścianach ok. 3,44 m²
- Naprawa i uzupełnienie płytek w pomieszczeniu szatni po wykonanych demontażach ścian 1 komplet.
- Wykonanie instalacji elektrycznej dla wentylatora mechanicznego do nowego pomieszczenia WC 1 komplet
- Inne nie wymienione a potrzebne do realizacji zadania 1 komplet

4. Remont obiektu numer 1 – pomieszczenie – szatnia męska obejmuje następujący zakres prac ogólnobudowlany, a także inne nie wymienione prace a potrzebne do prawidłowego wykonania zadania:

- Demontaż umywalek w szatni męskiej sztuk 4,00
- Montaż zlewów ze stali nierdzewnej o szerokości min. 180 cm i głębokości min. 30 cm wraz z podłączeniem do instalacji wodno-kanalizacyjnej sztuk 2,00
- Montaż nowych kranów sztuk 4,00.

Zastosowane materiały muszą być nowe, pierwszej jakości, posiadać dopuszczenie do stosowania zgodnie z Ustawą z dnia 16 kwietnia 2004 r. o wyrobach budowlanych i ocenę higieniczną, przed wbudowaniem muszą być uzgodnione z Zamawiającym, w zakresie wymaganych właściwości – m.in. kolorystyka. Wszystkie materiały przed wbudowaniem, zastosowaniem muszą zostać zgłoszone do Zamawiającego za pomocą formularza MAF i muszą być przez niego zaakceptowane – zgodnie z załącznikiem do Umowy. Prace muszą być wykonane zgodnie z Polskimi Normami, aktualną wiedzą techniczną, sztuką budowlaną, a także zgodnie z wymaganiami, ustaleniami Inwestora/Zamawiającego.

Powyższe prace będą wykonywane w trakcie regularnej pracy Zakładu, kolejność do ustalenia z kierownictwem Zakładu.



Wytyczne do przygotowania dokumentacji powykonawczej

Dokumentacja powykonawcza ma być przekazana w 2 egzemplarzach w wersji papierowej i 2 na PEN DRIVE (skan z podpisami i wersja edytowalna) sporządzona w następujący sposób:

1.0 Rekomendowany układ dokumentacji:

1.1 Strona tytułowa

Nazwa opracowania: DOKUMENTACJA POWYKONAWCZA

Nazwa Inwestora:

.....

Nazwa Inwestycji:

.....

Nazwa Wykonawcy:

Data wykonania dokumentacji:

1.2. Spis treści

1.3. Oświadczenie Kierownika robót/Właściciela firmy. W przypadku Kierownika robót dołączenie uprawnień i składki.

1.4. Rysunki.

1.5. Badania, pomiary, dokumenty, atesty, deklaracje, certyfikaty, etc.

1.6 W rozumieniu definicji określonych w ustawie Prawo Budowlane, w tym szczegółowej inwentaryzacji powykonawczej obejmującej usytuowanie obiektów z kompletną inwentaryzacją geodezyjną powykonawczą (w tym pliki geodezyjne w formacie .dxf oraz punktów .xyh w formacie tekstowym).

1.7 Przekazaniu podlegają również inne dokumenty dotyczące obiektu, a także, w razie potrzeby, instrukcje obsługi (np. instrukcje obsługi sterownika, szafy sterowniczej) eksploatacji instalacji i urządzeń związanych z tym obiektem.

1.8. Dokumenty jakościowe wbudowanych materiałów.

1.9. Wykaz części szybko zużywających na okres 12 miesięcy.

1.10. Wykaz ramowych czynności serwisowych dla poszczególnych urządzeń w formie edytowalnej.

2.0 Uwagi ogólne:

2.1. Każda strona dokumentacji ma być:

- podpisana i podstemplowana przez Kierownika robót/Właściciela firmy pieczęcią „DOKUMENTACJA POWYKONAWCZA”. Jeśli podpisuje Właściciel firmy to należy dołożyć pieczęć firmową,

- z podpisu osób ma wynikać, kto podpisał,

- ponumerowana.

2.2. Dokumenty jakościowe materiałów wbudowanych (certyfikaty, karty, DTR, etc.) muszą być podstemplowane pieczęcią "MATERIAŁ WBUDOWANO na Budowie w Zakładzie

.....

....."

+ podpis z pieczęcią Kierownik robót/Właściciel firmy. Jeśli podpisuje Właściciel firmy to należy dołożyć pieczęć firmową.

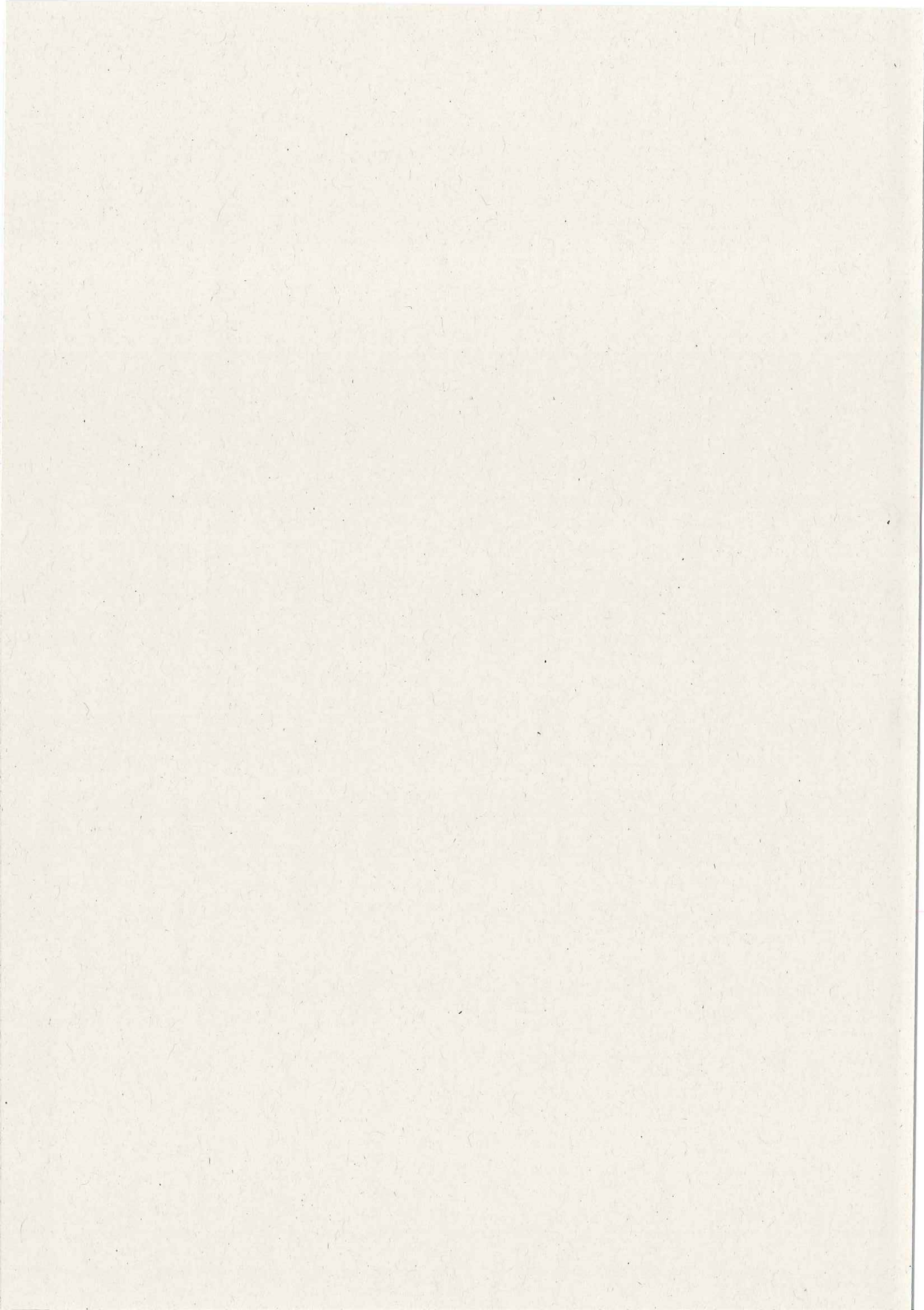
2.3 Kolorystyka segregatorów:

Czarny – Branża budowlana i architektura.

Czerwony - Instalacje elektryczne silnoprądowa, niskoprądowa.

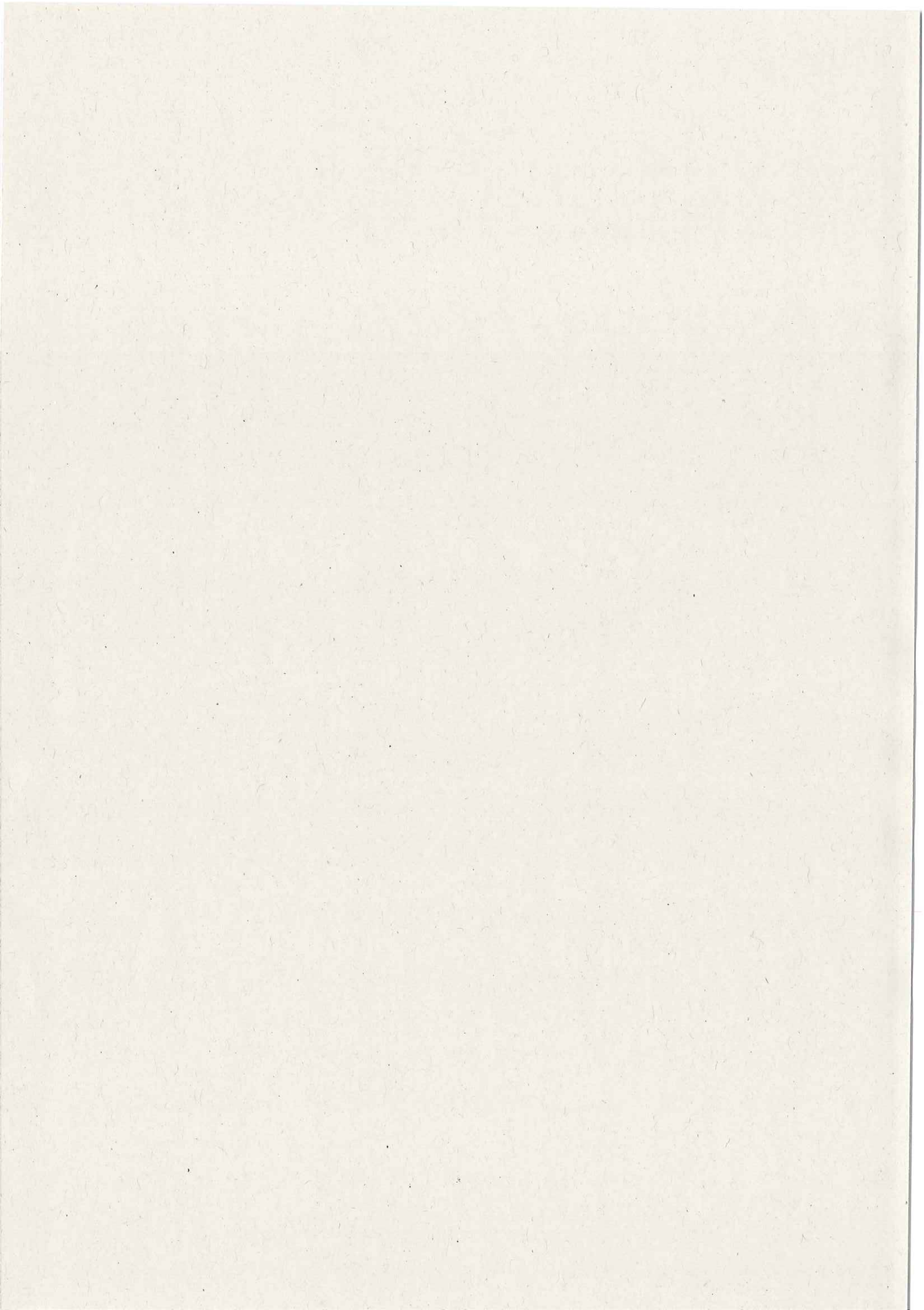
Niebieski – Branża sanitarne i instalacje ppoż.

Zielony – Branża drogowa.



Oświadczenie Wykonawcy

Wykonawca oświadcza, że zapoznał się dokumentami postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, w tym z zakresem prac ujętym w Opisie przedmiotu zamówienia, wszelkie wątpliwości zostały mu wyjaśnione oraz, że nie wnosi z tego tytułu żadnych zastrzeżeń oraz dokonał wizji lokalnej na terenie Zakładu.



KOŃCOWY PROTOKÓŁ ODBIORU ROBÓT

sporządzony w, dnia r. w sprawie odbioru robót wykonanych przez
 na podstawie umowy nr
 z dnia w przedmiocie wykonania

Komisja odbioru Zamawiającego w składzie:

1.
2.
3.

przy udziale przedstawiciela Wykonawcy:

1.
2.

przeprowadziła w dniu r., zgłoszony przez Wykonawcę pisemnie
 w dniu r. odbiór przedmiotu umowy.

Po dokładnym zbadaniu zakresu robót wykonanych oraz po sprawdzeniu Dokumentacji
 Powykonawczej Komisja stwierdza co następuje:

1. Zamawiający stwierdza, iż roboty zostały wykonane prawidłowo/ nie prawidłowo*. Wykaz wad
 i/lub usterek w załączniku nr 6a. Wykonawca zobowiązuje się usunąć wady i/lub usterki do dnia
*
2. Dokumentacja Powykonawcza została sporządzona i przekazana Zamawiającemu. Po
 weryfikacji przez Inspektorów Nadzoru Inwestorskiego lub osoby upoważnionej ze strony
 Zamawiającego - Komisja odbiera/nie odbiera* Dokumentację Powykonawczą. Wykaz braków
 wad i/lub usterek w załączniku nr 6a. Wykonawca zobowiązuje się usunąć wady i/lub usterki do
 dnia*
3. Roboty rozpoczęto dnia r. zgłoszono do odbioru dnia r. Termin
 wykonania robót został dotrzymany/przekroczony* o ilość dni z powodu

Odbioru robót dokonano w dniu r.

Komisja postanowiła:

1. Uznać roboty wykonane zgodnie/niezgodnie z zawartą umową nrz dnia
 r. oraz bez wad/z wadami* i odebrane/nieodebrane* od Wykonawcy z
 jednoczesnym przekazaniem użytkownikowi.
2. Termin gwarancji robót upływa z dniem r.

Zastrzeżenia i uwagi Komisji:

.....
.....
.....
.....

Na tym odbiór robót został zakończony, co członkowie Komisji stwierdzają przez podpisanie niniejszego protokołu.

Podpisy:

Reprezentujący Zamawiającego:

1.,

2.,

3.

Przedstawiciele Wykonawcy:

1.,

2.

***niepotrzebne skreślić**

Data:

WYKAZ WAD I USTEREK

sporządzony w, dnia r., wykonanych przez, na podstawie umowy nr z dnia w przedmiocie wykonania

Komisja Zamawiającego w składzie:

1.,
2.,
3.,

przy udziale przedstawiciela Wykonawcy:

1.,
2.,

przeprowadziła w dniu r., zgłoszony przez Wykonawcę pisemnie w dniu r. odbiór Przedmiotu umowy i **zgłosiła następujący zakres wad i usterek do usunięcia:**

.....
.....
.....
.....

Termin usunięcia wad i usterek upływa z dniem 2022r.

Zastrzeżenia i uwagi Komisji:

.....
.....

Podpisy:

Reprezentujący Zamawiającego:

1.,
2.,
3.

Przedstawiciele Wykonawcy:

1.,

2.

3.

Gospodarka odpadami i ochrona środowiska

W związku z realizacją Umowy Wykonawca zobowiązany jest do przestrzegania zapisów dotyczących ochrony środowiska i gospodarowania odpadami zawartymi w Umowie oraz stanowiących ich rozwinięcie i uzupełnienie zapisów niniejszego Załącznika nr ... do Umowy.

1. Wykonawca jest w świetle Ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (tj. Dz. U. z 2019 r. poz. 701) wytwórcą odpadów powstających w wyniku zleconych prac i ponosi wszelką odpowiedzialność z tego tytułu.
2. Wykonawca zobowiązany jest posiadać wpis do *Bazy danych o produktach i opakowaniach oraz o gospodarce odpadami (BDO)* w zakresie wytwarzania i transportu odpadów oraz prowadzić w tym systemie wymaganą sprawozdawczość. **Przedsiębiorstwo Gospodarowania Odpadami w Płocku Sp. z o.o.** (dalej zwana także „Zamawiającym”) wyraża zgodę na korzystanie przez Wykonawcę z usług podwykonawcy w zakresie transportu odpadów, o ile podwykonawca ten posiada stosowne, przewidziane przepisami uprawnienia w tym zakresie oraz posiada wpis do BDO. O korzystaniu z usług podwykonawcy w tym zakresie, Wykonawca zobowiązany jest poinformować **Przedsiębiorstwo Gospodarowania Odpadami w Płocku Sp. z o.o.** w formie pisemnej w ciągu trzech dni od zawarcia umowy z podwykonawcą.
3. Wykonawca zobowiązany jest do:
 - a) powstające na etapie realizacji przedsięwzięcia odpady inne niż niebezpieczne magazynować selektywnie w wyznaczonym przez Zamawiającego miejscu, w sposób zabezpieczający przed pyleniem, rozwiewaniem odpadów oraz zanieczyszczeniem środowiska, w tym gruntowo-wodnego; ww. odpady przekazywać uprawnionym odbiorcom do przetwarzania;
 - b) powstające na etapie realizacji przedsięwzięcia odpady niebezpieczne magazynować selektywnie w zamykanych, szczelnych i oznakowanych pojemnikach lub innych opakowaniach (odpornych na działanie substancji zawartych w odpadach) zlokalizowanych w wyznaczonym miejscu, w sposób chroniący ww. odpady przed czynnikami atmosferycznymi oraz możliwością powstawania wycieków/ścieków i zanieczyszczenia środowiska gruntowo-wodnego; miejsca magazynowania ww. odpadów oznaczyć i zabezpieczyć przed dostępem osób nieupoważnionych i zwierząt; ww. odpady przekazywać uprawnionym odbiorcom do przetwarzania;
 - c) bieżącego wywożenie powstałych odpadów właściwie przygotowanymi środkami transportu spełniającymi wymagania Rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 7 października 2016 r. w sprawie szczegółowych wymagań dla transportu odpadów (Dz.U. 2016 poz. 1742) wymagania w celu ich dalszego, zgodnego z uregulowaniami prawnymi, zagospodarowania. Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia owi do 10-go dnia każdego miesiąca raportu za miesiąc poprzedni, a raport ten winien zawierać zestawienie rodzajowo – ilościowe odpadów wywiezionych w danym miesiącu.

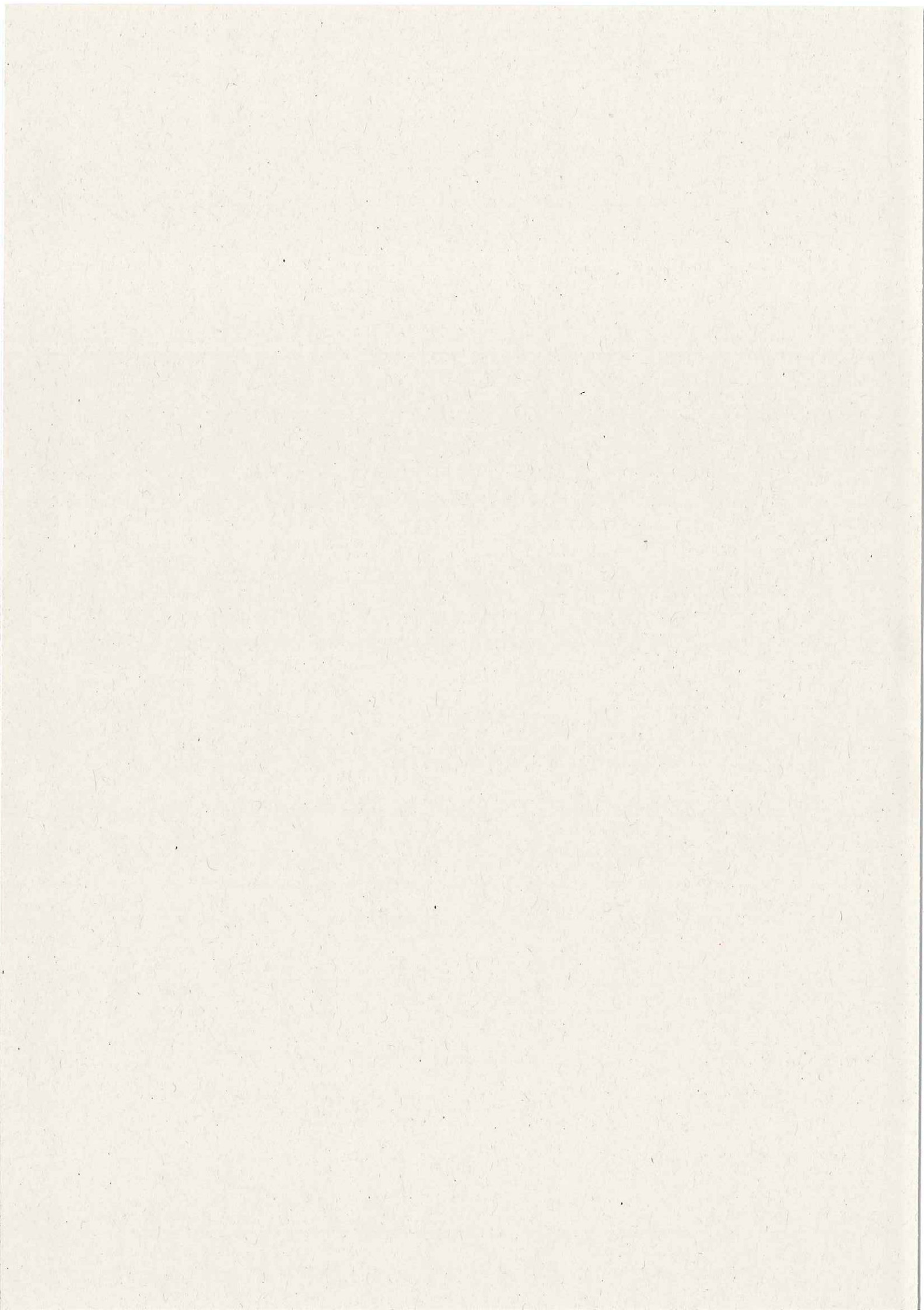
4. Wykonawca zobowiązany jest do przestrzegania niniejszych warunków:
- a) Realizacji prac budowlanych oraz transportu materiałów budowlanych w godzinach 06.00 do 22.00;
 - b) Prace wykonywać pod nadzorem osób z uprawnieniami budowlanymi, z zachowaniem obowiązujących Polskich Norm;
 - c) Wykorzystywania sprzętu ochrony osobistej (kasków ochronnych, okularów ochronnych, odpowiedniej odzieży i obuwia ochronnego, ochronników słuchu oraz dielektrycznego sprzętu ochronnego);
 - d) Zapewnienia prawidłowej organizacji pracy oraz bezwzględne egzekwowanie jej, w tym wzajemną asekurację w sytuacjach tego wymagających;
 - e) Zabezpieczenia materiałów pylistych przed rozwiewaniem (np. poprzez przykrywanie plandekami);
 - f) Wykonywania wszelkich prace w obrębie planowanej inwestycji przy użyciu sprawnego technicznie sprzętu, eksploatowanego i konserwowanego w sposób prawidłowy, który zapewni zabezpieczenie środowiska gruntowo-wodnego przed wyciekami płynów technicznych i paliw;
 - g) Zlokalizowania zaplecza budowlanego oraz miejsca postoju maszyn na terenie uszczelnionym i zabezpieczonym przed potencjalnym zanieczyszczeniem środowiska gruntowo-wodnego substancjami ropopochodnymi;
 - h) W przypadku konieczności odwodnienia wykopów prace odwodnieniowe prowadzić bez konieczności trwałego obniżania poziomu wód gruntowych; do minimum ograniczyć czas odwadniania wykopu oraz w sposób ograniczający wpływ ww. prac do najbliższego otoczenia terenu inwestycji; ewentualne odwodnienie prowadzić przy użyciu igłofiltrów; wody z odwodnienia odprowadzać powierzchniowo na teren własny w sposób niepowodujący zalewania terenów sąsiednich oraz niezmienną kierunku i natężenia odpływu wód opadowych, ze szkodą dla gruntów sąsiednich lub po usunięciu zawiesin wywozić do oczyszczalni ścieków;
 - i) Realizowania prace ziemnych przy możliwie suchej pogodzie o niskim poziomie wód gruntowych;
 - j) Ścieki bytowe odprowadzać do szczelnych zbiorników bezodpływowych przewoźnych toalet, bądź przez zaplecze socjalne przy istniejącym zakładzie; zbiorniki systematycznie opróżniać (nie można dopuścić do ich przepełnienia) przez uprawniony do tego celu podmiot, a ich zawartość wywozić do oczyszczalni ścieków;
 - k) Prowadzić rejestr zużycia wody w porozumieniu z Zamawiającym;
 - l) Wyposażyć teren inwestycji w środki do neutralizacji rozlanych substancji ropopochodnych (sorbenty); w przypadku ich awaryjnego wycieku zanieczyszczenie niezwłocznie usunąć, a zużyte środki do neutralizacji substancji ropopochodnych przekazywać uprawnionym odbiorcom.

Wykonawca zobowiązuje się stosować do zapisów niniejszego Załącznika. W przypadku, gdy Wykonawca nie będzie czynił zadość swoim obowiązkom określonym w treści niniejszego Załącznika, Zamawiający wezwie Wykonawcę do bezzwłocznej zmiany postępowania, a po bezskutecznym upływie zakreślonego w wezwaniu terminu Zamawiający uprawniony jest do nałożenia na Wykonawcę kary umownej w wysokości 10.000,00 PLN za

każdy ujawniony przypadek uchybienia zasadom gospodarki odpadami oraz ochrony środowiska, w tym w szczególności obowiązkom Wykonawcy określonym w niniejszym Załączniku.

Zamawiający:

Wykonawca:



ZASADY POSTĘPOWANIA
obowiązujące pracowników firm zewnętrznych wykonujących prace na terenie
Zamawiającego (przez pracowników należy rozumieć także każde inne osoby, którymi
firma zewnętrzna posługuje się przy wykonywaniu prac/robót)

I. Wejście na teren Zamawiającego, poruszanie się po terenie

1. Dla wejścia na teren Zamawiającego należy przedstawić pracownikowi ochrony na portierni listę osób firmy zewnętrznej, które będą wykonywać prace/roboty na terenie Zamawiającego.
2. Lista musi zawierać:
 - a) nazwę i dane firmy wykonującej prace/roboty;
 - b) termin, w którym prace/roboty będą realizowane;
 - c) wskazanie osoby odpowiedzialnej za wykonanie prac/robót, wraz z podaniem stanowiska i danych kontaktowych;
 - d) wykaz pracowników z podaniem imienia, nazwiska, nr dowodu osobistego;
3. Lista musi być zatwierdzona przez upoważnionego pracownika Zamawiającego
4. Jeżeli przewidywany jest wjazd na teren Zamawiającego pojazdów firmy zewnętrznej, należy przedstawić listę tych pojazdów z podaniem nr rejestracyjnego i danych osób kierujących, analogicznie do wymagań podanych w pkt. I 2 a-d.
5. Pojazdy firm zewnętrznych mogą parkować tylko w miejscach wyznaczonych (parkingi) lub wskazanych przez pracowników Zamawiającego nadzorujących wykonywane prace.
6. Pracownicy firm zewnętrznych mogą znajdować się wyłącznie w miejscach wyznaczonych do wykonywania prac.
7. Zabrania się nieuzasadnionego poruszania się po terenie Zamawiającego. Pracownik firmy zewnętrznej znajdujący się poza terenem wyznaczonym może być usunięty z niego przez pracowników ochrony.
8. Listę należy sporządzić każdego dnia przed przystąpieniem do wykonywania prac.

II. Wymagania wobec pracowników firm zewnętrznych.

1. Wszyscy pracownicy firm zewnętrznych muszą być przeszkoleni (za potwierdzeniem) przez Zamawiającego w zakresie podstawowych zasad BHP, wymogów środowiskowych oraz przepisów wewnętrznych.
2. Wszyscy pracownicy firm zewnętrznych muszą posiadać aktualne badania lekarskie, wysokościowe jeśli są takie wymagane, aktualne szkolenie BHP oraz szkolenia stanowiskowe. Wszystkie dokumenty potwierdzające posiadanie ww. badań na żądanie upoważnionych przedstawicieli Zamawiającego muszą być przedstawiane do wglądu.
3. Postanowienia pkt II. 2 zdanie drugie dotyczą również innych dokumentów, takich jak: uprawnienia spawalnicze, uprawnienia do budowy rusztowań, uprawnienia do obsługi sprzętu specjalistycznego np. dźwigu oraz aktualne badania techniczne wykorzystywanych urządzeń. Jeśli posiadanie takich uprawnień lub badań jest wymagane przy wykonywaniu prac.

4. Wszyscy pracownicy firm zewnętrznych muszą być wyposażeni w odzież ochronną pozwalającą jednoznacznie zidentyfikować firmę-pracodawcę.
5. Jeżeli jest to wymagane ze względu na charakter i warunki wykonywanej pracy, pracownicy firm zewnętrznych muszą być wyposażeni w sprzęt ochrony osobistej: kaski, rękawice, okulary, maski, buty robocze oraz inny niezbędny sprzęt.
6. Ubrania i użytkowany sprzęt muszą spełniać wymagania środowiska pracy (np. wykonanie ex, kwasoodporne, inne).
7. Wszyscy pracownicy firm zewnętrznych mają obowiązek stosowania się do poleceń pracowników Zamawiającego i/lub ochrony w zakresie dotyczącym bezpieczeństwa pracy, wymagań ochrony środowiska oraz utrzymania czystości i porządku.

III. Organizacja stanowiska/stanowisk pracy

1. Każda firma zewnętrzna wykonująca prace na terenie Zamawiającego w okresie dłuższym, niż jeden dzień roboczy ma obowiązek zapewnić dla swoich pracowników własne zaplecze magazynowo sprzętowe.
2. Stanowisko pracy pracownika firmy zewnętrznej musi być w widoczny sposób wygradzone i oznaczone.
3. Przed rozpoczęciem pracy w danym dniu osoba odpowiedzialna, wymieniona w pkt I.2.c ma obowiązek zgłosić się do upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego w celu uzgodnienia miejsca i przebiegu prac.
4. W przypadku prowadzenia prac pożarowo niebezpiecznych konieczne jest uzyskanie pozwolenia na prowadzenie takich prac i stosowanie się do wymogów zawartych w tym pozwoleniu.
5. Po zakończeniu pracy w danym dniu osoba odpowiedzialna, wymieniona w pkt. I.2.c ma obowiązek zgłosić upoważnionemu przedstawicielowi Zamawiającego zakres wykonanych prac, uporządkowanie miejsca pracy, pozostawione zabezpieczenia.
6. Urządzenia i sprzęt wykorzystywane podczas prac przez pracowników firm zewnętrznych muszą być dopuszczone do eksploatacji zgodnie z odpowiednimi przepisami.
7. Zabrania się pracownikom firm zewnętrznych wykonywania jakichkolwiek czynności i operacji poza wyznaczonym miejscem pracy, zwłaszcza uruchamiania/zatrzymywania urządzeń technologicznych, zamykania /otwierania zaworów, zakładania/zdejmowania zaślepek bez asysty pracowników Zamawiającego.
8. Zabrania się pracownikom firm zewnętrznych wykorzystywania dróg ewakuacyjnych do składowania materiałów i urządzeń użytkowanych podczas wykonywania prac.
9. Na terenie Zamawiającego obowiązuje bezwzględny zakaz palenia wyrobów tytoniowych, poza miejscami do tego wyznaczonymi oraz używania otwartego ognia poza przypadkami prac pożarowo niebezpiecznych zgodnie z pkt. III.5.

ZASADY POSTĘPOWANIA
w przypadku naruszenia przez WYKONAWCĘ postanowień UMOWY
w zakresie bhp, p.poż., ochrony środowiska, porządku
i organizacji (ogólne) oraz bezpieczeństwa procesowego.
Wzór protokołu do ukarania WYKONAWCY karą pieniężną.

1. Zasady postępowania w przypadku stwierdzenia naruszenia przez WYKONAWCĘ przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy, bezpieczeństwa pożarowego, ochrony środowiska, porządku i organizacji (ogólne) oraz bezpieczeństwa procesowego (ilekroć w niniejszych Zasadach jest mowa: o osobach pracujących w imieniu Wykonawcy, pracowniku, pracownikach, rozumie się przez to każdą osobę, którą WYKONAWCA się posługuje przy wykonywaniu prac/robót).

- 1.1. W razie stwierdzenia przez upoważnionych przedstawicieli Zamawiającego wykonywania prac w sposób zagrażający zdrowiu lub życiu ludzkiemu, a także naruszenia przez Wykonawcę lub osoby pracujące w jego imieniu przepisów i zasad dotyczących bezpieczeństwa i higieny pracy, bezpieczeństwa pożarowego, ochrony środowiska, porządku i organizacji (ogólne) oraz bezpieczeństwa procesowego, zawartych w przepisach ogólnie obowiązujących oraz w „Wykazie uchybień, nieprawidłowości, niezgodności” (pkt 2 poniżej), Zamawiający zastrzega sobie możliwość:
 - 1.1.1. sporządzenia protokołu, stanowiącego podstawę do naliczania kary pieniężnej oraz wystawienia noty księgowej (obciążeniowej), nie wyłączając prawa do dochodzenia odszkodowania do wysokości poniesionej szkody, na zasadach ogólnych Kodeksu Cywilnego. Wykaz uchybień, nieprawidłowości, niezgodności oraz wzór protokołu znajdują się odpowiednio w punktach 2 oraz 3 tego Załącznika do Umowy;
 - 1.1.2. podjęcia na wniosek Służb BHP i/lub nadzoru ze strony Zamawiającego decyzji o:
 - 1.1.2.1. wstrzymaniu robót (prac) bez obowiązku wypłaty odszkodowania lub kar umownych określonych w Umowie w razie stwierdzenia:
 - bezpośredniego zagrożenia życia lub zdrowia ludzkiego,
 - uporczywego (tj. co najmniej 3-krotnego) działania lub zaniechania wskazanego w „Wykazie uchybień, nieprawidłowości, niezgodności”,
 - 1.1.2.2. skierowaniu pracownika, który wykazał niedostatek wiedzy w zakresie spraw bezpieczeństwa i higieny pracy, bezpieczeństwa pożarowego lub bezpieczeństwa procesowego na szkolenie bhp lub ppoż.
- 1.2. Wykonawca zobowiązuje się do zapłaty kary pieniężnej w wysokości 1000,00 zł za każde uchybienie, nieprawidłowość, niezgodność – zgodnie z zapisami Umowy, w ciągu 14 dni od daty wystawienia noty księgowej (obciążeniowej) wystawionej przez upoważnione służby Zamawiającego na podstawie zatwierdzonego stosownego protokołu, którego wzór zawarty jest w pkt. 3 poniżej. W przypadku nie dokonania zapłaty kwoty dodatkowej kary pieniężnej wyszczególnionej w wymienionej notce księgowej (obciążeniowej), kwota dodatkowej kary pieniężnej zostanie potrącona z płatności wynikającej z faktury VAT, którą Wykonawca wystawi Zamawiającemu z tytułu realizacji Umowy po dacie wystawienia noty księgowej (obciążeniowej) uwzględniającej dodatkową karę pieniężną.
- 1.3. Upoważnieni przedstawiciele Zamawiającego, wykonując kontrolę obowiązani są, zgodnie z wymaganiami wewnętrznymi Zamawiającego, sporządzić właściwy protokół z kontroli.

Jeśli w protokole wskazane zostaną podstawy faktyczne i prawne do: wstrzymania prac, skierowania pracownika na egzamin bhp do Służb BHP Zamawiającego lub firmy niezależnej, w zależności od ustaleń Stron, z jednoczesnym obowiązkiem poniesienia przez Wykonawcę kosztów z tego tytułu, protokół kontroli zostanie przekazany do Przedstawiciela Biura BHP Zamawiającego, który w uzasadnionych przypadkach podejmuje decyzję o skierowaniu właściwego wniosku do służb Zamawiającego nadzorujących pracę Wykonawcy.

1. 4. Zamawiający lub osoba przez niego upoważniona na podstawie wymienionego w punkcie 1.3. powyżej niniejszych zasad wniosku podejmuje pisemną decyzję:
- wstrzymania robót (prac), w której wskaże podstawy faktyczne i prawne ich wstrzymania oraz okres, na jaki te prace zostaną wstrzymane i/lub
 - skierowania pracownika na szkolenie z zakresu bhp i ppoż. do Służb BHP Zamawiającego lub firmy niezależnej, w zależności od ustaleń Stron, z podaniem warunków, których spełnienie stanowić będzie podstawę odpowiednio do wznowienia prac oraz dopuszczenia pracownika do pracy, a następnie przekaze je właściwemu Wykonawcy.

Wstrzymanie prac, o którym mowa powyżej, nie stanowić będzie podstawy do odstąpienia od Umowy przez Wykonawcę ani zastosowania przez niego kar umownych, o których mowa w Umowie.

2. Wykaz uchybień, nieprawidłowości, niezgodności

Lp.	Wykaz uchybień, nieprawidłowości, niezgodności
BHP	
1.	Nie używanie środków ochrony indywidualnej: hełmów ochronnych na obszarze prowadzonych prac, środków chroniących przed upadkiem z wysokości, środków ochrony słuchu, masek p/pyłowych i innych wymaganych środków ochrony indywidualnej.
2.	Pozostawienie bez dozoru przyłączonych do sieci urządzeń elektrycznych (poza urządzeniami w trakcie ładowania akumulatorów).
3.	Przystąpienie do pracy bez wymaganych dokumentów lub z nieważnymi dokumentami, takimi jak: polecenie wykonania pracy lub zezwolenie na prowadzenie prac niebezpiecznych pod względem pożarowym.
4.	Prowadzenie prac bez opracowania planu bioz, w przypadku konieczności sporządzenia takiego planu.
6.	Opuszczenie miejsca pracy przez kierującego zespołem lub nadzorującego bez przerwania pracy i wyprowadzenia pracowników z miejsca wykonywania pracy.
7.	Nie poinformowanie, do końca zmiany roboczej, o zdarzeniu wypadkowym, które wystąpiło podczas wykonywania prac dla zamawiającego.
8.	Zastawienie dojsć do tablic rozdzielczych, wyłączników, przełączników itp. urządzeń elektrycznych.
9.	Przechowywanie odzieży ochronnej i roboczej w miejscach nie przeznaczonych do tego celu.

10.	Przebywanie na terenie zakładu w stanie wskazującym na spożycie alkoholu, w stanie nietrzeźwości lub pod wpływem środków odurzających oraz wnoszenie na teren zakładu napojów alkoholowych.
11.	Wchodzenie lub wjeżdżanie bez zezwolenia do oznakowanych stref niebezpiecznych.
12.	Palenie tytoniu na terenie Zamawiającego, w tym w pomieszczeniach zakładu pracy (poza wyznaczonymi do tego celu miejscami).
13.	Używanie urządzeń elektrycznych i elektronarzędzi bez ważnych badań.
14.	Używanie narzędzi i urządzeń niesprawnych technicznie.
15.	Niestosowanie oświetlenia bezpiecznego.
16.	Prowadzenie przewodów instalacji elektrycznych, węży gazowych w sposób powodujący lub mogący spowodować ich uszkodzenie.
17.	Montaż i eksploatacja rusztowań niezgodnych z dokumentacją producenta lub projektem indywidualnym.
18.	Montaż lub demontaż rusztowania przez pracowników nie posiadających uprawnień.
19.	Zastosowanie niesprawnych technicznie elementów rusztowania (skorodowanych, z widocznymi pęknięciami lub uszkodzonych mechanicznie).
20.	Brak wpisu odbioru rusztowania do dziennika budowy lub sporządzenia protokołu odbioru technicznego rusztowania.
21.	Brak daszków ochronnych i osłon z siatek ochronnych w przypadku rusztowania usytuowanego przy drodze lub przejściach dla pieszych.
22.	Brak tablicy informacyjnej, określającej wykonawcę montażu z imienia i nazwiska, numerem telefonu oraz określającej dopuszczalne obciążenie pomostów i konstrukcji rusztowania.
23.	Pozostawienie włączonych spawarek bez nadzoru.
24.	Nieprawidłowe podłączenie przewodów spawalniczych.
PPOŻ	
25.	Używanie otwartego ognia w strefach zagrożonych wybuchem.
26.	Gromadzenie i przechowywanie materiałów pożarowo-niebezpiecznych (łatwopalnych) pod ścianami budynków.
27.	Przechowywanie materiałów łatwopalnych w odległości mniejszej niż 5,0 m od linii kablowych o napięciu powyżej 1 kV, przewodów uziemiających oraz przewodów odprowadzających instalacji piorunochronnej oraz czynnych rozdzielnic prądu elektrycznego, przewodów elektrycznych.
28.	Blokowanie w jakikolwiek sposób ciągów komunikacyjnych stanowiących drogi ewakuacyjne, wyjść ewakuacyjnych w tym wyjść pionowych i poziomych z tuneli kablowych.
29.	Stosowanie dodatkowych urządzeń ogrzewczych bez zgody zamawiającego.
30.	Przechowywanie w pomieszczeniach wewnątrz budynków lub tymczasowych zapleczech robót (kontenery, pakamery) butli napełnionych gazami palnymi lub innymi gazami sprężonymi o wadze ładunku ponad 11 kg.

31.	Dokonanie samodzielnych przeróbek i remontów urządzeń oraz instalacji gazowych lub elektrycznych, budowanie dodatkowych punktów poboru energii elektrycznej lub gazowej.
32.	Pozostawienie szmat, czyściwa, trocin itp. nasyconych lub zanieczyszczonych substancjami łatwopalnymi, utleniającymi lub szkodliwymi dla zdrowia albo wydzielającymi drażniące zapachy bez zabezpieczenia ich w zamkniętych naczyniach z materiału niepalnego.
33.	Blokowanie dostępu do podręcznego sprzętu gaśniczego oraz punktów uruchamiania instalacji gaśniczych lub oddymiających.
34.	Mocowanie butli z gazami technicznymi do konstrukcji obiektów oraz urządzeń i instalacji stanowiących infrastrukturę zakładu.
35.	Używanie butli z gazami technicznymi do wykonywania prac niebezpiecznych pod względem pożarowym bez umieszczenia ich na wózkach jezdnych.
36.	Pozostawienie butli z gazami technicznymi na terenie obiektów produkcyjnych zamawiającego.
37.	Wyposażenie stanowiska prowadzenia prac niebezpiecznych pod względem pożarowym w niesprawny sprzęt gaśniczy.
38.	Brak podręcznego sprzętu gaśniczego w miejscu prowadzenia prac niebezpiecznych pod względem pożarowym.
39.	Używanie sprzętu gaśniczego zamawiającego niezgodnie z jego przeznaczeniem.
OCHRONA ŚRODOWISKA	
40.	Zanieczyszczenie gleb i powierzchni ziemi oraz wód szkodliwymi substancjami oraz substancjami i preparatami niebezpiecznymi (m.in. oleje, smary, farby).
41.	Gromadzenie materiałów przewidzianych do wykonywania robót i powstałych odpadów w miejscach do tego celu nie przeznaczonych.
42.	Wycinanie drzew i krzewów bez wcześniejszego uzyskania zgody zamawiającego.
43.	Wykonywanie czynności powodujących niszczenie trawników, zieleni służących wiązaniu gleby.
44.	Wprowadzenie do kanalizacji zakładu substancji szkodliwych lub substancji i preparatów niebezpiecznych.
45.	Spalanie jakichkolwiek odpadów.
46.	Pozostawienie niezabezpieczonych substancji i preparatów niebezpiecznych, pojemników z takimi substancjami i pojemników po tych substancjach.
47.	Przechowywanie substancji i preparatów niebezpiecznych w pomieszczeniach do tego nie przeznaczonych bez pisemnej zgody zamawiającego.
48.	Używanie substancji i preparatów niebezpiecznych bez ważnych kart charakterystyk.
49.	Używanie nieodpowiednich, bez opisów i oznakowań, pojemników do przechowywania substancji i preparatów niebezpiecznych
OGÓLNE	

50.	Wejście na teren zakładu i poruszanie się po nim bez ważnej przepustki osobowej (jeśli Zamawiający wymaga).
51.	Wjazd na teren zakładu bez wymaganego zezwolenia.
52.	Wykonywanie prac przez pracowników wykonawców nie przeszkolonych w zakresie warunków wykonywania prac.
53.	Niestosowanie się kierujących pojazdami do oznakowania dróg na terenie zakładu i wyznaczonych tras przejazdu.
54.	Nieprzestrzeganie na terenie zakładu maksymalnej prędkości wynoszącej 5 km/h
55.	Nieposiadanie stosowanych uprawnień przez osoby kierujące, obsługujące pojazdy samochodowe, maszyny robocze, w tym np. wózki jezdniowe z napędem silnikowym.
56.	Pozostawienie pojazdów na terenie obiektów produkcyjnych zamawiającego bez zezwolenia oraz parkowanie pojazdów w miejscach do tego nie wyznaczonych.
57.	Dokonanie kradzieży materiału, sprzętu, urządzeń itp., będących własnością zamawiającego.
58.	Fotografowanie i filmowanie bez specjalnego zezwolenia.
59.	Za nie przestrzeganie gospodarki odpadami zgodnie z załącznikiem do umowy

3 Wzór protokołu do ukarania WYKONAWCY karą pieniężną

Protokół nr /

WZÓR

I. Na podstawie: art. UMOWY nr z dnia
dotyczącej
przeprowadzona została kontrola:
w dniu
miejscu.....
przez
w obecności przedstawiciela firmy
(nazwisko i imię przedstawiciela firmy)
.....
(pełna nazwa firmy)

II. Dodatkowe informacje:

.....
.....

III. Stwierdzono następujące nieprawidłowości, uchybienia, niezgodności:

1. - CO
odpowiada poz. nr „Wykazu uchybień, nieprawidłowości, niezgodności” .
Kara w wysokości zł.
2. - CO
odpowiada poz. nr „Wykazu uchybień, nieprawidłowości, niezgodności” .
Kara w wysokości zł.

Stwierdzone nieprawidłowości, uchybienia i niezgodności będą podstawą do naliczenia kary pieniężnej. Wysokość łącznej kwoty kary pieniężnej zostanie umieszczona w nocie księgowej (obciążeniowej).

IV. Kontrolowany
(Imię i nazwisko przedstawiciela dozoru firmy kontrolowanej prowadzącej prace na terenie
ZAMAWIAJĄCEGO, stanowisko, data i podpis)

Uwaga! W przypadku odmowy złożenia podpisu przez Kontrolowanego należy umieścić zapis o treści: „Pan odmówił podpisania protokołu”, z zaznaczeniem miejsca, daty stwierdzenia nieprawidłowości, uchybienia, niezgodności i odmowy podpisu oraz umieszczenie podpisu Kontrolującego.

V. Kontrolujący
(Imię i nazwisko kontrolującego, sprawującego nadzór w zakresie bhp, p.poż. nad wykonawcami,
stanowisko data i podpis)

VI. Uwagi do protokołu (wniesiono * - nie wniesiono *)

.....
.....
.....
.....

VII. Ustosunkowanie się kontrolującego do uwag:

.....
.....

.....
(Imię i nazwisko sporządzającego protokół, data i podpis)

VIII. Zatwierdzenie protokołu

.....
(Imię i nazwisko zatwierdzającego protokół (ZAMAWIAJĄCY lub Służby BHP, Generalny wykonawca lub osoby przez niego upoważnione, stanowisko, data i podpis).

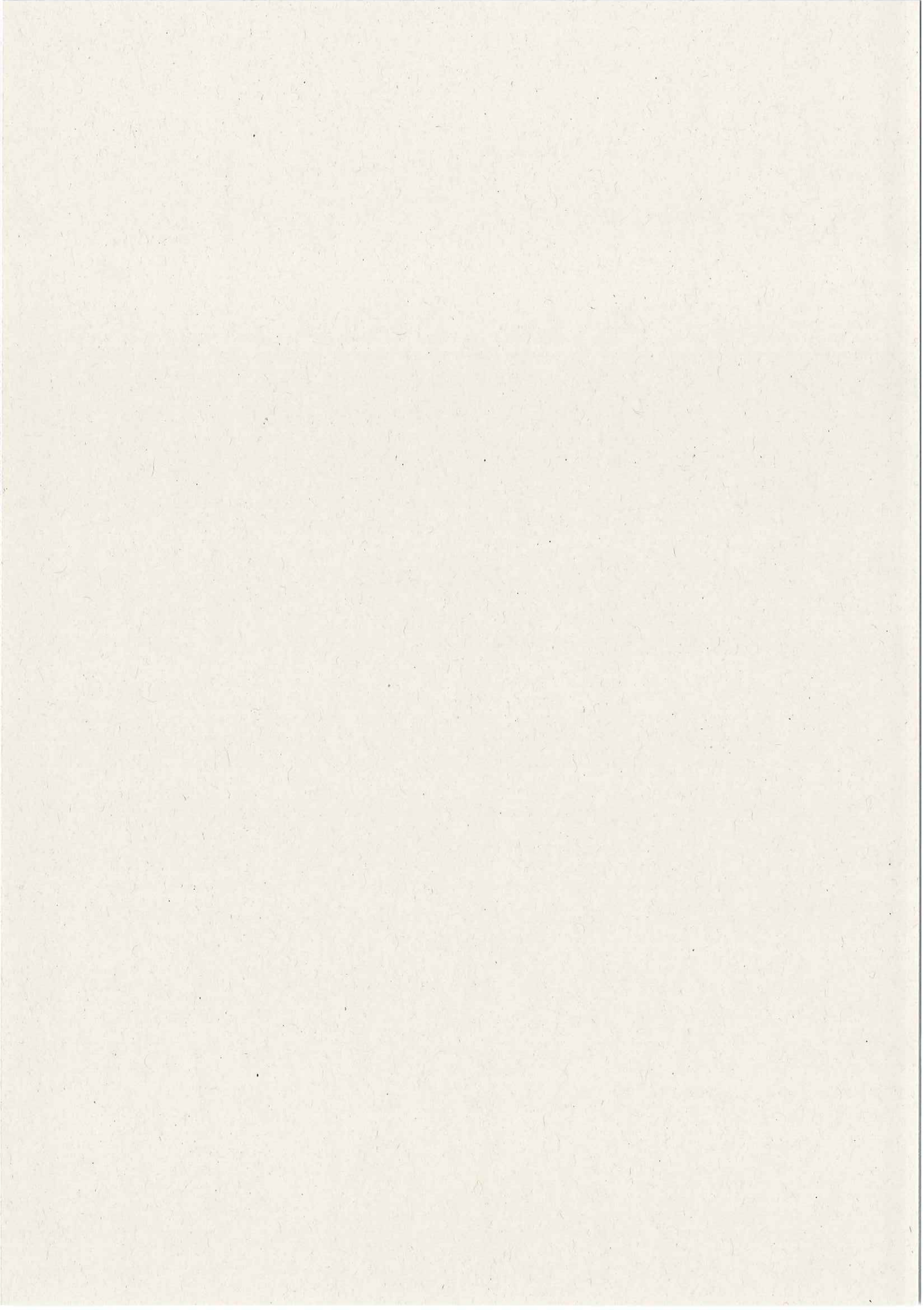
Uwaga ! W przypadku odmowy zatwierdzenia protokołu należy podać przyczyny i dalszy tryb postępowania.


IX. Załączniki

.....

Rozdzielnik:

1. WYKONAWCA
2. Kontrolujący
4. Przedstawiciel Służb BHP ze strony ZAMAWIAJĄCEGO
5. Dział wystawiający notę księgową (obciążeniową)



ZATWIERDZENIE MATERIAŁU (ZM)		 Przedsiębiorstwo Gospodarowania Odpadami w Płocku Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością	
Nazwa Zadania:			
Inwestor:	Przedsiębiorstwo Gospodarowania Odpadami w Płocku Sp. z o.o., ul. Przemysłowa 17, 09-400 Płock		
Wykonawca:			
Inspektor Nadzoru:			
ZM Nr:	<i>B/S/E</i>	DATA:	dd/mm/rrrr r
MATERIAŁ:		DOSTAWCA:	
Miejsce wykonania:		- adres:	
Branża		- osoba kontaktowa:	
Producent		- www:	
- adres:		- telefon:	
- www:		- email:	
CZY PROPONOWANY MATERIAŁ JEST ZGODNY Z PROJEKTEM / SPECYFIKACJĄ (wypełnia Wykonawca)			
		<input type="checkbox"/> Tak, materiał taki sam jak w specyfikacji projektu <input type="checkbox"/> Nie, proponowany materiał równoważny do projektowanego (nie gorszy) <input type="checkbox"/> Nie, proponowany materiał jest niższej jakości niż w specyfikacji projektowej .	
DANE MATERIAŁU (wypełnia Wykonawca) :			
SPECYFIKACJA :			
Dokumenty stanowiące podstawę wprowadzenia wyrobu budowlanego do obrotu (wypełnia Wykonawca)			
A : specyfikacja techniczna	Norma zharmonizowana EN lub PN, EOT lub KOT lub Dokument nieobjęty zharmonizowanymi specyfikacjami technicznymi (legalnie wprowadzony w innych państwach członkowskich UE lub państwach członkowski EFTA)		
B : dokument potwierdzający zgodność ze specyfikacją tech,	Krajowa Deklaracja Właściwości Użytkowych		
C : Dokumenty dodatkowe	Atesty higieniczne, karty katalogowe, instrukcje, zestawienia itp.		
Załączniki (A,B,C):	1		
	2		
	3		
	4		
	5		
Dane Wykonawcy:	NAZWA FIRMY:		
Imię,nazwisko: (osoba sporządzająca dokument)		Data:	dd/mm/rrrr r.
funkcja:		Podpis:	

 Brak akceptacji dla przedstawionego dokumentu / odrzucono. Popraw i przedstaw ponownie.

Akceptacja Inspektora:

 Uwzględnił uwagi i przedstaw ponownie.

 Uwzględnił uwagi. Przedstaw ponownie do ostatecznej akceptacji. Prace mogą być kontynuowane zgodnie z kontraktem.

 Brak uwag. Prace mogą być kontynuowane zgodnie z kontraktem.

UWAGI:

* W PRZYPADKU PROPOZYCJI ZASTOSOWANIA INNEGO MATERIAŁU NIŻ W SPECYFIKACJI PROJEKTU NALEŻY UZYSKAĆ PISEMNIĄ (WRAZ ZE SPECYFIKACJĄ MATERIAŁU) AKCEPTACJĘ INWESTORA I PROJEKTANTA ORAZ ZATWIERDZENIE MATERIAŁU PRZEDSTAWIĆ PONOWNIE DO AKCEPTACJI

CZY POTRZEBNA JEST PRÓBKA DO KOŃCOWEJ AKCEPTACJI:
 TAK
 NIE

 Imię,nazwisko: _____ Data: _____
 Funkcja: _____ Podpis: _____

B/S/E

B/S/E - ROBOTY BUDOWLANE, S - ROBOTY SANITARNE/INSTALACYJNE, E - ROBOTY ELEKTROENERGETYCZNE

