

WZÓR

UMOWA NR/ PGO /2022

zawarta w Płocku w dniu roku pomiędzy:

Przedsiębiorstwem Gospodarowania Odpadami w Płocku Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością, ul. Przemysłowa 17, 09 – 400 Płock, zarejestrowaną w Sądzie Rejonowym dla Łodzi Śródmieścia w Łodzi, XX Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000158021, posiadającą NIP: 774-23-20-206, REGON: 610395236; nr BDO 000034060; kapitał zakładowy w wysokości 41.288.000 zł, reprezentowanym przez:

1. Stefana Kotlewskiego - Prezesa Zarządu,
2. Katarzynę Małgorzatę Struzik – Wiceprezesa Zarządu,

zwanym dalej „Zamawiającym”,

a

..... wpisanym do
..... NIP, REGON,
reprezentowanym przez :

1.
2.

zwanym dalej „Wykonawcą”

W dalszej części Umowy Zamawiający i Wykonawca, zwani będą również indywidualnie „Stroną” lub łącznie „Stronami”.

W wyniku wyboru oferty w trybie zapytania o cenę, została zawarta umowa o następującej treści :

§ 1

PRZEDMIOT UMOWY

Przedmiotem umowy jest wykonanie nasadzeń roślin dla zadania pn. „Zagospodarowanie terenu pod ścieżkę edukacyjną”

§ 2

OBOWIĄZKI WYKONAWCY

1. Do obowiązków Wykonawcy w zakresie wykonania nasadzenia roślin:
 - 1) przeprowadzenie prac pielęgnacyjnych istniejącego drzewostanu wraz z wkomponowaniem przewidzianej do nasadzeń roślinności w planowanej lokalizacji;
 - 2) wykonanie nasadzeń bylin kwitnących - jeżówki, rudbekie, szaławii gat. perowskia, kocimiętki.
 - 3) wykonanie nasadzeń krzewów w postaci żylistka, rokitnika, kosodrzewiny;
 - 4) wykonanie dwóch skupin roślinności ścieżki edukacyjnej, jedną obsadzoną drzewami i krzewami liściastymi, drugą drzewami i krzewami iglastymi, o łącznej liczbie drzew i krzewów w ilości 26 szt. zgodnie ze specyfikacją zaproszenia , obydwie skupiny z otoczniami z pni o łącznej długości około 60 mb, z możliwością wykorzystania pni jako siedziska;
 - 5) wykonanie inwentaryzacji powykonawczej w formie papierowej w dwóch egzemplarzach oraz elektronicznej na nośniku CD – 1 egz.

§ 3

OBOWIĄZKI ZAMAWIAJĄCEGO

1. Zamawiający zobowiązuje się do przekazania Wykonawcy posiadanych przez Zamawiającego map terenu wraz z inwentaryzacją uzbrojenia i innych dokumentów, niezbędnych do realizacji przedmiotu umowy.

WZÓR

§ 4

TERMIN WYKONANIA UMOWY

1. Strony określają następujące terminy wykonania przedmiotu umowy :
 - 1) termin wykonania nasadzeń przedmiotu umowy – 2 tygodnie od dnia podpisania umowy.

§ 5

ODBIÓR I PRAWO DO PRZEDMIOTU UMOWY

1. Odbioru dokona przedstawiciel Zamawiającego.
2. Uwagi i zastrzeżenia stwierdzone w protokole odbioru końcowego Wykonawca usunie w terminie 7 dni od daty ich stwierdzenia lub w razie istotnych przeszkód w terminie uzgodnionym z Zamawiającym.

§ 6

WYNAGRODZENIE WYKONAWCY

1. Strony ustalają, że obowiązującą formą wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu niniejszej Umowy, zgodnie z zaproszeniem do składania ofert oraz ofertą Wykonawcy jest wynagrodzenie ryczałtowe.
2. Za wykonanie przedmiotu Umowy Strony ustalają wynagrodzenie w wysokości :
 - a) w zakresie wykonania:
 - netto : zł
 - słownie :
 - brutto : zł
 - słownie:
3. Ustalone wynagrodzenie obejmuje wszystkie koszty Wykonawcy związane z realizacją przedmiotu Umowy włącznie z kosztami własnymi, wynikającymi ze świadczeń i obowiązków Wykonawcy określonych w umowie.

§ 7

PŁATNOŚCI

1. Strony oświadczają, że są płatnikami podatku VAT.
2. Rozliczenie za wykonane prace nastąpi na podstawie wystawionej przez Wykonawcę faktury w następujący sposób:
 - 1) po protokólnym odbiorze przez Zamawiającego, przedmiotu umowy opisanego w § 2 ust. 1 oraz przedłożenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury,
3. Wszystkie płatności dokonywane będą bezgotówkowo, przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy, podany w fakturze.
4. Zamawiający dokona płatności za wykonane roboty na podstawie faktur VAT, w terminie do 21 dni od daty wystawienia przez Wykonawcę prawidłowej pod względem merytorycznym, finansowym i formalno-prawnym faktury VAT.
5. Za dzień zapłaty wynagrodzenia uważa się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

§ 8

PRZEDSTAWICIELE STRON

1. Przedstawicielem Wykonawcy podczas realizacji umowy jest
2. Przedstawicielem Zamawiającego uprawnionym do reprezentowania go w sprawach związanych z realizacją umowy jest Pan/Pani tel. +48 531-054-686; adres e-mail:@pgoplock.pl.
3. Zmiana przedstawicieli nie wymaga zawierania aneksu do umowy, wystarczające będzie poinformowanie na piśmie drugiej Strony o dokonanej zmianie.

§ 9

WZÓR

ODPOWIEDZIALNOŚĆ STRON ZA NIEWYKONANIE LUB NIENALEŻYTE WYKONANIE UMOWY

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w razie odstąpienia przez Zamawiającego od Umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy lub odstąpienia Wykonawcy od Umowy jednakże z przyczyn niezależnych od Zamawiającego w wysokości 10 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 6 ust. 2 Umowy.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną za opóźnienie w wykonaniu przedmiotu Umowy w wysokości 0,2 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 6 ust. 2 Umowy za każdy dzień zwłoki.
3. Kary umowne, dotyczące opóźnienia w oddaniu przedmiotu umowy oraz za opóźnienie w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze lub w okresie gwarancji i rękojmi, będą potrącane z faktury końcowej Wykonawcy. Kary będą potrącane przez Zamawiającego bez konieczności uzyskiwania zgody Wykonawcy.
4. Niezależnie od naliczenia kar umownych, Stronom przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.

§ 10

ODSTĄPIENIE OD UMOWY

1. Stronom przysługuje prawo odstąpienia od Umowy w przypadkach określonych w przepisach ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny.
2. Oprócz przypadków określonych w Kodeksie cywilnym Zamawiającemu przysługuje prawo, bez wyznaczenia dodatkowego terminu, odstąpienia od Umowy w przypadku:
 - 1) likwidacji przedsiębiorstwa Wykonawcy,
 - 2) nie rozpoczęcia robót bez uzasadnionej przyczyny lub nie kontynuowania ich pomimo pisemnego wezwania Zamawiającego przez okres dłuższy niż 7 dni.
3. Wykonawcy przysługuje prawo do odstąpienia od umowy jeżeli Zamawiający nie wywiązuje się z obowiązku zapłaty należności wynikającej z faktury, pomimo pisemnego wezwania Zamawiającego i wyznaczenia mu dodatkowego co najmniej 14 dniowego terminu do zapłaty faktur.
4. Oświadczenie w przedmiocie odstąpienia od Umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności i winno zawierać uzasadnienie.

§ 11

ZMIANY UMOWY

1. Zmiany i uzupełnienia umowy mogą być dokonane wyłącznie pisemnie w formie aneksów podpisanych przez obydwie strony, pod rygorem nieważności.
2. Wniosek Wykonawcy o podpisanie aneksu powinien wpłynąć do Zamawiającego w terminie pozwalającym na jego analizę i podjęcie przez Zamawiającego wiążących decyzji w tej sprawie.
3. Wniosek o zawarcie aneksu w sprawie wydłużenia terminu wykonania zamówienia Wykonawca przedstawia Zamawiającemu przynajmniej na 5 dni roboczych przed upływem tego terminu.

§ 12

SPORY NA TLE WYKONANIA UMOWY

Ewentualne spory wynikające z Umowy będzie rozstrzygał sąd właściwy dla miejsca siedziby Zamawiającego.

§ 13

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

Umowa została sporządzona w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

§ 14

INTEGRALNE CZĘŚCI UMOWY

Integralnymi częściami niniejszej Umowy są dokumenty:

WZÓR

1. Oferta Wykonawcy – Załącznik nr 1,
2. Zaproszenie do składania ofert – Załącznik nr 2,
3. Protokół zdawczo-odbiorczy - Załącznik nr 3 – wzór.

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY