



**Zaproszenie do składania ofert
na dostawę wraz z rozładunkiem
błoczków do budowy ścian oporowych**

I. Nazwa i adres Zamawiającego:

Przedsiębiorstwo Gospodarowania Odpadami w Płocku Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością, ul. Przemysłowa 17, 09-400 Płock.

II. Opis przedmiotu zamówienia:

1. Wykonanie i dostawa wraz z rozładunkiem bloczków betonowych wykonanych z betonu C20/25 w systemie blok system,
2. Planowana do zakupu ilość bloczków wyniesie około 250 m² powierzchni ścian,
3. Wymagany certyfikat jakości,
4. Wymiary bloczków:
 - a) 600 x 600 x 600 mm,
 - b) 1200 x 600 x 600 mm,
 - c) 1800 x 600 x 600 mm.

III. Gwarancja: gwarancja obejmująca wszelkie uszkodzenia i wady jakie mogą powstać bez winy Zamawiającego. Wymagany okres gwarancji – co najmniej 12 miesięcy od dnia dostawy.

IV. Opis sposobu obliczenia ceny: cena ofertowa jednostkowa (za sztukę) zgodnie z pkt II ppkt 4 a, b, c jest kwotą za realizację jak w opisie przedmiotu zamówienia plus podatek VAT. Ilość sztuk poszczególnych wymiarów bloczków zostanie określona po zapoznaniu się z ofertą.

V. Termin, sposób i miejsce wykonania zamówienia: dostawa i rozładunek w terminie maksymalnie 6 tygodni od dnia podpisania Umowy, loco Kobierniki 42, 09-413 Sikórz.

VI. Kryteria, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty:

1. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie kierował się kryteriami:
 - 1) Cena - 80%,
 - 2) Gwarancja – 20%.

W każdym kryterium można uzyskać maksymalnie 100 pkt.

2. Kryterium "Cena" będzie rozpatrywane na podstawie ceny brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia, podanej przez Wykonawcę w formularzu Oferty.



Zamawiającemu przyzna punkty wg następującego wzoru:

$$C = \frac{C_{min}}{C_o} \times 100 \text{ pkt} = \quad \text{pkt}$$

Gdzie:

C_{min} – cena brutto oferty najtańszej,

C_o – cena brutto oferty ocenianej

3. Kryterium "Gwarancja na roboty budowlane" będzie rozpatrywane na podstawie okresu gwarancji jakości na roboty objęte przedmiotem zamówienia, podanej przez Wykonawcę w Formularzu Oferty.

Najkrótszy możliwy okres gwarancji jakości wymagany przez Zamawiającego (warunek konieczny) – 12 m-cy.

Najdłuższy możliwy okres gwarancji jakości uwzględniony do oceny przez Zamawiającego – 36 m-cy.

Termin gwarancji należy proponować w pełnych miesiącach.

Zamawiający przyzna punkty wg następującego wzoru:

$$G = \frac{G_o - G_{min}}{G_{max} - G_{min}} \times 100 \text{ pkt} = \quad \text{pkt}$$

Gdzie:

G_{max} – gwarancja maksymalna (36 m-cy),

G_{min} – gwarancja minimalna (12 m-cy),

G_o – gwarancja oferty ocenianej (w miesiącach)

$$P = C \times 80\% + G \times 20\%$$

Gdzie:

C – liczba punktów przyznana ofercie ocenianej w kryterium „Cena”,

G – liczba punktów przyznana ofercie ocenianej w kryterium „Gwarancja na roboty budowlane”,

P – łączna liczba punktów przyznana ofercie ocenianej.

4. Punkty będą zaokrąglane do dwóch miejsc po przecinku.

VII. Miejsce, sposób i termin składania ofert:

Ofertę z napisem „Wykonanie, dostawa wraz z rozładunkiem bloczków betonowych – oferta” należy złożyć w terminie do dnia 03.06.2022 r., godz. 12:00 w formie pisemnej, osobiście lub pocztą w Sekretariacie PGO Sp. z o.o. w Płocku przy ulicy Przemysłowej 17, pokój 209. Istnieje również możliwość złożenia oferty w formie elektronicznej w postaci podpisanego skanu na adres e-mail: sekretariat@pgoplock.pl. Oferta musi być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy.

VIII. Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od wyboru oferty, bądź wyboru dowolnej oferty bez podania przyczyn.

IX. Osoba do kontaktu ze strony Zamawiającego: Pani Klaudia Lorenc; e-mail: k.lorenc@pgoplock.pl.



X. RODO

Przedsiębiorstwo Gospodarowania Odpadami w Płocku Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04. 05. 2016, str. 1), dalej „RODO”, informuje, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Przedsiębiorstwo Gospodarowania Odpadami w Płocku Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością – Płock, ul. Przemysłowa 17, 09-400 Płock.
2. Dane kontaktowe inspektora ochrony danych osobowych: j.bromgau@pgoplock.pl.
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pn. „Dostawa wraz z rozładunkiem bloczków do budowy ścian oporowych”.
4. Odbiorcami danych osobowych są lub mogą zostać: podmioty, którym na podstawie umowy powierzono przetwarzanie danych osobowych, operatorzy pocztowi i firmy kurierskie, banki organy administracji publicznej w tym inne jednostki samorządu terytorialnego lub urzędy państwowe w zakresie, w jakim będzie to wynikać z przepisów prawa zobowiązujących do udostępnienia tych danych, podmioty, którym Administrator ma obowiązek przekazać dane na podstawie obowiązujących przepisów prawa - min. w oparciu o art. 18 i art. 19 oraz art. 74 ust. 3 i 4 ustawy z dnia 11 września 2019 r. (Dz. U. poz. 2019 z późn.zm.) Prawo Zamówień Publicznych.
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy, nie dłużej jednak niż lat 15;
6. Podanie danych osobowych w związku z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego nie jest obowiązkowe, ale może być warunkiem niezbędnym do wzięcia w nim udziału, a następnie wykonywania umowy. W przypadku nie podania danych Zamawiający może odrzucić ofertę.
7. Posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania lub uzupełnienia Pani/Pana danych osobowych z tym zastrzeżeniem, że sprostowanie lub uzupełnienie nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą PZP*;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO **; prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

* Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.



** Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

XI. Załączniki:

- 1) Formularz ofertowy – załącznik nr 1
- 2) Wzór Umowy – załącznik nr 2
- 3) Protokół Zdawczo-Odbiorczy – załącznik nr 3

Wiceprezes Zarządu
Katarzyna Stężyła
Katarzyna Stężyła

Zał. nr 1. Formularz oferty

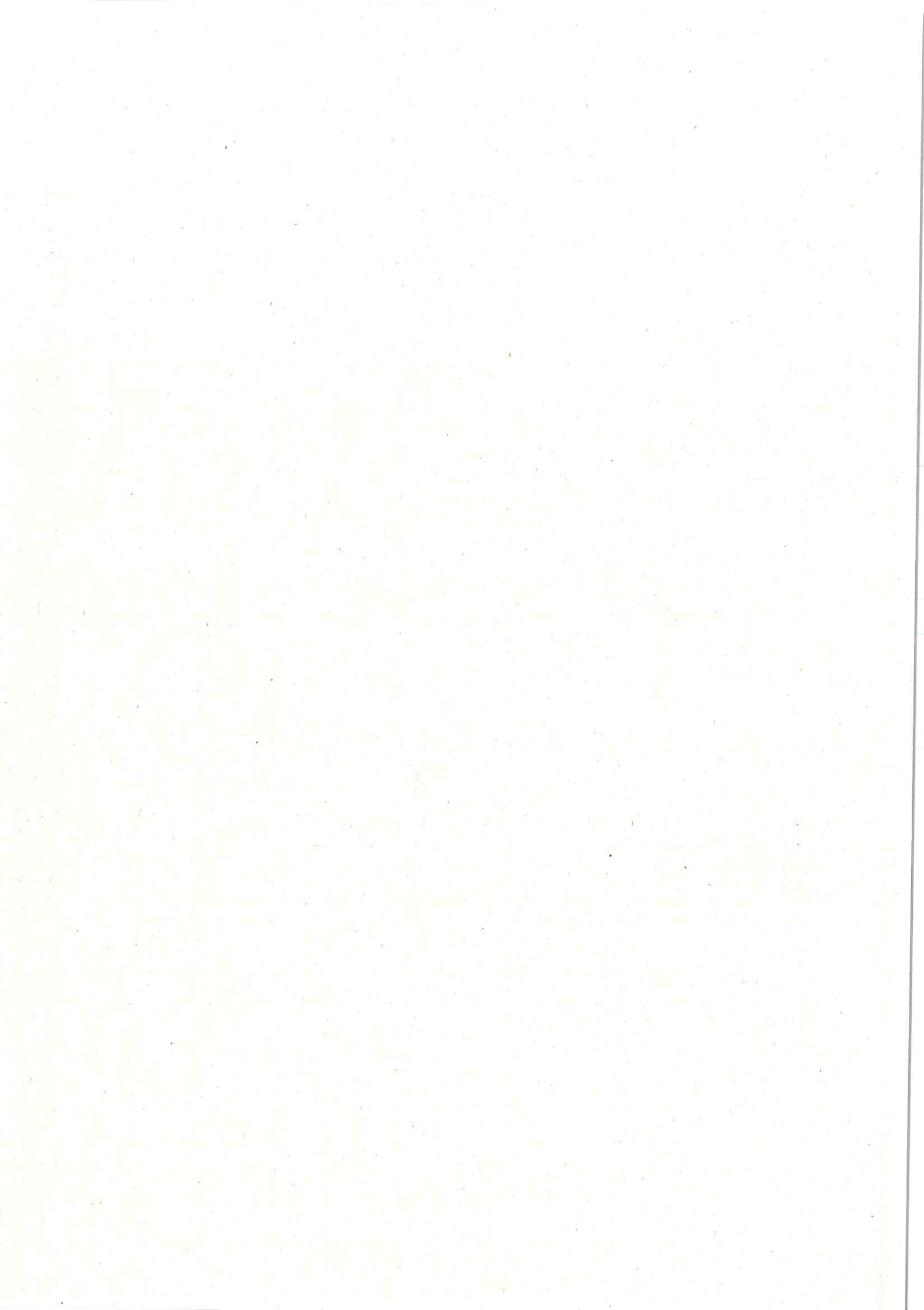
O F E R T A	
Przedmiot oferty	Wykonanie, dostawa oraz rozładunek bloczków betonowych do budowy ścian oporowych
Zamawiający	Przedsiębiorstwo Gospodarowania Odpadami w Płocku Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością ul. Przemysłowa 17, 09-400 Płock
Wykonawca	
Cena ofertowa jednostkowa za 1 szt.:	Cena netto/brutto w PLN
1. Bloczek o wymiarach 600 x 600 x 600 mm	1.zł
2. Bloczek o wymiarach 1200 x 600 x 600 mm	2.zł
3. Bloczek o wymiarach 1800 x 600 x 600 mm	3.zł
Potwierdzam spełnienie warunków dostawy wg opisu przedmiotu zamówienia tj. pkt. II i III Zaprośzenia do składania ofert	Tak/Nie*
Potwierdzam termin realizacji wg. Zaprośzenia	Tak/Nie*
Potwierdzam termin związania ofertą = 30 dni	Tak/Nie*

* niepotrzebne skreślić

.....

(podpis i pieczęć osoby uprawnionej)





Umowa/PGO/22

zawarta w dniu 2022 r. w Płocku, pomiędzy:

Przedsiębiorstwem Gospodarowania Odpadami w Płocku Spółką z ograniczoną odpowiedzialnością, ul. Przemysłowa 17, 09-400 Płock, zarejestrowaną w Sądzie Rejonowym dla Łodzi Śródmieścia w Łodzi, XX Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000158021, NIP 7742320206, REGON 610395236, reprezentowanym przez:

- 1)
- 2)

zwanym dalej **Zamawiającym lub PGO**,

a

firmą, ul., KRS, NIP, REGON, reprezentowaną przez:

- 1)
- 2)

Zwanym dalej **Wykonawcą**

1. Przedmiot umowy:

- a) W związku z zapytaniem ofertowym z dnia oraz w oparciu o złożoną ofertę z dnia r. Przedsiębiorstwo Gospodarowania Odpadami w Płocku Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością powierza Wykonawcy realizację usługi wykonania, dostawy wraz z rozładunkiem bloczków betonowych do Zakładu w Kobiernikach.
- b) Dostarczone bloczki betonowe będą wykonane z betonu C20/25 oraz będą posiadały certyfikat/deklaracje zgodności z normami PN-EN 13369:2018-05 Wspólne wymagania dla prefabrykatów z betonu oraz PN-EN 206+A1:2016-12 Beton - Wymagania, właściwości, produkcja i zgodność.
- c) Ilości bloczków zostanie określona po podpisaniu Umowy na podstawie odrębnych zamówień składanych przez Zamawiającego drogą e-mail do Wykonawcy na adres:

2. **Termin realizacji:** do 6 tygodni od dnia podpisania niniejszej Umowy.
3. **Wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy stanowić będzie sumę iloczynów poniższych cen jednostkowych i odpowiadających im ilości zgodnie z zamówieniami wg punktu 1. c) powyżej:**
- a) Ceny wg oferty Wykonawcy, tj.
 - Blok betonowy 600 x 600 x 600 mm – cena zł netto/szt.
 - Blok betonowy 1200 x 600 x 600 mm – cena zł netto/szt.
 - Blok betonowy 1800 x 600 x 600 mm – cena zł netto/szt.
 - Usługa transportowa + rozładunek (HDS + chwytak systemowy) zł/szt.
 - b) Maksymalna wartość Umowy nie przekroczy 129 tys. zł netto.
 - c) Do ww. kwoty zostanie doliczony właściwy podatek VAT.
 - d) Termin płatności – 14 dni po podpisaniu protokołu odbioru robót przez Zamawiającego oraz dostarczeniu Zamawiającemu prawidłowo wystawionej FV.
 - e) Za datę płatności uznaje się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
4. **Warunki gwarancji:**
- a) Wykonawca udziela miesięcznej gwarancji na dostarczone bloki licząc od dnia zakończenia realizacji Umowy.
 - b) W przypadku wykrycia wady w okresie obowiązywania gwarancji, Wykonawca zobowiązany jest przystąpić do usuwania wady w terminie 7 dni roboczych od dnia zgłoszenia wady przez Zamawiającego.
5. **Udostępnienie chwytaka systemowego:**
- a) W okresie gwarancji Wykonawca zapewni Zamawiającemu do 3 wynajmów, chwytaka systemowego do układania muru, po uprzednim minimum 5 dniowym, pisemnym ustaleniu przez Strony terminu wynajmu, wynajem określony powyżej nastąpi w ramach wynagrodzenia Wykonawcy ustalonego w niniejszej Umowie.
 - b) Każdorazowy wynajem chwytaka systemowego przez Zamawiającego nie będzie trwał dłużej niż 5 dni roboczych.
6. **Kary, odsetki itp.**
- a) Za przekroczenie terminu zakończenia wykonania przedmiotu Umowy, Zamawiający może naliczać karę umowną w wysokości 100,00 zł netto za każdy dzień ww. opóźnienia.
 - b) W przypadku nie przystąpienia do napraw gwarancyjnych w terminie określonym w pkt 4 ppkt b, Zamawiający może naliczyć karę umowną w wysokości 50,00 zł netto za każdy dzień opóźnienia.
 - c) Zamawiający może potrącić kwotę wynikającą z naliczonych w/w kar z wynagrodzenia określonego w punkcie 3 niniejszej Umowy.
 - d) Za brak wykonania przedmiotu Umowy w okresie przekraczającym 30 dni

kalendaryzowanych od umownego dnia zakończenia realizacji Umowy, Zamawiający może naliczyć karę w wysokości 30% wynagrodzenia z 7 dniowym terminem płatności, a także powierzyć wykonanie Umowy innemu podmiotowi na koszt i ryzyko Wykonawcy.

e) W przypadku opóźnień Zamawiającego w płatności wynagrodzenia, Wykonawcy przysługuje naliczanie odsetek ustawowych.

7. Postanowienia końcowe:

a) Osobami odpowiedzialnymi za realizację zamówienia są: ze strony Zamawiającego Klaudia Lorenc, adres e-mail k.lorenc@pgoplock.pl, tel.: 508 802 792, ze strony Wykonawcy e-mail:, tel.:

b) W sprawach nieuregulowanych w niniejszej Umowie zastosowanie znajdują przepisy kodeksu cywilnego.

c) Zmiana warunków Umowy winna nastąpić na piśmie pod rygorem nieważności.

d) Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednej dla każdej ze Stron.

Wykonawca:

Zamawiający:



Załącznik nr 3. Protokół zdawczo-odbiorczy

Protokół zdawczo-odbiorczy

W związku z Umową z dnia 2022 r. („Umowa”) zawartą pomiędzy:

Przedsiębiorstwem Gospodarowania Odpadami w Płocku Spółką z ograniczoną odpowiedzialnością, ul. Przemysłowa 17, 09-400 Płock, („Zamawiający”)

a:

.....
..... („Wykonawca”)

1. W dniach od do 2022 r. nastąpiła dostawa bloczków betonowych do Zakładu w Kobiernikach (Kobierniki 42, 09-413 Sikórz) wg wymagań Zaprośzenia (załącznik nr 1 do Umowy) w ilości:

- a) 600 x 600 x 600mm – szt.
- b) 1200 x 600 x 600mm – szt.
- c) 1800 x 600 x 600mm – szt.

2. Do dostawy zostały dołączone dokumenty jak:

- a) atesty/certyfikaty szt.
- b) świadectwa zgodności szt.
- c) inne

Strony niniejszym stwierdzają:

- 1. Zgodność dostarczonego przedmiotu zamówienia z Umową – (tak/nie)
- 2. Brak widocznych śladów uszkodzeń bądź usterek technicznych – (tak/nie)

Ewentualne uwagi:

.....
.....

Wykonawca:

Zamawiający:

