ZP. 4/2022

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA NA

wykonanie zadania pn.: „Przebudowa sieci kanalizacji deszczowej wraz z przepompownią ścieków na terenie Zakładu Przetwarzania Odpadów w Kobiernikach, gm. Stara Biała"

Płock, kwiecień 2022 r.

DZIAŁ I

INSTRUKCJA DLA WYKONAWCY

ROZDZIAŁ I

NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Przedsiębiorstwo Gospodarowania Odpadami w Płocku
Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością
ul. Przemysłowa 17
09-400 Płock
REGON 610395236
NIP 774-23-20-206
Tel.: 24 367 53 51
Godziny pracy: poniedziałek - piątek – 7.00 - 15.00,
Adresu skrzynki ePUAP Zamawiającego /PGOPlock/SkrytkaESP
Adres poczty elektronicznej: a.kajkowska@pgoplock.pl
Adres strony internetowej prowadzonego postępowania: https://miniportal.uzp.gov.pl/

Zamawiający na swojej stronie internetowej http://pgoplock.pl/ udostępnia dokumenty postępowania bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia, zmiany i wyjaśnienia treści SWZ.

ROZDZIAŁ II

TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie podstawowym, na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r., poz. 1129 ze zm.).

ROZDZIAŁ III

INFORMACJE OGÓLNE

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim.
2. Zamawiający **nie przewiduje udzielenia zaliczek** na poczet wykonania zamówienia.
3. Zamawiający **nie dopuszcza** możliwości złożenia ofert częściowych.
4. Zamawiający **nie dopuszcza** możliwości złożenia ofert wariantowych.
5. Zamawiający **żąda** wniesienia wadium.
6. Zamawiający **żąda** wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
7. Zamawiający zaleca dokonanie wizji lokalnej.
8. Rozliczenia między Zamawiającym, a Wykonawcą prowadzone będą w PLN.
9. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień na podstawie **art. 214 ust. 1 pkt 7.**
10. Zamawiający dopuszcza możliwość zatrudnienia **podwykonawców**.
11. Wykonawcy występujący wspólnie są zobowiązani do ustanowienia pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie przedmiotowego zamówienia publicznego.
12. Protokół postępowania jest jawny i udostępniany na wniosek.
13. Postępowanie o udzielenie zamówienia jest jawne.
14. Zamawiający nie podzielił zamówienia na części ze względu na jednorodny przedmiot zamówienia.

ROZDZIAŁ IV

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie zadania pn.: „Przebudowa sieci kanalizacji deszczowej wraz z przepompownią ścieków na terenie Zakładu Przetwarzania Odpadów w Kobiernikach, gm. Stara Biała".

   Zakres obejmuje:
   - roboty przygotowawcze,
   - prace ziemne – zgodnie z projektem
   - instalacje sanitarne – zgodnie z projektem,
   - instalacje elektryczne – zgodnie z projektem,
   - wykonania próby szczelności i inne próby nie wymienione a potrzebne do prawidłowego wykonania zadania,
   - uporządkowanie terenu – przywrócenie stanu pierwotnego po zakończeniu prac,
   - wszystkie inne prace/roboty nie wymienione, a potrzebne do prawidłowego wykonania zadania,
   - prace/roboty należy wykonać zgodnie projektem, polskimi normami, warunkami technicznymi i innymi nie wymienionymi przepisami, a przewidzianymi w ustawodawstwie polskim.
2. Klasyfikacja robót wg Wspólnego Słownika Zamówień (główne kod CPV):
   - 45000000-7 Roboty budowlane,
   - 45232460-4 Roboty sanitarne,
   - 45310000-3 Roboty instalacyjne elektryczne.
3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera dokumentacja projektowa pt." Projekt budowlany kanalizacji deszczowej wraz z przyłączem energetycznym nN " oraz przedmiar robót.
4. Zamawiający wymaga zatrudnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności w zakresie realizacji zamówienia między innymi: roboty ogólnobudowlane, roboty sanitarne, roboty elektryczne i inne nie wymienione.

ROZDZIAŁ V

TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin wykonania przedmiotu Umowy 4 miesiące od dnia podpisania Umowy.

ROZDZIAŁ VI

WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

I. O zamówienie mogą ubiegać się Wykonawcy spełniający warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 112 ust. 2 ustawy Pzp tj.:
1. zdolności do występowania w obrocie gospodarczym (Zamawiający nie określa wymagań w tym zakresie);
2. uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej o ile wynika to z odrębnych przepisów (Zamawiający nie określa wymagań w tym zakresie);
3. sytuacji ekonomicznej lub finansowej (Zamawiający nie określa wymagań w tym zakresie);

4. zdolności technicznej lub zawodowej:

Zamawiający wymaga:

4.1. aby Wykonawca wykonał nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie co najmniej:
- trzech zamówień polegających na budowie, rozbudowie lub przebudowie sieci kanalizacyjnych, w tym jedno zamówienie polegające na budowie, przebudowie lub rozbudowie sieci kanalizacyjnej o wartości minimum 150 000,00 zł netto.

4.2. aby Wykonawca skierował do realizacji zamówienia publicznego osoby odpowiedzialną za realizacje prac, posiadające uprawnienia budowlane w danej specjalności, i tak:

a) dla branży budowlanej – osoby posiadającą uprawnienia konstrukcyjno-budowlane bez ograniczeń do kierowania robotami,
b) dla branży sanitarnej – osoby posiadającą uprawnienia sanitarne bez ograniczeń do kierowania robotami, (instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych) – kierownik budowy
c) dla branży elektrycznej – osoby posiadającą uprawnienia elektryczne bez ograniczeń do kierowania robotami.

Wszystkie wyżej wymienione osoby muszą posiadać wpis na listę członków Izby Inżynierów Budownictwa, a także aktualną polisę OC. Funkcję kierownika budowy obejmie osoba z branży wiodącej – i tak dla poniższego zadania branżą wiodącą jest branża sanitarna.

Uwaga: Zamawiający dopuszcza: uprawnienia budowlane odpowiadające w/w uprawnieniom, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów. Samodzielne funkcje techniczne w budownictwie, określone w art. 12 ust. 1 ustawy Prawo budowlane, mogą również wykonywać osoby, których odpowiednie kwalifikacje zawodowe zostały uznane na zasadach określonych w przepisach odrębnych tj. m.in. w ustawie o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej oraz w rozumieniu art. 20 a ust. 1 ustawy z dnia 15 grudnia 2000 r. o samorządach zawodowych architektów oraz inżynierów budownictwa.

II. Jeśli wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie niniejszego zamówienia to:
- warunek określony w pkt 4.1. mogą spełniać łącznie Wykonawcy składający ofertę wspólną,
- warunek określony w pkt 4.2. mogą spełniać łącznie Wykonawcy składający ofertę wspólną

III. Udostępnienie zasobów
1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
2. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonają roboty budowlane, do realizacji których te zdolności są

wymagane.

3. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z wnioskiem o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo odpowiednio wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.
4. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w pkt 3, potwierdza, że stosunek łączący wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:

a) zakres dostępnych wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
b) sposób i okres udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
c) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

5. Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.

ROZDZIAŁ VII

PODSTAWY WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

1. Zamawiający na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Pzp wykluczy z postępowania wykonawcę:

1) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:

a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
c) o którym mowa w art. 228–230a, art. 250a Kodeksu karnego lub w art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz.U. z 2020 r. poz. 1133 oraz z 2021 r. poz. 2054) lub w art. 54 ust. 1-4 ustawy z dnia 12 maja 2011 r. o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych (Dz.U. z 2021 r. poz. 523, 1292, 1559 i 2054).
d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. Poz. 769),
g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296–307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo

przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270– 277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,

h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej

– lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;

2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1.1);

3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;

4) wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;

5) jeżeli zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;

6) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1 pzp, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego Wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie Wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

2. Zamawiający wykluczy również z postępowania wykonawcę:

1) na podstawie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp, w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on winnej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury;

2) na podstawie art. 109 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp, który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych dowodów;

3) na podstawie art. 109 ust. 1 pkt 7 ustawy Pzp, który, z przyczyn leżących po jego stronie, w znacznym stopniu lub zakresie nie wykonał lub nienależycie wykonał albo długotrwale nienależycie wykonywał, istotne zobowiązanie wynikające z wcześniejszej umowy w sprawie zamówienia publicznego lub umowy koncesji, co doprowadziło do wypowiedzenia lub odstąpienia od umowy, odszkodowania, wykonania zastępczego lub realizacji uprawnień z tytułu rękojmi za wady

4) na podstawie art. 109 ust. 1 pkt 8 ustawy Pzp, który w wyniku zamierzonego działania lub

rażącego niedbalstwa wprowadził Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu lub kryteria selekcji, co mogło mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez Zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia, lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych podmiotowych środków dowodowych;

5) na podstawie art. 109 ust. 1 pkt 9 ustawy Pzp , który bezprawnie wpływał lub próbował wpływać na czynności Zamawiającego lub próbował pozyskać lub pozyskał informacje poufne, mogące dać mu przewagę w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
6) na podstawie art. 109 ust. 1 pkt 10 ustawy Pzp, który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd, co mogło mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez Zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

3. Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
4. Zamawiający nie żąda podmiotowych środków dowodowych w zakresie braku podstaw do wykluczenia.

ROZDZIAŁ VIII

WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA

1. Do oferty (tj. Formularza oferty) wykonawca dołącza:
   1) Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu – składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy Pzp – **Załącznik nr 1.**
   2) Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu – składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy Pzp– **Załącznik nr 2.**
   3) Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z oświadczeniami, o których mowa w pkt 1, także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby tj:
      - oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu - **Załącznik nr 3**
      - oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby o niepodleganiu wykluczeni - **Załącznik nr 4**
      - zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.
2. Inne dokumenty dołączane do oferty:
   1) Pełnomocnictwo osoby lub osób podpisujących ofertę - jeżeli uprawnienie do podpisu nie wynika bezpośrednio z załączonych dokumentów.
   2) W przypadku złożenia oferty wspólnej – pełnomocnictwo udzielone liderowi.
   3) Oświadczenie Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia: składane na podstawie art. 117 ust. 4 ustawy- **Załącznik 5/jeżeli dotyczy/**
3. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia wezwie wykonawcę, którego oferta zostanie najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, podmiotowych środków dowodowych, aktualnych na dzień ich złożenia.

3.1. Na wezwanie zamawiającego wykonawca zobowiązany jest złożyć następujące

dokumenty:

1) wykaz robót budowlanych wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty i miejsca wykonania oraz podmiotów, na rzecz których roboty te zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te roboty budowlane zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane zostały wykonane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne odpowiednie dokumenty;
2) wykaz osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami.
3) jeżeli Wykonawca powołuje się na doświadczenie w realizacji robót budowlanych wykonanych wspólnie z innymi wykonawcami, wykaz o którym mowa pkt 1) dotyczy robót budowlanych, w których wykonaniu wykonawca ten bezpośrednio uczestniczył.

4. Forma dokumentów zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.

1) W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania odpowiednio wykonawcy, wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy lub podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby na takich zasadach, zostały wystawione przez upoważnione podmioty inne niż wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, jako dokument elektroniczny, przekazuje się ten dokument.
2) W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, zostały wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
3) Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w ppkt 2, dokonuje w przypadku:

a) podmiotowych środków dowodowych oraz dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania – odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania, które każdego z nich dotyczą;
b) innych dokumentów - odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.

4) Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w ppkt 2 , może dokonać również notariusz.
5) Przez cyfrowe odwzorowanie, o którym mowa w ppkt 2–4 oraz ppkt 7-9, należy rozumieć

dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej, umożliwiający zapoznanie się z tą treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału.

6) Podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe, dokumenty, niewystawione przez upoważnione podmioty, oraz pełnomocnictwo przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
7) W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe, niewystawione przez upoważnione podmioty lub pełnomocnictwo, zostały sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
8) Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w ust. 2, dokonuje w przypadku:

a) podmiotowych środków dowodowych – odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych, które każdego z nich dotyczą;
b) pełnomocnictwa – mocodawca.

9) Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w ppkt 7 , może dokonać również notariusz.
10) W przypadku przekazywania w postępowaniu dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

5. Oferta wspólna:

1) W przypadku złożenia oferty wspólnej Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
2) Oferta wspólna musi spełniać wymagania:

a) oświadczenie, o którym mowa w pkt 1 ppkt 1) składa:
   - każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnienie warunków udziału w postępowaniu

   lub

   - pełnomocnik w imieniu każdego z wykonawców

b) oświadczenie, o którym mowa w pkt 1 ppkt 2) składa:
   - każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (na oddzielnym formularzu)

lub

   - pełnomocnik w imieniu każdego z wykonawców.

ROZDZIAŁ IX

INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW

1. Sposób komunikowania się zamawiającego z wykonawcami (nie dotyczy składania ofert):

1) W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu ePUAPu lub poczty elektronicznej a.kajkowska@pgoplock.pl **umożliwiającej identyfikację podmiotów przekazujących te dokumenty elektroniczne oraz ustalenie dokładnego czasu i daty ich odbioru.**

2) Dokumenty elektroniczne, składane są przez wykonawcę za pośrednictwem *„Formularza do komunikacji"* jako załączniki. Zamawiający dopuszcza również możliwość składania dokumentów elektronicznych za pomocą poczty elektronicznej

3) Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 poz. 2452) oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 roku w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od Wykonawcy (Dz. U. z 2020 poz. 2415).

2. Informacje ogólne.

1) Zamawiający wyznacza następujące osoby do kontaktu z Wykonawcami:
- w zakresie spraw formalnych – Elżbieta Kwestarz tel. 504 94 32 23

2) Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto na ePUAP. Wykonawca posiadający konto na ePUAP ma dostęp do następujących formularzy: *„Formularz do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku" oraz do „Formularza do komunikacji".*

3) Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w Regulaminie korzystania z systemu miniPortal oraz Warunkach korzystania z elektronicznej platformy usług administracji publicznej (ePUAP).

4) Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy: *„Formularz złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku" i „Formularza do komunikacji"* wynosi 150 MB.

5) Za datę przekazania oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania na ePUAP.

6) Zamawiający przekazuje ID postępowania jako załącznik do niniejszej SWZ. Dane postępowanie można wyszukać również na Liście wszystkich postępowań w miniPortalu klikając wcześniej opcję „Dla Wykonawców" lub ze strony głównej z zakładki Postępowania.

3. Złożenie oferty.

1) Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem „Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku" dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. Funkcjonalność do zaszyfrowania oferty przez Wykonawcę jest dostępna dla wykonawców na miniPortalu, w szczegółach danego postępowania.

2) Ofertę należy sporządzić w języku polskim.

3) **Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.**

4) **Formularz do złożenia oferty na ePUAP można przesłać bez podpisu lub z podpisem, załączona do formularza oferta musi być podpisana.**

5) Sposób złożenia oferty, w tym zaszyfrowania oferty opisany został w „Instrukcji użytkownika", dostępnej na stronie: https://miniportal.uzp.gov.pl/

6) Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 roku o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2020 r. poz. 1913), wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa" a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część należy ten plik zaszyfrować.

7) Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.

8) Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert wycofać ofertę za pośrednictwem „Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku" dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. Sposób wycofania oferty został opisany w „Instrukcji użytkownika" dostępnej na miniPortalu.

9) Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.

5. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ.

6. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na **2 dni przed** upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do zamawiającego nie później niż **na 4 dni** przed upływem terminu składania ofert.**7.** Jeżeli zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa w pkt 6, przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych Wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert.

8. W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie, o którym mowa w pkt 6, zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz nie ma obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.

9. Przedłużenie terminu składania ofert, nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ.

10. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający udostępnia, bez ujawniania źródła zapytania, na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

ROZDZIAŁ X

TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Wykonawca jest związany ofertą do dnia **04.06.2022 r.**
   Pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert.
2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w SWZ, zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt 2, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

ROZDZIAŁ XI

TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Ofertę należy złożyć **do dnia 06.05.2022r. do godz. 10:00** za pośrednictwem „Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku" dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu.
2. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **06.05.2022 r. o godz. 10:30.**
3. Otwarcie ofert następuje poprzez użycie mechanizmu do odszyfrowania ofert dostępnego po zalogowaniu w zakładce Deszyfrowanie na miniPortalu i następuje poprzez wskazanie pliku do odszyfrowania.
4. Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
   1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
   2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.
5. W przypadku wystąpienia awarii systemu teleinformatycznego, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.
6. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

ROZDZIAŁ XII

OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY OFERTY

1. Wykonawca dokona wyceny przedmiotu zamówienia na podstawie dokumentacji projektowej. Załączony przedmiar robót ma charakter informacyjny, nie jest obligatoryjny dla wykonawcy i może być traktowany tylko jako pomocniczy do przygotowania oferty cenowej. Oznacza to, że wykonawca sporządza przedmiar robót według własnego uznania i dokonuje całościowej wyceny przedmiotu zamówienia na roboty określone w dokumentacji projektowe na własną odpowiedzialność i ryzyko.
2. Cena ofertowa jest ceną ryczałtową.
3. Cena określona przez Wykonawcę w ofercie nie podlega zmianie, z wyjątkiem odpowiednich zapisów w umowie.
4. Cena ofertowa musi uwzględniać wskaźnik inflacji oraz wszystkie roboty niezbędne do prawidłowego, zgodnego z obowiązującym prawem budowlanym, obowiązującymi normami i wiedzą techniczną zrealizowania zadania.
5. Cena powinna być przedstawiona do dwóch miejsc po przecinku.
6. W przypadku rozbieżności ceny wyrażonej cyfrowo i słownie jako poprawną uznaje się cenę wyrażoną cyfrowo.

ROZDZIAŁ XIII

WADIUM

1. Wykonawca przystępując do postępowania jest zobowiązany wnieść wadium w wysokości **3 000,00 zł** (słownie: trzy tysiące złotych) do upływu terminu składania ofert.

2. Wadium można wnieść w:
- Pieniądzu,
- Gwarancjach bankowych,
- Gwarancjach ubezpieczeniowych,
- Poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 roku o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (tj. Dz. U. z 2020 r. poz. 299).

3. Wadium wnoszone w pieniądzu (przelew bankowy) należy wnieść na rachunek Zamawiającego – **w ING Bank Śląski S.A. 95 1050 1139 1000 0023 6728 8921**.

4. **Oferta jest skutecznie zabezpieczona wadium, jeśli pieniądze znajdują się na koncie Zamawiającego w terminie/godzina/składania ofert.**

5. Oferta Wykonawcy, który nie wniesie wadium lub wniesie wadium w sposób nieprawidłowy, nie utrzymuje wadium nieprzerwanie do upływu terminu związania z ofertą lub złożył wniosek o zwrot wadium w przypadku, o którym mowa w art. 98 ust. 2 pkt 3 Pzp – nie uwzględniając zasad określonych w Specyfikacji Warunków Zamówienia zostanie odrzucona na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 14 ustawy – Prawo zamówień publicznych.

6. Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 7 dni od dnia wystąpienia jednej z okoliczności:
1) Upływu terminu związania z ofertą,
2) Zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego,
3) Unieważnienia postępowania o udzielnie zamówienia, z wyjątkiem sytuacji gdy nie zostało rozstrzygnięte odwołanie na czynność unieważnienia albo nie upłynął termin do jego wniesienia.

7. Zamawiający, niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 7 dni od dnia złożenia wniosku zwraca wadium wykonawcy:
   1) który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert,
   2) którego oferta została odrzucona,
   3) po wyborze najkorzystniejszej oferty, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.
   4) Po unieważnieniu postępowania, w przypadku gdy nie zostało rozstrzygnięte odwołanie na czynność unieważnienia albo nie upłynął termin do jego wniesienia.
8. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, a w przypadku wadium wniesionego w formie gwarancji lub poręczenia, o którym mowa w art. 97 ust. 7 pkt 2-4, występuje odpowiednio do gwaranta lub poręczyciela z żądaniem zapłaty wadium, jeżeli:
   1) Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 128 ust. 1, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył podmiotowych środków dowodowych potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 57, oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1, innych dokumentów lub oświadczeń lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 223 ust. 2 pkt 3, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej.
   2) Wykonawca, którego oferta została wybrana:
   a) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
   b) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
   3) Zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy, którego oferta została wybrana.

ROZDZIAŁ XIV

OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY

1. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie kierował się kryteriami:
   1) Cena – 70%
   2) Gwarancja na roboty budowlane – 30%,

   W każdym kryterium można uzyskać maksymalnie 100 pkt.

2. Kryterium „Cena" będzie rozpatrywane na podstawie ceny brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia, podanej przez Wykonawcę w formularzu Oferty.

   Zamawiający przyzna punkty wg następującego wzoru:

$$C = \frac{C_{min}}{C_o} x100 \text{ pkt} = \quad \text{pkt}$$

   Gdzie:

   C_{min} – cena brutto oferty najtańszej

   C_o – cena brutto oferty ocenianiej

3. Kryterium „Gwarancja na roboty budowlane" będzie rozpatrywane na podstawie okresu gwarancji jakości na roboty objęte przedmiotem zamówienia, podanej przez Wykonawcę w Formularzu Oferty.

Najkrótszy możliwy okres gwarancji jakości wymagany przez Zamawiającego (warunek konieczny) 36 m-ce.

Najdłuższy możliwy okres gwarancji jakości uwzględniony do oceny przez Zamawiającego – 60 m-cy.

Termin gwarancji należy proponować w pełnych miesiącach.

Zamawiający przyzna punkty wg następującego wzoru:

$$G = \frac{G_o - G_{min}}{G_{max} - G_{min}} x100 = \quad pkt$$

Gdzie:

G_{max} - gwarancja maksymalna (60 m-cy)

G_{min} - gwarancja minimalna (36 m-ce)

G_o - gwarancja oferty ocenianej (w miesiącach)

$$P = C \text{ x } 70\% + G \text{ x } 30\%$$

Gdzie:

C-liczba punktów przyznana ofercie ocenianej w kryterium „Cena",

G-liczba punktów przyznana ofercie ocenianej w kryterium „Gwarancja na roboty budowlane",

P-łączna liczba punktów przyznana ofercie ocenianej.

4. Punkty będą zaokrąglane do dwóch miejsc po przecinku.

ROZDZIAŁ XV

INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE MUSZĄ ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, z uwzględnieniem art. 577 pzp, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni, jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w pkt 1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia złożono tylko jedną ofertę.
3. Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zostanie poinformowany przez Zamawiającego o miejscu i terminie podpisania umowy.
4. Wykonawca przed zawarciem umowy:

1) poda wszelkie informacje niezbędne do wypełnienia treści umowy na wezwanie Zamawiającego,

5. Przed podpisaniem umowy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia

(w przypadku wyboru ich oferty jako najkorzystniejszej) przedstawią Zamawiającemu kopię umowę regulującą współpracę tych Wykonawców.

6. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców albo unieważnić postępowanie.

ROZDZIAŁ XVI

PODWYKONAWCY

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.
2. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę, w ofercie, części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, oraz podania nazw ewentualnych podwykonawców, jeżeli są już znani.

ROZDZIAŁ XVII

WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Wykonawca przed zawarciem umowy wnosi zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 5% ceny ofertowej brutto.
2. Zabezpieczenie może być wniesione według wyboru wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
   - pieniądzu,
   - poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
   - gwarancjach bankowych,
   - gwarancjach ubezpieczeniowych,
   - poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust.5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 roku o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
3. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy w ING Bank Śląski S.A. 95 1050 1139 1000 0023 6728 8921.
4. Jeżeli zabezpieczenie wniesione jest w postaci gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej dokument gwarancyjny winien zawierać klauzulę, w której gwarant zobowiązuje się do wypłaty kwoty gwarancyjnej na pierwsze pisemne żądanie zamawiającego, złożone wraz z oświadczeniem, że wykonawca nie wywiązał się ze swoich zobowiązań w terminie przewidzianym w umowie lub zgodnie z postanowieniami umowy. Przed ustanowieniem zabezpieczenia, projekt zabezpieczenia, z wyjątkiem zabezpieczenia w pieniądzu, wykonawca zobowiązany jest przedłożyć do uprzedniej akceptacji zamawiającego.

ROZDZIAŁ XVIII

1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp.
2. W niniejszym postępowaniu przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale IX ustawy Pzp.

ROZDZIAŁ XIX

POSTANOWIENIA KOŃCOWE/KLAUZULA RODO

Przedsiębiorstwo Gospodarowania Odpadami w Płocku Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016,str. 1), dalej „RODO", informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Przedsiębiorstwo Gospodarowania Odpadami w Płocku Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością
2. Dane kontaktowe inspektora ochrony danych osobowych : j.bromgau@pgoplock.pl
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pn. "Przebudowa sieci kanalizacji deszczowej wraz z przepompownią ścieków na terenie Zakładu Przetwarzania Odpadów w Kobiernikach, gm. Stara Biała".
4. Odbiorcami danych osobowych są lub mogą zostać: podmioty, którym na podstawie umowy powierzono przetwarzanie danych osobowych, operatorzy pocztowi i firmy kurierskie, banki organy administracji publicznej w tym inne jednostki samorządu terytorialnego lub urzędy państwowe w zakresie, w jakim będzie to wynikać z przepisów prawa zobowiązujących do udostępnienia tych danych, podmioty, którym Administrator ma obowiązek przekazać dane na podstawie obowiązujących przepisów prawa - min. w oparciu o art.18 oraz art.74 ustawy z dnia 11 września 2019r. (Dz. U. 2021 poz. 1129 z pózn.zm.) Prawo Zamówień publicznych.
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lat, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy, nie dłużej jednak niż lat 15;
6. Podanie danych osobowych w związku z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego nie jest obowiązkowe, ale może być warunkiem niezbędnym do wzięcia w nim udziału, a następnie wykonywania umowy. W przypadku nie podania danych zamawiający może odrzucić ofertę.
7. Posiada Pani/Pan:

- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
- na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania lub uzupełnienia Pani/Pana danych osobowych z tym zastrzeżeniem, że sprostowanie lub uzupełnienie nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub

postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą PZP*;

- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO **;
- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

** Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.*

*** Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.*

Prokurent
Monika Burżacka

Prezes Zarządu
Stefan Kotlewski

Płock, dnia 21.04.2022 rok

OFERTA	
Przedmiot postępowania	**Wykonanie zadania pn.: „Przebudowa sieci kanalizacji deszczowej wraz z przepompownią ścieków na terenie Zakładu Przetwarzania Odpadów w Kobiernikach, gm. Stara Biała"**
Zamawiający	**Przedsiębiorstwo Gospodarowania Odpadami w Płocku Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością09-400 Płock, ul. Przemysłowa 17** **NIP: 774 23 20 206**
Wykonawca **(adres)** **NIP**	
adres e-mail **Adresu skrzynki ePUAP Wykonawcy**	.....@..... .....
nr telefonu Wykonawcy	
Cena oferowana brutto	
Gwarancja	.....

1. Oferujemy wykonanie prac objętych zamówieniem, zgodnie z wymogami dokumentacji technicznej.

2. Zamówienie zamierzamy zrealizować przy udziale Podwykonawców: (jeżeli na etapie oferty są znani):

a) .....

(nazwa podwykonawcy i część zamówienia, której wykonanie wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcy)

3. Oświadczam, że jestem mikro/małym/średnim przedsiębiorcą/innym *(służy do celów informacyjnych w celu przesłania informacji do Prezesa UZP o złożonych ofertach).

4. Oświadczam, że wypełniłam/łem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO[1)] wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio

pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.**

* niepotrzebne skreślić.

Art. 7 ust. 1 pkt 1) mikroprzedsiębiorca - przedsiębiorca, który w co najmniej jednym roku z dwóch ostatnich lat obrotowych spełniał łącznie następujące warunki: a) zatrudniał średniorocznie mniej niż 10 pracowników oraz b) osiągnął roczny obrót netto ze sprzedaży towarów, wyrobów i usług oraz z operacji finansowych nieprzekraczający równowartości w złotych 2 milionów euro, lub sumy aktywów jego bilansu sporządzonego na koniec jednego z tych lat nie przekroczyły równowartości w złotych 2 milionów euro;

2) mały przedsiębiorca - przedsiębiorcę, który w co najmniej jednym roku z dwóch ostatnich lat obrotowych spełniał łącznie następujące warunki:a) zatrudniał średniorocznie mniej niż 50 pracowników oraz b) osiągnął roczny obrót netto ze sprzedaży towarów, wyrobów i usług oraz z operacji finansowych nieprzekraczający równowartości w złotych 10 milionów euro, lub sumy aktywów jego bilansu sporządzonego na koniec jednego z tych lat nie przekroczyły równowartości w złotych 10 milionów euro- i który nie jest mikroprzedsiębiorcą;

3) średni przedsiębiorca - przedsiębiorcę, który w co najmniej jednym roku z dwóch ostatnich lat obrotowych spełniał łącznie następujące warunki: a) zatrudniał średniorocznie mniej niż 250 pracowników oraz b) osiągnął roczny obrót netto ze sprzedaży towarów, wyrobów i usług oraz z operacji finansowych nieprzekraczający równowartości w złotych 50 milionów euro, lub sumy aktywów jego bilansu sporządzonego na koniec jednego z tych lat nie przekroczyły równowartości w złotych 43 milionów euro- i który nie jest mikroprzedsiębiorcą ani małym przedsiębiorcą;

** W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

Załącznik nr 1

Zamawiający:
Przedsiębiorstwo Gospodarowania Odpadami w Płocku Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością

Wykonawca:
.....
.....
(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:
.....
.....
(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia:
.....
.....
(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:
.....
.....
(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

Oświadczenie wykonawcy
składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych

DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego **pn.: „Przebudowa sieci kanalizacji deszczowej wraz z przepompownią ścieków na terenie Zakładu Przetwarzania Odpadów w Kobiernikach, gm. Stara Biała"**

prowadzonego przez **Przedsiębiorstwo Gospodarowania Odpadami w Płocku Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością**, oświadczam, co następuje:

INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego

w Specyfikacji Warunków Zamówienia – Rozdział VI.

INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez zamawiającego w Specyfikacji Warunków Zamówienia – Rozdział VI, polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów: .....

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

Załącznik nr 2

Zamawiający:
Przedsiębiorstwo Gospodarowania Odpadami w Płocku Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością

Wykonawca:
.....
.....
(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....
.....
(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

Oświadczenie wykonawcy
składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych

DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego **pn.: „Przebudowa sieci kanalizacji deszczowej wraz z przepompownią ścieków na terenie Zakładu Przetwarzania Odpadów w Kobiernikach, gm. Stara Biała"**

prowadzonego przez Przedsiębiorstwo Gospodarowania Odpadami w Płocku Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością, oświadczam, co następuje:

OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Pzp.
2. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 109 ust. 1 pkt 4-5, 7-10 ustawy Pzp.

3. Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ..... ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 lub 109 ust. 1 pkt 4-5, 7-10 ustawy Pzp). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:
.....

4. Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

Załącznik nr 3

Zamawiający:
Przedsiębiorstwo Gospodarowania Odpadami w Płocku Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością

Podmiot udostępniający zasoby:
.....
.....
(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:
.....
.....
(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

Oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby
składane na podstawie art. 125 ust. 5 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych

DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego **pn.: „Przebudowa sieci kanalizacji deszczowej wraz z przepompownią ścieków na terenie Zakładu Przetwarzania Odpadów w Kobiernikach, gm. Stara Biała"**

prowadzonego przez Przedsiębiorstwo Gospodarowania Odpadami w Płocku Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością, oświadczam, co następuje:

INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego w Specyfikacji Warunków Zamówienia – Rozdział V

w następującym zakresie: .....

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

Załącznik nr 4

Zamawiający:
Przedsiębiorstwo Gospodarowania Odpadami w Płocku Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością
Podmiot udostępniający zasoby::

.....
.....
(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....
.....
(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

Oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby
składane na podstawie art. 125 ust. 5 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych

DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego **pn.: „Przebudowa sieci kanalizacji deszczowej wraz z przepompownią ścieków na terenie Zakładu Przetwarzania Odpadów w Kobiernikach, gm. Stara Biała"**

prowadzonego przez Przedsiębiorstwo Gospodarowania Odpadami w Płocku Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością, oświadczam, co następuje:

OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Pzp.
2. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 109 ust. 1 pkt 4-5, 7-10 ustawy Pzp.

3. Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ..... ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 pkt ..... lub 109 ust. 1 pkt ..... ustawy Pzp). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:
.....

4. Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

Załącznik nr 5

Zamawiający:
Przedsiębiorstwo Gospodarowania Odpadami w Płocku Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia:
.....
.....
(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

Oświadczenie Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia: składane na podstawie art. 117 ust. 4 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego **pn.: „Przebudowa sieci kanalizacji deszczowej wraz z przepompownią ścieków na terenie Zakładu Przetwarzania Odpadów w Kobiernikach, gm. Stara Biała"**

prowadzonego przez **Przedsiębiorstwo Gospodarowania Odpadami w Płocku Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością,** oświadczam że:

Wykonawca (nazwa): _____ wykona: _____ *

Wykonawca (nazwa): _____ wykona: _____ *

Wykonawca (nazwa): _____ wykona: _____ *

*zgodnie z zakresem wykazania spełniania warunków udziału przez poszczególnych wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Należy wypełnić zgodnie z ilością Wykonawców występujących wspólnie.

DZIAŁ II WZÓR UMOWY

UMOWA nr ___/_____/2022

zawarta w dniu ___ . ___. 2022 r. w _____ pomiędzy:

1. Przedsiębiorstwem Gospodarowania Odpadami w Płocku Spółką z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą przy ul. Przemysłowej 17, 09-400 Płock, zarejestrowaną w Sądzie Rejonowym dla Łodzi Śródmieścia w Łodzi, XX Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego; nr wpisu: 0000158021, REGON 610395236, NIP 774-23-20-206, kapitał zakładowy w wysokości 41.288.000,00 zł,
reprezentowaną przez:
1) _____ - _____
2) _____ - _____,

zwaną dalej „Zamawiającym", a

2. _____ Spółką z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w _____ przy ul. _____, ___-_____ _____, zarejestrowaną w Sądzie Rejonowym w _____, ___ Wydział Gospodarczy Krajowego rejestru Sądowego pod numerem KRS _____, REGON: _____, NIP: _____, kapitał zakładowy w wysokości _____ zł,
reprezentowaną przez:
3) _____ - _____
4) _____ - _____.

zwaną dalej „Wykonawcą"

zaś wspólnie zwanymi dalej „Stronami" lub pojedynczo „Stroną".

§ 1. Przedmiot Umowy

1. W wyniku rozstrzygniętego na podstawie art. 275 pkt 1 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych (dalej „PZP") postępowania o udzielenie zamówienia w trybie podstawowym, Zamawiający powierza, a Wykonawca przyjmuje do realizacji zadanie polegające na przebudowie odcinka kanalizacji deszczowej odprowadzającej wody opadowe z placu nr 24, na działkach nr 42/8, 42/10, 42/11, 43/3 w obrębie 12 - Kobierniki, gmina Stara Biała, zlokalizowanego na terenie Zakładu Zamawiającego w Kobiernikach w ramach zadania pn. „Przebudowa sieci kanalizacji deszczowej wraz z przepompownią ścieków na terenie Zakładu Przetwarzania Odpadów w Kobiernikach, gm. Stara Biała" (dalej „Przedmiot umowy" lub „Przedmiot zamówienia").
2. Przedmiotem zamówienia jest w szczególności wykonanie prac i robót budowlanych umożliwiających rozdzielenie wód opadowych z placu nr 24 od pozostałych ścieków deszczowych oraz wód drenażowych i odprowadzenie ich, poprzez istniejący system odwodnień liniowych, do istniejącego zbiornika retencyjnego znajdującego się na terenie Zakładu w Kobiernikach, o którym mowa w ust. 1 powyżej, obejmuje między innymi następujący zakres prac:
a) roboty przygotowawcze,
b) prace ziemne – zgodnie z projektem,
c) instalacje sanitarne – zgodnie z projektem,
d) instalacje elektryczne – zgodnie z projektem,

e) wykonanie próby szczelności i inne próby nie wymienione a potrzebne do prawidłowego wykonania zadania,
f) uporządkowanie terenu – przywrócenie stanu pierwotnego po zakończeniu prac,
g) wszystkie inne prace/roboty nie wymienione, a potrzebne do prawidłowego wykonania zadania,
h) uzyskanie uzgodnień, pozwoleń i decyzji administracyjnych, o ile w trakcie wykonywania Przedmiotu umowy wystąpi potrzeba ich uzyskania,
i) Przekazanie Zamawiającemu dokumentacji powykonawczej:
- Wykonawca wykona kompletną dokumentację powykonawczą zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik numer 4 do Umowy, łącznie 4 egz. – dwa w wersji papierowej i dwa w wersji elektronicznej na pendrive (wersja edytowalna i skan z podpisami). Wymieniona w zdaniu poprzednim dokumentacja winna być sporządzona i przekazana w języku polskim.
- Przekazanie Zamawiającemu kompletnej dokumentacji powykonawczej odbędzie się przed rozpoczęciem eksploatacji wykonanego Przedmiotu zamówienia.

3. Szczegółowy zakres prac został przedstawiony w dokumentacji projektowej pt. „Projekt budowlany kanalizacji deszczowej wraz z przyłączem energetycznym nN" opracowanej w grudniu 2021r. (dalej „Projekt budowlany").

§ 2. Termin realizacji i odbiór prac

1. Strony ustalają następujące terminy realizacji prac i robót budowlanych objętych Przedmiotem umowy, w oparciu o który Wykonawca sporządzi Harmonogram, o którym mowa w § 3 ust. 7 pkt 22) niniejszej Umowy, a mianowicie:
   1) przejęcie placu budowy oraz rozpoczęcie prac i robót budowlanych – do 15 dni kalendarzowych od daty podpisania niniejszej Umowy,
   2) wykonanie prac i robót budowlanych – w terminie do 3 miesięcy liczonych od daty podpisania niniejszej Umowy,
   3) zgłoszenie Zamawiającemu gotowości do odbioru wraz z dokumentacją budowy/dokumentacją powykonawczą i przekazanie Zamawiającemu Przedmiotu umowy do użytkowania, w terminie do 4 miesięcy liczonych od daty podpisania niniejszej Umowy,
   4) termin końcowy do zakończenia Przedmiotu zamówienia ustalony zostaje nie później niż na 4 miesiące od daty podpisania niniejszej Umowy, tj. ostatecznie do dnia _____ 2022r.
2. Dokumentem potwierdzającym przyjęcie przez Zamawiającego Przedmiotu umowy będzie protokół odbioru końcowego podpisany przez obie Strony z adnotacją „bez zastrzeżeń". Datę podpisania wymienionego w zdaniu poprzednim protokołu traktuje się jako datę wykonania przez Wykonawcę zadania o którym mowa w § 1 niniejszej Umowy.
3. Wszelkie ryzyka oraz koszty i nakłady związane z wykonaniem wszystkich potrzebnych do należytego wykonania Przedmiotu umowy opracowań, pozyskaniem niezbędnych dokumentów i uzyskaniem wymaganych uzgodnień, pozwoleń i decyzji oraz wykonaniem wszelkich potrzebnych czynności, prac i robót budowlanych składających się na Przedmiot umowy ponosi wyłącznie Wykonawca.
4. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za skutki braku lub niewłaściwego rozpoznania i oceny warunków realizacji zamówienia objętego niniejszą Umową.
5. W przypadku wątpliwości interpretacyjnych, co do zakresu praw i obowiązków Stron objętych niniejszą Umową, obowiązuje następująca kolejność ważności dokumentów:

1) Umowa wraz z załącznikami, które stanowią jej integralną część, w tym w szczególności z Projektem budowlanym,
2) SWZ.

§ 3. Obowiązki, uprawnienia i oświadczenia Wykonawcy

1. Wykonawca zobowiązuje się do realizacji Przedmiotu umowy z najwyższą starannością, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa i Polskimi Normami, przy zachowaniu zasad współczesnej wiedzy technicznej, zgodnie z dokumentacją projektową i innymi dokumentami użytymi w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz na podstawie oględzin i pomiarów dokonanych w terenie.
2. Wykonawca zobowiązany jest posiadać ubezpieczenie prowadzonej działalności gospodarczej w zakresie robót budowlanych i innych prac odrębnie na wykonanie Przedmiotu niniejszej Umowy obejmujące ubezpieczenie w pełnym zakresie od odpowiedzialności cywilnej kontraktowej i deliktowej w wysokości co najmniej 250.000,00 zł w całym okresie realizacji Przedmiotu umowy.
3. Ubezpieczenie, o którym mowa w ust. 2, obejmuje Wykonawcę oraz ewentualnie wszystkich podwykonawców wspólnie realizujących Przedmiot umowy. Koszt takiego ubezpieczenia ponosi w całości Wykonawca.
4. Żadna umowa ubezpieczenia nie może przewidywać wyłączenia lub ograniczenia odpowiedzialności ubezpieczyciela za szkody wyrządzone z winy umyślnej lub rażącego niedbalstwa Wykonawcy, jego podwykonawców, a także osób, którymi Wykonawca posłużył się do wykonania Przedmiotu niniejszej Umowy, niezależnie od rodzaju łączącego ich stosunku prawnego. W szczególności nie może być podstawą wyłączenia lub ograniczenia odpowiedzialności ubezpieczyciela, wyrządzenie szkody z winy umyślnej lub rażącego niedbalstwa lub jakichkolwiek innych przyczyn przez personel Wykonawcy, w tym podwykonawców.
5. Żadna umowa ubezpieczenia przewidziana dla niniejszej Umowy nie może zawierać wyłączenia odpowiedzialności za straty, szkody lub przywrócenia stanu pierwotnego, powstałych w wskutek błędów lub wad i/lub usterek powstałych na skutek wykonywanych prac i robót objętych Przedmiotem umowy.
6. Wykonawca zaznajomi się z umiejscowieniem wszystkich istniejących instalacji, w szczególności odwodnienia, linii elektrycznych, światłowodów, wodociągów i podobnych instalacji i/lub urządzeń, przed rozpoczęciem jakichkolwiek wykopów lub innych prac mogących uszkodzić istniejące instalacje i/lub urządzenia.
7. Obowiązki Wykonawcy obejmują w szczególności:
   1) W terminie do 5 dni roboczych od daty podpisania niniejszej Umowy Wykonawca jest zobowiązany przedstawić Zamawiającemu kopię polisy ubezpieczeniowej potwierdzając, iż posiada ubezpieczenie, o którym mowa w ust. 2 – 5, powyżej,
   2) Polisa ubezpieczeniowa, o której mowa w pkt 1 powyżej, stanowi załącznik nr 3 do niniejszej Umowy (egzemplarz Zamawiającego), przy czym na potwierdzenie ciągłości ubezpieczenia w całym okresie realizacji Przedmiotu umowy, Wykonawca jest zobowiązany w terminie do 5 dni roboczych od upływu ważności polisy przedstawić Zamawiającemu polisę ubezpieczeniową na kolejny okres ubezpieczenia, z zastrzeżeniem, iż będzie ona obejmować zakres ubezpieczenia spełniającego wymagania niniejszej Umowy,

3) Terminowe wykonanie wszelkich prac i robót, w szczególności z uwzględnieniem Harmonogramu prac i robót, który stanowi załącznik nr 7 do niniejszej Umowy,
4) Wykonanie zakresu prac i robót określonych w dokumentacji projektowej – Załącznik Numer 2a - będącej załącznikiem do opisu Przedmiotu zamówienia,
5) Zorganizowanie na swój koszt i ryzyko zaplecza budowy wraz z zasilaniem w energię elektryczną i wodę oraz zlikwidowanie tego zaplecza po zakończeniu prac i robót,
6) Ochrona i zabezpieczenia urządzeń, materiałów oraz innego własnego mienia znajdującego się na placu budowy,
7) Przestrzeganie zasad i instrukcji postępowania obowiązujących pracowników firm zewnętrznych wykonujących prace związane z realizacją inwestycji na terenie Zakładu Zamawiającego w Kobiernikach, które są integralną częścią Umowy i stanowią Załącznik Numer 9 oraz Załącznik Numer 10, a także zgodnie z ogólnie obowiązującymi przepisami prawa, jak również zobowiązanie swoich podwykonawców do przestrzegania tych zasad,
8) Pełne pokrycie kosztów poboru wody i energii elektrycznej na cele realizacji prac i robót w ramach prowadzonej budowy,
9) Zapewnienie i pokrycie kosztów obsługi geodezyjnej przy realizacji prac i robót budowlanych,
10) Zabezpieczenie i chronienie przed zniszczeniem znajdującego się na budowie i nie podlegającego likwidacji zadrzewienia i innych elementów zagospodarowania terenu oraz istniejących instalacji i urządzeń (z przywróceniem ich do stanu pierwotnego w przypadku zniszczeń) wraz z uporządkowaniem terenu po zakończeniu prac i robót,
11) Usunięcie wszelkich szkód powstałych w czasie realizacji Przedmiotu umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, w tym spowodowanych przez jego podwykonawców,
12) Wykonanie Przedmiotu umowy z materiałów odpowiadających wymaganiom określonym w obowiązujących przepisach prawa, w tym art. 10 ustawy z dnia 7 lipca 1994r. Prawo budowlane,
13) Zgłoszenie i przekazanie do odbioru prac i robót każdorazowo podlegających zakryciu, na zasadach i w zakresie określonym w przekazanej Wykonawcy dokumentacji projektowej,
14) Przekazanie zrealizowanego Przedmiotu zamówienia zgodnie z wymogami Prawa Budowlanego, warunkami technicznymi, polskimi normami, sztuką budowlaną i innymi przepisami nie wymienionym a przewidzianym w polskim ustawodawstwem,
15) Przygotowanie (zgodnie z załącznikiem nr 4 – wytyczne do przygotowania dokumentacji powykonawczej) właściwej dokumentacji odbiorczej robót, pozwalającej na ocenę należytego wykonania prac i robót i umożliwiającej przekazanie Przedmiotu umowy do zgodnego z przeznaczeniem i celem niniejszej Umowy użytkowania, w tym dokumentacji budowy i dokumentacji powykonawczej oraz dostarczenie niezbędnych dokumentów potwierdzających wymagane normy stosowanych materiałów dotyczących realizowanego Przedmiotu umowy, wraz z oświadczeniami o kompletności dokumentacji oraz zgodności z niniejszą Umową, a także obowiązującymi przepisami prawa i normami,
16) Niezwłoczne informowanie Zamawiającego na piśmie o problemach lub okolicznościach mogących wpłynąć na opóźnienie zakończenia wykonywania Przedmiotu umowy lub jakości prac i robót budowlanych oraz o konieczności wykonania robót dodatkowych i zamiennych w terminie 7 dni roboczych od daty stwierdzenia konieczności i/lub zasadności ich wykonania,

17) Okazanie na każde żądanie Zamawiającego dla każdego stosowanego na budowie wyrobu, w tym w szczególności materiału lub urządzenia:
    a) certyfikatu na znak bezpieczeństwa,
    b) certyfikatu (deklaracji) zgodności z obowiązującymi normami i przepisami,
    c) atestu, deklaracji zgodności i innych nie wymienionych, a wymaganych dla wbudowanego materiału lub zastosowanego urządzenia.
18) Ponoszenie pełnej odpowiedzialności za stosowanie i bezpieczeństwo wszelkich działań prowadzonych na terenie budowy i poza nim, a związanych z wykonaniem Przedmiotu umowy,
19) Ścisłe przestrzeganie poleceń nadzoru i kierownictwa Zakładu Zamawiającego w Kobiernikach,
20) Wykonanie wszystkich innych czynności, prac i robót nie wymienionych powyżej, a potrzebnych do prawidłowego i należytego wykonania Przedmiotu umowy,
21) Wykonawca, z zastrzeżeniem art. 437 – 438 ustawy PZP, przy wykonywaniu Przedmiotu umowy może posługiwać się innymi podmiotami, w tym podwykonawcami. W takim przypadku Wykonawca ponosi odpowiedzialność za ich działania lub zaniechania jak za własne. Warunkiem koniecznym posłużenia się podwykonawcami przez Wykonawcę jest uzyskanie pisemnej zgody Zamawiającego,
22) Wykonawca opracuje szczegółowy Harmonogram prac i robót stanowiących Przedmiot niniejszej Umowy i przedłoży Zamawiającemu do akceptacji w terminie 7 dni roboczych od daty podpisania niniejszej Umowy. Zaakceptowany przez Zamawiającego Harmonogram stanowić będzie załącznik nr 7 do niniejszej Umowy.
23) Zapewnienie ciągłego, bezpiecznego dojazdu i dojścia do nieruchomości, na których posadowiony jest Zakład Zamawiającego w Kobiernikach, na odcinkach prowadzenia prac i robót objętych Przedmiotem niniejszej Umowy.

§ 4. Obowiązki i oświadczenia Zamawiającego

1. Zamawiający zobowiązuje się do terminowej zapłaty wymagalnych należności Wykonawcy, a w razie opóźnień do zapłaty odsetek w wysokości ustawowej.
2. Zamawiający zobowiązuje się do współdziałania z Wykonawcą w zakresie niezbędnym do prawidłowej i terminowej realizacji Przedmiotu umowy, w szczególności w zakresie przekazania niezbędnych dokumentów, w tym Projektu budowlanego, podejmowania decyzji, dokonywania ustaleń i zatwierdzeń.
3. Do obowiązków Zamawiającego należy także:
    1) udzielenie Wykonawcy pełnomocnictw i/lub upoważnień niezbędnych dla prawidłowego wykonania Przedmiotu umowy,
    2) przekazanie terenu budowy,
    3) wskazanie punktów poboru energii elektrycznej i wody w sposób uzgodniony z użytkownikiem obiektu,
    4) odbiór Przedmiotu umowy po jego kompletnym i ostatecznym wykonaniu,
    5) pełne sfinansowanie zadania poprzez zapłatę należności objętej fakturą wystawioną na podstawie odpowiednich dokumentów uzasadniających jej wartość.
4. Zamawiający jest odpowiedzialny za sprawowanie nadzoru inwestorskiego. Do podstawowych uprawnień Inspektora Nadzoru należą:
    1) Wydawanie kierownikowi budowy lub kierownikowi robót ustanowionych przez Wykonawcę poleceń, potwierdzonych wpisem do dziennika budowy, dotyczących usunięcia nieprawidłowości lub zagrożeń, wykonania uzasadnionych prób (w tym prób

niszczących) lub badań, także wymagających odkrycia prac i robót lub elementów zakrytych oraz przedstawienia ekspertyz dotyczących prowadzonych prac i robót budowlanych, dowodów dopuszczenia do obrotu i stosowania w budownictwie wyrobów oraz urządzeń technicznych,

2) Żądanie od kierownika budowy lub kierownika robót dokonania poprawek bądź ponownego wykonania wadliwie wykonanych robót, a także wstrzymania dalszych robót budowlanych w przypadku, gdyby ich kontynuacja mogła wywołać zagrożenie bądź spowodować niedopuszczalną niezgodność z projektem lub innymi dokumentami, na podstawie których wykonany jest Przedmiot umowy, w szczególności wymienionych w § 1 ust. 2 lit. h) niniejszej Umowy.

§ 5. Przedstawiciele

1. Do kierowania i koordynowania spraw związanych z realizacją niniejszej Umowy Strony wyznaczają następujące osoby:
   1) ze strony Wykonawcy: tel. , e-mail:
   2) ze strony Zamawiającego: tel. , e-mail:
2. Przedstawiciele Stron, o których mowa w ust. 1 powyżej, nie są uprawnieni do składania oświadczeń w zakresie odnoszącym się do jakichkolwiek zmian odnoszących się do niniejszej Umowy.
3. Funkcje kierownika budowy ustanowionego przez Wykonawcę pełnić będzie: _____ posiadający uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi bez ograniczeń o specjalności sanitarnej upr. bud. nr _____.
4. Wykonawca zobowiązuje się na własny koszt i ryzyko ustanowić również inne osoby sprawujące funkcje kierownicze na terenie budowy i oświadcza, że wszystkie osoby sprawująca funkcje kierowników budowy posiadać będą wymagane przygotowanie i doświadczenie zawodowe w wymaganych do realizacji Przedmiotu umowy specjalnościach. Wykaz osób pełniących te funkcje zostanie przekazany Zamawiającemu nie później niż 7 dni po przekazaniu placu budowy, ale przed rozpoczęciem prac i robót budowlanych.
5. Zmiana w trakcie realizacji Przedmiotu umowy którejkolwiek z osób pełniących obowiązki kierownika budowy lub kierowników robót, o których mowa w ust. 3 i 4 powyżej, musi być uzasadniona przez Wykonawcę na piśmie.
6. Zamawiający zaakceptuje taką zmianę w terminie 7 dni od daty przedłożenia propozycji wyłącznie wtedy, gdy kwalifikacje i doświadczenie wskazanych osób będą spełniać warunki udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego zawartych w SWZ. Zaakceptowana przez Zamawiającego przedmiotowa zmiana winna być potwierdzona pisemnie i nie wymaga aneksu do Umowy.
7. Kierownik budowy (robót) działać będzie w granicach kompetencji, obowiązków i odpowiedzialności określonych w ustawie Prawo budowlane i wydanych na jego podstawie przepisach wykonawczych.

§ 6. Wynagrodzenie

1. Za należyte, w szczególności zgodne z niniejszą Umową, wykonanie Przedmiotu umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie ryczałtowe w wysokości _____ zł brutto (słownie: _____ złotych, _____ grosze) uwzględniające podatek od towarów i usług VAT w wysokości 23%.

2. Wynagrodzenie powyższe jest ostateczne, uwzględnia wszystkie elementy inflacyjne w okresie realizacji Przedmiotu umowy oraz uwzględnia wszystkie prace, roboty, zakupy materiałów, urządzeń, sprzętu i inne czynności, które są potrzebne do osiągnięcia zakładanych parametrów technicznych przy przekazaniu Przedmiotu umowy do eksploatacji i dalszej eksploatacji zgodnie z jego przeznaczeniem. .
3. Wykonawca we własnym zakresie i samodzielnie uwzględnia w cenie ofertowej ewentualny montaż, demontaż i czas pracy elementów zabezpieczających i innych niezbędnych do wykonania prac i robót, a nie pozostających trwale po zakończeniu budowy.
4. Wynagrodzenie obejmuje wszystkie prace i roboty budowlane oraz inne objęte istniejącym stanem oraz wszelkie inne, do których realizacji zobowiązał się Wykonawca w § 3 niniejszej Umowy, włącznie z opłatami na rzecz wszystkich dostawców i usługodawców Wykonawcy, którzy udzielali mu jakichkolwiek świadczeń związanych z wykonywaniem Przedmiotu umowy, w szczególności w zakresie mediów, ścieków, komunikacji, sprzętu oraz urządzeń itp. Wynagrodzenie Wykonawcy będzie obejmować ponadto, koszt doprowadzenia terenu budowy do stanu pierwotnego w momencie zakończenia robót, koszt ubezpieczenia robót oraz należne podatki i ewentualne inne należne świadczenia publiczno – prawne.
5. Wynagrodzenie ryczałtowe zostało ustalone na podstawie sporządzonej przez Wykonawcę oferty. Wykonawca w sposób samodzielny dokonał całościowej wyceny Przedmiotu zamówienia na własną odpowiedzialność i ryzyko, w oparciu o dokumentację projektową, załączoną do SWZ, stanowiącą opis Przedmiotu zamówienia. Do wymienionych w zdaniu poprzednim dokumentów przygotowanych przez Zamawiającego Wykonawca nie wnosi żadnych uwag lub zastrzeżeń.
6. Wynagrodzenie ryczałtowe nie ulega zmianie w przypadku przedłużenia terminu realizacji Przedmiotu umowy.
7. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wprowadzenia robót zamiennych. W przypadku wprowadzenia robót (materiałów) zamiennych wynagrodzenie za wymienione roboty (materiały) ustala się według ust. 9, natomiast wynagrodzenie ryczałtowe, o którym mowa w ust. 1, ulega zmianie o różnicę wartości robót (materiałów) zamiennych ustalonych kosztorysem powykonawczym (zatwierdzonym przez Zamawiającego) i wartości ryczałtowej tego zakresu ustalonego w ofercie, zamiast którego będą wykonywane roboty zamienne lub wbudowane (użyte) materiały zamienne, ma także prawo zmiany wartości kontraktu o różnicę wartości prac.
8. W przypadku konieczności wykonania robót dodatkowych, nieobjętych zamówieniem podstawowym, Wykonawca zobowiązuje się wykonać wymienione roboty. Przystąpienie do ich wykonania nastąpi po podpisaniu stosownego aneksu do niniejszej Umowy.
9. W przypadku, o którym mowa w ust. 7 i 8 powyżej, podstawą do sporządzenia kosztorysu jest zastosowanie wskaźników cenotwórczych (stawka robocizny, narzut z tytułu kosztów pośrednich, zysku, ceny materiałów i sprzętu) ustalonych wg średnich stawek wyd. SEKOCENBUD z okresu składania oferty. W przypadku ich braku – wg. faktur zakupu lub cen najmu sprzętu, po wcześniejszym uzgodnieniu tych cen z Zamawiającym.
10. Wynagrodzenie określone w ust. 1 zostanie zapłacone Wykonawcy przez Zamawiającego jednorazowo, jako płatność końcowa w wysokości określonej w ust. 1 powyżej, po przekazaniu Zamawiającemu Przedmiotu umowy, płatne na podstawie prawidłowo wystawionej przez Wykonawcę faktury VAT z 30-dniowym terminem płatności. Do faktury VAT musi być dołączony protokół odbioru (§ 8 ust. 8), podpisany przez obie Strony z adnotacją „bez uwag", lub z adnotacją „wady i/lub usterki zostały usunięte".

11. Wynagrodzenie należne Wykonawcy będzie płatne przelewem na konto Wykonawcy wskazane na fakturze VAT.
12. Strony ustalają, że zapłata należnego Wykonawcy wynagrodzenia następuje z chwilą obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
13. Warunkiem zapłaty przez Zamawiającego należnego Wykonawcy wynagrodzenia za odebrane prace i roboty budowlane jest przedstawienie dowodów zapłaty wymagalnego wynagrodzenia podwykonawcom, o których mowa w ust. 14 poniżej.
14. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć Zamawiającemu dowody zapłaty wymagalnego wynagrodzenia podwykonawcy wykonującego roboty budowlane podlegające odbiorowi, zgodnie z łączącą ich umową o podwykonawstwo, wcześniej zaakceptowaną przez Zamawiającego, której przedmiotem są roboty budowlane, lub który to podwykonawca zawarł przedłożoną Zamawiającemu umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi. Jeżeli podwykonawca zatrudnia podwykonawców również obowiązuje analogiczna procedura.
15. W przypadku nieprzedstawienia przez Wykonawcę wszystkich dowodów zapłaty, o których mowa w ust. 14 powyżej, Zamawiający wstrzymuje wypłatę należnego Wykonawcy wynagrodzenia za odebrane prace i roboty budowlane, w części równej sumie kwot wynikających z nieprzedstawionych dowodów zapłaty.
16. Zamawiający dokonuje bezpośredniej zapłaty wymagalnego wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, który zawarł zaakceptowaną przez Zamawiającego umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, lub który zawarł przedłożoną Zamawiającemu umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi, w przypadku uchylenia się od obowiązku zapłaty odpowiednio przez Wykonawcę, podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę zamówienia na roboty budowlane.
17. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 16, dotyczy wyłącznie należności powstałych po zaakceptowaniu przez Zamawiającego umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są prace i roboty budowlane, lub po przedłożeniu Zamawiającemu poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi.
18. Bezpośrednia zapłata obejmuje wyłącznie należne wynagrodzenie, bez odsetek, należnych podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy.
19. Przed dokonaniem bezpośredniej zapłaty Zamawiający jest obowiązany umożliwić Wykonawcy zgłoszenie pisemnych uwag dotyczących zasadności bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, o których mowa w ust. 15 powyżej. Zamawiający informuje o terminie zgłaszania uwag, nie krótszym niż 3 dni robocze od dnia doręczenia tej informacji. Wykonawca jest zobowiązany do przedłożenia Zamawiającemu w szczególności wszelkich dokumentów świadczących o niezasadności dokonania bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy.
20. W przypadku zgłoszenia uwag, o których mowa w ust. 19, w terminie wskazanym przez Zamawiającego, Zamawiający może:
    1) nie dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, jeżeli Wykonawca wykaże niezasadność takiej zapłaty albo
    2) złożyć do depozytu sądowego kwotę potrzebną na pokrycie wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy w przypadku istnienia zasadniczej wątpliwości Zamawiającego co do wysokości należnej zapłaty lub podmiotu, któremu płatność się należy, albo

3) dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, jeżeli podwykonawca lub dalszy podwykonawca wykaże zasadność takiej zapłaty, przy czym w takim wypadku Zamawiający dokona zapłaty w terminie nie dłuższym niż 7 dni roboczych od dnia, w którym zostanie wykazana zasadność takiej zapłaty.

21. W przypadku dokonania bezpośredniej zapłaty podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, Zamawiający dokonuje potrącenia kwotę wypłaconego wynagrodzenia z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.

§ 7. Podwykonawcy

1. Wykonawca, z zastrzeżeniem art. 437 – 438 ustawy PZP oraz niniejszej Umowy, ma prawo do zatrudnienia podwykonawców.
2. Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę (wskazanego w ofercie) oraz w trakcie realizacji niniejszej Umowy) na podstawie umowy o pracę, osób wykonujących wszystkie prace i czynności w zakresie realizacji powierzonego do wykonania Przedmiotu zamówienia, których wykonanie polega na wykonywaniu pracy w sposób określony zgodnie z art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974r. - Kodeks pracy wskazanych w SWZ.
3. W celu weryfikacji istnienia stosunku pracy (umowa o pracę) osób zatrudnionych w zakresie realizacji Przedmiotu zamówienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę, Zamawiający może żądać i wymagać w szczególności:
   1) oświadczenia zatrudnionego pracownika,
   2) oświadczenia Wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu pracownika na podstawie umowy o pracę,
   3) poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o pracę zatrudnionego pracownika,
   4) innych dokumentów

   - zawierających informacje, w tym dane osobowe, niezbędne do weryfikacji zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, w szczególności imię i nazwisko zatrudnionego pracownika, datę podpisania umowy o pracę, rodzaj umowy o pracę i zakres obowiązków pracownika.
4. W każdym czasie wykonywania Przedmiotu umowy przez osoby zatrudnione, o których mowa w ust. 3 powyżej, Zamawiający w razie powzięcia wątpliwości co do istnienia stosunku pracy, ma prawo dokonać kontroli zatrudnienia u Wykonawcy lub podwykonawcy, w szczególności żądając w jej trakcie przedstawienia dokumentów, o których mowa w ust. 3 pkt 1 – 4 powyżej. W każdym wypadku stwierdzonej wadliwości zatrudnienia, tj. niezgodnej z art. 22 § 1 Kodeksu pracy, lub/i braku dokumentów, o których mowa w zadaniu poprzednim Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty na rzecz Zamawiającego kary umownej w wysokości 1.000 zł należnego wynagrodzenia brutto za każde stwierdzone przez Zamawiającego naruszenie.
5. O ile Wykonawca skorzystał z prawa do podwykonawstwa, to zobowiązuje się do:
   1) przedkładania Zamawiającemu projektu umowy o podwykonawstwo, a także projektu jej zmiany, oraz poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii zawartej umowy o podwykonawstwo i jej zmian,
   2) wskazania terminu na zgłoszenie przez Zamawiającego zastrzeżeń do projektu umowy o podwykonawstwo, i do projektu jej zmiany lub sprzeciwu do umowy o

podwykonawstwo, i do jej zmian, przy czym nie może być to w żadnym wypadku termin krótszy niż 3 dni robocze,

3) przedkładania Zamawiającemu poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii zawartych umów o podwykonawstwo, których przedmiotem są prace i roboty lub dostawy lub usługi, przy czym nie może być to w żadnym wypadku termin dłuższy niż 3 dni robocze.

6. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 118 ust. 1 PZP w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca na którego zasoby wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

§ 8. Warunki odbioru i gwarancja jakości

1. Wykonawca powiadomi Zamawiającego pisemnie o gotowości do odbioru końcowego i złoży jednocześnie wszystkie dokumenty niezbędne do dokonania odbioru zgłoszonego zakresu robót (Przedmiotu umowy).
2. Do odbioru końcowego Wykonawca przedstawi:
   1) dziennik budowy;
   2) dokumentację powykonawczą (w tym inwentaryzację geodezyjną, protokoły badań i sprawdzeń);
   3) atesty, certyfikaty lub deklaracje zgodności na wbudowane materiały;
   4) inną dokumentację wymaganą przepisami prawa i postanowieniami niniejszej Umowy.
3. Zamawiający w ciągu 5 dni roboczych od daty zawiadomienia przystąpi do odbioru końcowego lub w przypadku stwierdzenia braku gotowości do odbioru powiadomi pisemnie o tym fakcie Wykonawcę, wskazując jednocześnie podstawę uniemożliwiającą rozpoczęcie odbioru wykonanych robót i wyznaczony termin kolejnego odbioru.
4. Jeżeli w toku czynności odbioru zostaną stwierdzone wady i/lub usterki Przedmiotu umowy, to Zamawiającemu przysługują następujące uprawnienia:
   1) jeżeli wady i/lub usterki nadają się do usunięcia, może odmówić odbioru do czasu ich usunięcia;
   2) jeżeli wady i/lub usterki nie nadają się do usunięcia to:
      a) Zamawiający może obniżyć odpowiednio wynagrodzenie, jeżeli niedające się usunąć wady i/lub usterki umożliwiają użytkowanie przedmiotu odbioru (Przedmiotu umowy) zgodnie z przeznaczeniem,
      b) Zamawiający może odstąpić od Umowy lub żądać wykonania przedmiotu odbioru (Przedmiotu umowy) po raz drugi, jeżeli niedające się usunąć wady i/lub usterki uniemożliwiają użytkowanie przedmiotu odbioru zgodnie z przeznaczeniem.
5. Strony ustalają, że z czynności odbioru będzie spisany protokół zdawczo-odbiorczy zawierający wszelkie ustalenia dokonane w toku odbioru, jak też terminy wyznaczone na usunięcie stwierdzonych wad i/lub usterek.
6. W razie nie usunięcia w ustalonym terminie przez Wykonawcę wad i/lub usterek stwierdzonych przy odbiorze, Zamawiający jest upoważniony do ich usunięcia na koszt Wykonawcy. Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty na rzecz Zamawiającego poniesionych przez niego kosztów dokonania usunięcia wady i/lub usterki w terminie 7 dni od dnia otrzymania wezwania do zapłaty pod rygorem ich pokrycia z zabezpieczenia lub potrącenia z wystawionej faktury.

7. Wykonawca zobowiązany jest do osobistego stawiennictwa przy odbiorze lub do wyznaczenia w tym celu upoważnionego pisemnie pełnomocnika. Nieobecność Wykonawcy lub pełnomocnika nie wstrzymuje czynności odbioru, Wykonawca traci jednak w tym wypadku prawo do zgłoszenia swoich zastrzeżeń i zarzutów w stosunku do wyniku odbioru.
8. Przez zakończenie realizacji Przedmiotu umowy należy rozumieć wykonanie całości prac i robót objętych Przedmiotem umowy, potwierdzonych podpisaniem protokołu odbioru końcowego bez uwag przez Zamawiającego.
9. Strony postanawiają, że przedmiotem odbioru końcowego będzie kompleksowe zrealizowanie zadania w zakresie wynikającym z niniejszej Umowy, umożliwiającym oddanie użytkownikowi Przedmiotu umowy do eksploatacji, w szczególności zgodnie z jego przeznaczeniem i celem Umowy.
10. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji jakości wykonanych prac i robót budowlanych.
11. Okres gwarancji Wykonawcy wobec Zamawiającego ustala się na ___ miesięcy, licząc od daty przekazania Przedmiotu umowy do użytkowania Zamawiającemu, o którym mowa w § 8 ust. 8 Umowy, z przedłużeniem okresu gwarancji o czas trwania napraw gwarancyjnych.
12. Wykonawca zobowiązuje się na swój koszt i ryzyko usunąć wszelkie wady i/lub usterki stwierdzone w Przedmiocie niniejszej Umowy w okresie gwarancji i rękojmi w terminach technicznie i organizacyjnie uzasadnionych, nie później jednak niż w ciągu 7 dni od daty zgłoszenia wady i/lub usterki, chyba że Strony ustalą inny termin.
13. Wykonawca jest zobowiązany w ciągu 48 godzin od momentu zgłoszenia awarii do podjęcia działań mających na celu stwierdzenie wady i/lub usterki. W przypadku nie podjęcia działań, o których mowa w zdaniu poprzednim lub nie usunięcia wady i/lub usterki, w terminie określonym w ust. 12 powyżej, bez konieczności wyznaczania Wykonawcy dodatkowego terminu, Zamawiającemu przysługuje prawo do dokonania naprawy na koszt Wykonawcy przez zatrudnienie własnych specjalistów lub specjalistów strony trzeciej, bez utraty praw wynikających z gwarancji i rękojmi.
14. Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty Zamawianemu poniesionych przez niego kosztów dokonania usunięcia wady i/lub usterki w terminie 7 dni od dnia otrzymania wezwania do zapłaty pod rygorem ich pokrycia z zabezpieczenia.
15. Jeżeli w wykonaniu swoich obowiązków gwaranta Wykonawca usunął wady i/lub usterki lub jeżeli zostały one usunięte w sposób określony w ust. 13 powyżej, termin gwarancji biegnie dalej od chwili usunięcia wady i/lub usterki i ulega przedłużeniu o czas jaki trwało usunięcie wad i/lub usterek. Jeżeli zaś w wykonaniu swych obowiązków gwaranta Wykonawca dokonał naprawy istotnej, termin gwarancji w stosunku do naprawionej rzeczy w zakresie dokonanej istotnej naprawy, biegnie na nowo od chwili istotnej naprawy.
16. Odpowiedzialność Wykonawcy oprócz obowiązku naprawy wady i/lub usterki Przedmiotu umowy w ramach gwarancji i rękojmi, obejmuje również obowiązek naprawy innych ewentualnych szkód poniesionych przez Zamawiającego, w szczególności powstałych wskutek wad i/lub usterek w Przedmiocie umowy, bądź wskutek wadliwie wykonanej naprawy. Wykonawca pokrywa również ewentualne straty Zamawiającego, które poniósł lub mógł ponieść w czasie, w którym Wykonawca naprawiał Przedmiot umowy.
17. Ustawową rękojmie przedłuża się na okres udzielonej gwarancji, licząc od daty przekazania Przedmiotu umowy do użytkowania Zamawiającemu.

18. Wykonawca nie może uwolnić się od odpowiedzialności z tytułu rękojmi za wady i/lub usterki powstałe na skutek wad rozwiązań, które sam wprowadził lub na skutek niewłaściwych metod wykonania prac przez Wykonawcę.

§ 9. Zabezpieczenie należytego wykonania

1. Wykonawca w dniu podpisania niniejszej Umowy wnosi zabezpieczenie należytego wykonania Umowy w wysokości 5% wynagrodzenia ryczałtowego określonego w § 6 ust. 1 niniejszej Umowy tj. kwotę _____ zł w formie _____.
2. Kwota _____ zł, tj. 70 % zabezpieczenia, o którym mowa w ust. 1 zostanie zwrócona w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania prac i robót budowlanych przez Zamawiającego za należycie wykonane tj. od dnia ostatecznego odbioru Przedmiotu umowy (odbiór końcowy).
3. Kwota _____ zł, tj. 30 % zabezpieczenia, o którym mowa w ust. 1 zostaje pozostawiona na zabezpieczenie ewentualnych roszczeń z tytułu rękojmi za wady lub udzielonej przez Wykonawcę gwarancji. Podlega ono zwrotowi nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady i/lub gwarancji.
4. Jeżeli okres na jaki ma zostać wniesione zabezpieczenie przekracza 5 lat, zabezpieczenie w pieniądzu wnosi się na cały ten okres, a zabezpieczenie w innej formie wnosi się na okres nie krótszy niż 5 lat, z jednoczesnym zobowiązaniem się Wykonawcy do przedłużenia zabezpieczenia lub wniesienia nowego zabezpieczenia na kolejne okresy.
5. W przypadku nieprzedłużenia lub niewniesienia nowego zabezpieczenia najpóźniej na 30 dni przed upływem terminu ważności dotychczasowego zabezpieczenia wniesionego w innej formie niż pieniądzu, Zamawiający zmienia formę na zabezpieczenie w pieniądzu, poprzez wypłatę kwoty z dotychczasowego zabezpieczenia. Wypłata ta następuje nie później niż w ostatnim dniu ważności dotychczasowego zabezpieczenia.
6. Jeżeli zabezpieczenie wniesione jest w postaci gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej dokument gwarancyjny winien zawierać klauzulę, w której gwarant zobowiązuje się nieodwołalnie, bezwarunkowo, do wypłaty kwoty gwarancyjnej na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego, złożone wraz z oświadczeniem, że Wykonawca nie wywiązał się ze swoich zobowiązań w terminie przewidzianym w umowie lub zgodnie z postanowieniami umowy. Projekt zabezpieczenia, za wyjątkiem zabezpieczenia w pieniądzu, akceptuje Zamawiający.

§ 10. Kary umowne i odstąpienie od umowy

1. Wykonawca zobowiązany jest zapłacić Zamawiającemu karę umowną za:
   1) zwłoka w oddaniu Przedmiotu umowy - w wysokości 0,5% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 6 ust. 1 Umowy - za każdy dzień zwłoki,
   2) zwłoka w usunięciu wad i/lub usterek stwierdzonych przy odbiorze końcowym - w wysokości 0,5% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 6 ust. 1 Umowy - za każdy dzień opóźnienia w ich usunięciu, ponad termin uzgodniony przez Strony,
   3) zwłoka w usunięciu wad i/lub usterek stwierdzonych w okresie gwarancji lub rękojmi – w wysokości 0,5% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 6 ust. 1 Umowy - za każdy dzień opóźnienia w ich usunięciu ponad termin uzgodniony przez Strony,
   4) za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy lub w przypadku bezzasadnego odstąpienia od Umowy przez Wykonawcę – w wysokości 25% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 6 ust.1 Umowy,

5) zwłoka w przedstawieniu Zamawiającemu polisy ubezpieczeniowej, w wysokości 0,1% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 6 ust. 1 Umowy, za każdy dzień zwłoki.
6) brak zapłaty lub nieterminowa zapłata wynagrodzenia należnego podwykonawcy, dalszym podwykonawcom w wysokości 1% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 6 ust. 1 Umowy, za każdy przypadek braku zapłaty lub nieterminowej zapłaty,
7) nieprzedłożenie do zaakceptowania projektu umowy o podwykonawstwo, lub projektu jej zmiany - naliczonej od wynagrodzenia należnego Wykonawcy w wysokości 3% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 6 ust. 1 Umowy, za każdy przypadek nieprzedłożenia projektu umowy o podwykonawstwo lub projektu jej zmiany,
8) nieprzedłożenie poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo lub jej zmiany w wysokości 3% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 6 ust. 1 Umowy, za każdy przypadek nieprzedłożenia kopii umowy o podwykonawstwo lub kopii jej zmiany,
9) brak zmiany umowy o podwykonawstwo w zakresie terminu zapłaty w wysokości 3% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 6 ust. 1 Umowy, za każdy stwierdzony przypadek,
10) zwłoka w przedłożeniu Zamawiającemu harmonogramu prac i robót budowlanych, o którym mowa w § 2 ust. 1 Umowy, w wysokości 0,1% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 6 ust. 1 Umowy, za każdy dzień zwłoki.

2. Limit kar umownych, jakich mogą żądać od siebie Strony z wszystkich tytułów przewidzianych w niniejszej Umowie, wynosi 30% łącznego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 6 ust. 1 niniejszej Umowy.
3. Jeżeli wskutek niewykonania lub nienależytego wykonania niniejszej Umowy powstanie szkoda, Wykonawca zobowiązany jest do jej pokrycia w pełnej wysokości ponad wysokość kar umownych.
4. Zamawiającemu służy prawo dochodzenia odszkodowania przekraczającego wysokość kary umownej na zasadach ogólnych.
5. W przypadku zaistnienia opóźnienia w wykonaniu Umowy, a następnie odstąpienia od Umowy, Zamawiający uprawniony jest do żądania kar umownych zarówno z tytułu opóźnienia jak i odstąpienia.
6. Kary umowne podlegają sumowaniu.
7. Wykonawca oświadcza, iż wyraża zgodę na potrącenie kar umownych naliczonych przez Zamawiającego z wystawionej przez siebie faktury VAT.
8. Wykonawca ma prawo naliczać odsetki za nieterminową zapłatę faktur w wysokości ustawowej.
9. Wykonawca może odstąpić od Umowy ze skutkiem natychmiastowym w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości, o tym że:
   1) Zamawiający zawiadomił Wykonawcę, że na skutek zaistnienia nie przewidzianych uprzednio okoliczności nie będzie mógł wywiązać się ze swoich zobowiązań umownych,
   2) Zamawiający pozostaje w opóźnieniu z zapłatą wymagalnego wynagrodzenia należnego Wykonawcy przez okres dłuższy niż 21 dni i nie zapłaci go pomimo wyznaczenia mu w tym celu dodatkowego 7-dniowego terminu.
10. Zamawiający może odstąpić od Umowy ze skutkiem natychmiastowym:
    1) w razie powzięcia wiadomości o zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie niniejszej Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili podpisania Umowy, w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach,

2) jeżeli zachodzi co najmniej jedna z okoliczności określonych w art. 456 ust. 1 pkt 2) ustawy PZP,
3) Wykonawca pozostaje w zwłoce w realizacji Przedmiotu umowy pomimo wezwania do jego zakończenia lub uzupełnienia i wyznaczenia dodatkowego 7-dniowego terminu.

11. Strony postanawiają, iż oprócz przypadków wymienionych w Kodeksie Cywilnym przysługuje Zamawiającemu prawo odstąpienia od niniejszej Umowy w następujących przypadkach:
1) Wykonawca bez uzasadnienia nie rozpoczął realizacji Przedmiotu umowy i nie podejmuje jej pomimo upływu 7 dni od pisemnego wezwania przez Zamawiającego,
2) Wykonawca przerwał całkowicie realizację prac i robót i nie realizuje ich przez okres dwóch tygodni od pisemnego wezwania przez Zamawiającego,
3) Wykonawca nie realizuje zamówienia, mimo wcześniejszego pisemnego wezwania do należytego wykonania swoich obowiązków umownych, zgodnie z Umową, ofertą i dokumentacją robót,
4) zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy w stopniu uniemożliwiającym realizację przedmiotu umowy lub ogłoszono jego upadłość.
5) wystąpi wielokrotna konieczność dokonywania przez Zamawiającego bezpośredniej zapłaty podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, lub konieczność dokonania bezpośrednich zapłat na sumę większą niż 5% wartości Umowy,
6) nastąpi ponad 7 dniowe opóźnienie w przedłożeniu poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo lub jej zmiany,

12. Odstąpienie od Umowy winno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.
13. W przypadkach, o których mowa w ust. 9, Zamawiający może odstąpić od Umowy w terminie do 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
14. W razie odstąpienia od Umowy Wykonawca w terminie 7 dni, przy udziale Zamawiającego i Inspektora Nadzoru, sporządzi szczegółowy protokół z inwentaryzacji robót na dzień odstąpienia oraz zabezpieczy przerwane prace i roboty, w zakresie obustronnie uzgodnionym, na koszt tej Strony, z winy której dokonano odstąpienia od Umowy,
15. Przerwanie lub zawieszenie realizacji Przedmiotu umowy jest dopuszczalne tylko w przypadku pisemnego ograniczenia i wymaga to sporządzenia protokołu na wymienioną okoliczność oraz określenia nowego terminu realizacji Przedmiotu zamówienia.
16. W przypadku odstąpienia przez jedną ze Stron z przyczyn o których mowa w ust. 9 i ust. 10. pkt 1) powyżej, Zamawiający zobowiązany jest do rozliczenia się z Wykonawcą za faktycznie wykonane prace i roboty, oraz za wszelkie udokumentowane przez Wykonawcę koszty poniesione przez niego w związku z realizacją Przedmiotu umowy, które nie mogą być wykorzystane przez Wykonawcę do innych prac i robót nieobjętych niniejszą Umową.
17. Kary umowne stają się wymagalne z chwilą otrzymania przez Stronę wzywaną wezwania do ich zapłaty wraz ze stosownym dokumentem księgowym wystawionym przez Stronę wzywającą.
18. Zapłata przez Wykonawcę kar umownych zastrzeżonych w niniejszym paragrafie nie wyłącza dochodzenia przez Zamawiającego odszkodowania na zasadach ogólnych.

§ 11. Poufność

1. Strony zobowiązują się zachować w tajemnicy informacje uzyskane w trakcie realizacji niniejszej Umowy, w szczególności informacje stanowiące tajemnicę handlową, finansową, biznesową, ekonomiczną, techniczną, organizacyjną, niezależnie od tego, czy zostały przekazane w formie pisemnej, ustnej czy jakiejkolwiek innej formie oraz czy wyraźnie zostały oznaczone jako poufne, dotyczące Stron, jak również dotyczące szczegółów niniejszej Umowy (Tajemnica przedsiębiorstwa).
2. Wykonawca ma prawo udzielić swoim podwykonawcom informacji niezbędnych do wykonania przez nich prac i robót, pod warunkiem pisemnego zobowiązania ich do zachowania poufności w zakresie nie mniejszym, niż przewidziany niniejszą Umową.
3. Zachowanie poufności obowiązuje przez 24 miesiące od daty wykonania Przedmiotu umowy.
4. W razie naruszenia zakazu ujawniania informacji objętych poufnością na mocy niniejszej Umowy, Stronie, której interes został naruszony przysługuje uprawnienie do dochodzenia odszkodowania.

§ 12. Prawa autorskie

1. W ramach wynagrodzenia ryczałtowego, o którym mowa w § 6 ust. 1 niniejszej Umowy, wraz z przekazaniem Zamawiającemu dokumentacji powykonawczej, Wykonawca przenosi na Zamawiającego majątkowe prawa autorskie do tej dokumentacji na wszystkich polach eksploatacji wskazanych w art. 50 ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (tekst jednolity Dz. U. z 2017 r., poz. 880 z póź. zm.). Powyższe obejmuje w szczególności:
   1) prawo do pełnego i nieograniczonego korzystania z dokumentacji powykonawczej przez Zamawiającego lub dowolny wskazany przez niego podmiot na potrzeby wykonania prac budowlanych,
   2) prawo do wykonywania na potrzeby Zamawiającego lub dowolnych innych osób utrwalania i zwielokrotniania dokumentacji powykonawczej dowolną techniką, w tym techniką drukarską, reprograficzną, poprzez zapis magnetyczny oraz techniką cyfrową,
   3) prawo do wprowadzania treści dokumentacji projektowej do pamięci komputera oraz do innych baz danych, w tym Internetu,
   4) prawo do dokonywania graficznej obróbki dokumentacji powykonawczej (w tym komputerowej),
   5) prawo do publicznego odtworzenia, prezentacji lub wglądu czy innego zapoznania z treścią dokumentacji powykonawczej przez dowolne osoby wskazane przez Zamawiającego,
   6) prawo do tłumaczenia treści dokumentacji powykonawczej w całości lub w części na języki obce,
   7) wprowadzanie do obrotu gospodarczego,
   8) używania w celu uzyskania lub zmiany jakiejkolwiek decyzji administracyjnej lub innej wymaganej zgody,
   9) opracowywanie, wprowadzanie zmian, skrótów lub uzupełnień, w tym przez Wykonawcę i inne osoby trzecie, zarówno w kraju, jak i za granicą.
2. Ponadto Wykonawca, w ramach wynagrodzenia ryczałtowego, o którym mowa w § 6 ust. 1 niniejszej Umowy, udziela Zamawiającemu zezwolenia na wykonywanie autorskich praw zależnych do dokumentacji powykonawczej, w zakresie, w którym pozostaje jej autorem i w zakresie przysługujących mu z tego tytułu praw. Zezwolenie, o którym mowa w zdaniu poprzednim obejmuje wszelkie czynności, w szczególności na dokonywanie

opracowań, zmian, przeróbek, adaptacji oraz wszelkich innych czynności, które Zamawiający uzna za potrzebne do należytego wykonania Przedmiotu umowy, zgodnie z ich treścią, przy uwzględnieniu zapisów dokumentacji postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

§ 13. Zmiana umowy

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści niniejszej Umowy, z zastrzeżeniem art. 454 i 455 ustawy PZP, mogą być dokonane za zgodą obu Stron w formie pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.
2. Niedopuszczalne są istotne zmiany postanowień Umowy w stosunku do treści oferty, chyba że Zamawiający przewidział możliwość dokonania takiej zmiany w ogłoszeniu o zamówieniu lub Specyfikacji Warunków Zamówienia (wraz z umową) oraz określił warunki takiej zmiany.
3. Zamawiający dopuszcza zmiany niniejszej Umowy w przypadkach wymienionych w następujących przepisach ustawy PZP:
   1) art. 455 ust. 1 pkt 3) – w razie powierzenia Wykonawcy dodatkowych robót wymienionych w § 6 ust. 7 – i 8 niniejszej Umowy, których nie uwzględniono w podstawowym zakresie Przedmiotu zamówienia, o ile po zawarciu niniejszej Umowy stały się one niezbędne dla Zamawiającego, przy czym zostały łącznie spełnione następujące warunki:
      a) zmiana Wykonawcy nie może zostać dokonana z powodów ekonomicznych lub technicznych, w szczególności dotyczących zamienności lub interoperacyjności wyposażenia, usług lub instalacji zamówionych w ramach zamówienia podstawowego,
      b) zmiana Wykonawcy spowodowałyby istotną niezgodność lub znaczne zwiększenie kosztów dla Zamawiającego,
      c) wzrost wartości zamówienia spowodowany każdą kolejną zmianą nie przekracza 50% wartości określonej w § 6 ust. 1 niniejszej Umowy,
   2) art. 455 ust. 1 pkt 4) – w razie konieczności dokonania zmian Umowy, których Zamawiający, działając z należytą starannością nie mógł przewidzieć, ponadto zmiany nie powodują modyfikacji ogólnego charakteru Umowy, a ewentualny wzrost ceny spowodowany każdą kolejną zmianą nie może przekraczać 50% wartości określonej w § 6 ust. 1 niniejszej Umowy,
   3) art. 455 ust. 1 pkt 1), przy czym Zamawiający określa następujący rodzaj i zakres oraz warunki zmiany postanowień niniejszej Umowy, w szczególności jej zmiany odnoszących się do następujących przypadków:
      a) wynagrodzenia (wartości Umowy) – w przypadku ustawowej zmiany podatku VAT,
      b) terminu wykonania Przedmiotu zamówienia – w przypadku zlecenia wykonania robót, o których mowa w § 6 ust. 7 i 8 niniejszej Umowy,
      c) terminu wykonania Przedmiotu zamówienia – w przypadku wystąpienia działania siły wyższej, za które uważa się zdarzenia o charakterze nadzwyczajnym, występujące po zawarciu Umowy, a których Strony nie były w stanie przewidzieć w momencie jej zawierania i których zaistnienie lub skutki uniemożliwiają wykonanie Przedmiotu zamówienia w umówionym terminie, przez które przyjmuje się w szczególności stany wyjątkowe wprowadzone na terenie RP, działania wojenne, akty terroryzmu, skażenia, klęski żywiołowej (huragany, powodzenie, trzęsienia ziemi), niepokoje społeczne, strajki, okupacje terenu budowy przez osoby inne niż pracownicy Wykonawcy i jego podwykonawców, wprowadzenie restrykcji i ograniczeń lub innych podobnych decyzji

i/lub wprowadzonych przez właściwe władze publiczne w związku ze stanem epidemii, wywołujących negatywne skutki na terenie związanym z wykonaniem Przedmiotu zamówienia,

d) wystąpienie niekorzystnych warunków atmosferycznych, w sposób obiektywny uniemożliwiający prowadzenie prac i robót budowlanych, przy czym wówczas termin ich wykonania przedłużony zostanie o czas trwania niekorzystnych warunków atmosferycznych uniemożliwiających prowadzenie robót i – jeśli dotyczy – o czas niezbędny do usunięcia przeszkody uniemożliwiającej ich prowadzenie, powstałej w związku z niekorzystnymi warunkami atmosferycznymi, z zastrzeżeniem, że fakt wystąpienia niekorzystnych warunków atmosferycznych oraz istnienia przeszkody, o których mowa powyżej, musi być zgłoszony Zamawiającemu na piśmie,

e) terminu wykonania Przedmiotu umowy w przypadku opóźnienia się Zamawiającego w realizacji jego obowiązków określonych w Umowie, przy czym okoliczności związane z opóźnieniem zostaną zgłoszone Wykonawcy w formie pisemnej.

f) terminu wykonania Przedmiotu zamówienia w przypadku opóźnień związanych z działaniem organów administracji publicznej, w szczególności związanych z oczekiwaniem na wydanie potrzebnych dla wykonania Przedmiotu zamówienia decyzji, pozwoleń, uzgodnień itp. tj. aktów o charakterze administracyjnym,

g) terminu wykonania – dotyczących wpisania lub zmiany zakresu podwykonawstwa w przypadku, gdy Wykonawca dokona prawidłowego zgłoszenia lub zmiany podwykonawców w zakresie zgodnym ze SWZ oraz Umową,

h) terminu wykonania Przedmiotu zamówienia w przypadku zaistnienia okoliczności nie leżących po stronie Wykonawcy, a nieumożliwiających mu dotrzymanie terminu wykonania przedmiotu Umowy, pisemnie uzasadnionych i udokumentowanych przez Wykonawcę, których wystąpienie realnie wpływa na termin wykonania przedmiotu Umowy,

4) Zamawiający dopuszcza możliwość dokonania zmian, z uwzględnieniem art. 455 ust. 1 pkt 1) PZP, o ile okoliczności, o których mowa w lit. a) – h) powyżej, mają wpływ na termin realizacji Umowy, co zostanie przez Wykonawcę uzasadnione i udokumentowane.

5) art. 455 ust. 2 PZP – w przypadku zmian Umowy, jeśli ich łączna wartość jest mniejsza niż ustalone progi unijne oraz będzie niższa niż 15% wartości określonej w § 6 ust. 1 niniejszej Umowy, a zmiany nie spowodują zmiany ogólnego charakteru niniejszej Umowy.

§ 14. Postanowienia końcowe

1. Na zbycie przez Wykonawcę swoich wierzytelności na rzecz innych podmiotów musi być wyrażona zgoda Zamawiającego.
2. Wykonawca nie może wykonywać innych czynności rozporządzających lub zobowiązujących, których przedmiotem są prawa lub zobowiązania określone Umową lub wynikające z Umowy.
3. W przypadku powstania sporu związanego z wykonaniem niniejszej Umowy i braku osiągnięcia porozumienia, Strony poddają sprawę pod rozstrzygnięcie sądu właściwego dla siedziby Zamawiającego .
4. Nieważność lub bezskuteczność któregokolwiek z postanowień niniejszej Umowy nie powoduje nieważności lub bezskuteczności pozostałych jej postanowień. W przypadku nieważności lub bezskuteczności któregokolwiek z postanowień niniejszej Umowy Strony

zobowiązują się podjąć negocjacje w dobrej wierze celem zastąpienia nieważnego lub bezskutecznego postanowienia Umowy innym ważnym postanowieniem, powodującym podobne konsekwencje ekonomiczne, finansowe i gospodarcze dla Stron.

5. Załączniki do niniejszej Umowy stanowią jej integralną część.
6. Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści niniejszej Umowy wymagają pod rygorem nieważności sporządzenia aneksu do Umowy i podpisania go przez obie Strony.
7. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego, ustawy Prawo budowlane wraz z aktami wykonawczymi, Prawo zamówień publicznych i ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych.
8. Każda ze Stron zobowiązuje się do powiadomienia drugiej Strony o każdorazowej zmianie swojego adresu. W przypadku braku powiadomienia o zmianie adresu doręczenia dokonane na ostatnio wskazany adres będą uważane za skuteczne.
9. Niniejsza Umowa została sporządzona w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, 2 egzemplarze dla Zamawiającego i 1 egzemplarz dla Wykonawcy.

Załączniki:

1. Oferta z dnia _____ r.,
2. SWZ,
2a. Dokumentacja Projektowa,
3. Polisa ubezpieczeniowa,
4. Wytyczne do przygotowania dokumentacji powykonawczej,
5. Oświadczenie Wykonawcy,
6. Wzór protokołu odbioru końcowego,
7. Harmonogram szczegółowy prac i robót,
8. Gospodarka odpadami przez Wykonawcę,
9. Zasady postępowania obowiązujące pracowników firm zewnętrznych wykonujących prace na terenie Zamawiającego.
10. Zasady postępowania w przypadku naruszenia przez Wykonawcę postanowień Umowy w zakresie bhp, p.poż., ochrony środowiska, porządku i organizacji (ogólne) oraz bezpieczeństwa procesowego.

Zamawiający: **Wykonawca:**

Załącznik nr 4

Wytyczne do przygotowania dokumentacji powykonawczej

Dokumentacja powykonawcza ma być przekazana w 2 egzemplarzach w wersji papierowej i 2 na PEN DRIVE (skan z podpisami i wersja edytowalna) sporządzona w następujący sposób:

1.0 Rekomendowany układ dokumentacji:

1.1 Strona tytułowa
Nazwa opracowania: DOKUMENTACJA POWYKONAWCZA .....
Nazwa Inwestora:
.....
Nazwa Inwestycji:
.....
Nazwa Wykonawcy: .....
Data wykonania dokumentacji: .....

1.2. Spis treści

1.3. Oświadczenie Kierownika robót/Właściciela firmy. W przypadku Kierownika robót dołączenie uprawnień i składki.

1.4. Rysunki (jeśli wymagane).

1.5. Badania, pomiary, dokumenty, atesty, deklaracje, certyfikaty, etc.

1.6 W rozumieniu definicji określonych w ustawie Prawo Budowlane, w tym szczegółowej inwentaryzacji powykonawczej obejmującej usytuowanie obiektów z kompletną inwentaryzacją geodezyjną powykonawczą (w tym pliki geodezyjne w formacie .dxf praz punktów .xyh w formacie tekstowym).

1.7 Przekazaniu podlegają również inne dokumenty dotyczące obiektu, a także, w razie potrzeby, instrukcje obsługi i eksploatacji instalacji i urządzeń związanych z tym obiektem.

1.8. Dokumenty jakościowe wbudowanych materiałów.

1.9. Wykaz części szybko zużywających na okres 12 miesięcy

1.10. Wykaz ramowych czynności serwisowych dla poszczególnych urządzeń w formie edytowalnej

2.0 Uwagi ogólne:

2.1. Każda strona dokumentacji ma być:
- podpisana i podstemplowana przez Kierownika robót/Właściciela firmy pieczątką „DOKUMENTACJA POWYKONAWCZA". Jeśli podpisuje Właściciel firmy to należy dołożyć pieczątkę firmową,
- z podpisu osób ma wynikać, kto podpisał,
- ponumerowana

2.2. Dokumenty jakościowe materiałów wbudowanych (certyfikaty, karty, DTR, etc.) muszą być podstemplowane pieczątką "MATERIAŁ WBUDOWANO na Budowie ..... w Zakładzie
.....
....."
+ podpis z pieczątką Kierownik robót/Właściciel firmy. Jeśli podpisuje Właściciel firmy to należy dołożyć pieczątkę firmową.

Załącznik nr 5

Oświadczenie Wykonawcy

Wykonawca oświadcza, że zapoznał się dokumentami postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, w tym z projektem budowlanym, wszelki wątpliwości zostały mu wyjaśnione oraz, że nie wnosi z tego tytułu żadnych zastrzeżeń, a w szczególności, co do kompletności ani jakości projektu budowlanego i uznaje ją za wystarczającą podstawę do terminowego wykonania przedmiotu Umowy, na wysokim poziomie jakości.

Załącznik nr 6

Tytuł projektu:.....
Adres Inwestycji:
.....

Zamawiający:
Przedsiębiorstwo Gospodarowania Odpadami w Płocku Sp. z o.o.
ul. Przemysłowa 17
09-400 Płock

KOŃCOWY PROTOKÓŁ ODBIORU ROBÓT

sporządzony w ....., dnia ..... r. w sprawie odbioru robót wykonanych przez ....., na podstawie umowy nr ..... z dnia ..... w przedmiocie wykonania .....

Komisja odbioru Zamawiającego w składzie:

1. .....,
2. .....,
3. .....,

przy udziale przedstawiciela Wykonawcy:

1. .....,
2. .....,

przeprowadziła w dniu ..... r., zgłoszony przez Wykonawcę pisemnie w dniu ..... r. odbiór przedmiotu umowy.

Po dokładnym zbadaniu zakresu robót wykonanych oraz po sprawdzeniu Dokumentacji Powykonawczej Komisja stwierdza co następuje:

1. Roboty wykonane zostały zgodnie z dokumentacją pod względem technicznym dobrze/źle*, z wadami wymienionymi w załączniku nr 1, które Wykonawca zobowiązuje się usunąć do dnia .....-.....*
2. Dokumentacja Powykonawcza została sporządzona i przekazana Zamawiającemu. Po weryfikacji przez Inspektorów Nadzoru Inwestorskiego i Kierownika Budowy Komisja odbiera/nie odbiera* Dokumentację Powykonawczą z wadami wymienionymi w załączniku nr 2, które Wykonawca zobowiązuje się usunąć do dnia .....-.....*
3. Roboty rozpoczęto dnia ..... r. zgłoszono do odbioru dnia ..... r. Termin wykonania robót został dotrzymany/przekroczony* o ...-..... dni z powodu .....-
.....

Odbioru robót dokonano w dniu ..... r.

Załącznik nr 6

Tytuł
projektu:.....
Adres Inwestycji:
.....

Zamawiający:
Przedsiębiorstwo Gospodarowania Odpadami w Płocku Sp. z o.o.
ul. Przemysłowa 17
09-400 Płock

Komisja postanowiła:

1. Uznać roboty wykonane zgodnie/niezgodnie z zawartą umową nr .....z dnia ..... r. oraz bez wad/z wadami* i odebrane/nieodebrane* od Wykonawcy z jednoczesnym przekazaniem użytkownikowi.
2. Termin gwarancji robót upływa z dniem ..... r.

Zastrzeżenia i uwagi Komisji:

.....
.....
.....
.....

Na tym odbiór robót został zakończony, co członkowie Komisji stwierdzają przez podpisanie niniejszego protokołu.

Podpisy:
Reprezentujący Zamawiającego:

1. .....,
2. .....,
3. .....

Przedstawiciele Wykonawcy:

1. .....,
2. .....

*niepotrzebne skreślić

Gospodarka odpadami i ochrona środowiska

W związku z realizacją Umowy ..... Wykonawca ..... zobowiązany jest do przestrzegania zapisów dotyczących ochrony środowiska i gospodarowania odpadami zawartymi w Umowie oraz stanowiących ich rozwinięcie i uzupełnienie zapisów niniejszego Załącznika nr ... do Umowy.

1. Wykonawca jest w świetle Ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. *o odpadach* (tj. Dz. U. z 2019 r. poz. 701) wytwórcą odpadów powstających w wyniku zleconych prac i ponosi wszelką odpowiedzialność z tego tytułu.

2. Wykonawca zobowiązany jest posiadać wpis do *Bazy danych o produktach i opakowaniach oraz o gospodarce odpadami (BDO)* w zakresie wytwarzania i transportu odpadów oraz prowadzić w tym systemie wymaganą sprawozdawczość. **Przedsiębiorstwo Gospodarowania Odpadami w Płocku Sp. z o.o.** (dalej zwana także „Zamawiającym") wyraża zgodę na korzystanie przez Wykonawcę z usług podwykonawcy w zakresie transportu odpadów, o ile podwykonawca ten posiada stosowne, przewidziane przepisami uprawnienia w tym zakresie oraz posiada wpis do BDO. O korzystaniu z usług podwykonawcy w tym zakresie, Wykonawca zobowiązany jest poinformować **Przedsiębiorstwo Gospodarowania Odpadami w Płocku Sp. z o.o.** w formie pisemnej w ciągu trzech dni od zawarcia umowy z podwykonawcą.

3. Wykonawca zobowiązany jest do:

a) powstające na etapie realizacji przedsięwzięcia odpady inne niż niebezpieczne magazynować selektywnie w wyznaczonym przez Zamawiającego miejscu, w sposób zabezpieczający przed pyleniem, rozwiewaniem odpadów oraz zanieczyszczeniem środowiska, w tym gruntowo-wodnego; ww. odpady przekazywać uprawnionym odbiorcom do przetwarzania;
b) powstające na etapie realizacji przedsięwzięcia odpady niebezpieczne magazynować selektywnie w zamykanych, szczelnych i oznakowanych pojemnikach lub innych opakowaniach (odpornych na działanie substancji zawartych w odpadach) zlokalizowanych w wyznaczonym miejscu, w sposób chroniący ww. odpady przed czynnikami atmosferycznymi oraz możliwością powstawania wycieków/ścieków i zanieczyszczenia środowiska gruntowo-wodnego; miejsca magazynowania ww. odpadów oznaczyć i zabezpieczyć przed dostępem osób nieupoważnionych i zwierząt; ww. odpady przekazywać uprawnionym odbiorcom do przetwarzania;
c) bieżącego wywożenie powstałych odpadów właściwie przygotowanymi środkami transportu spełniającymi wymagania Rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 7 października 2016 r. *w sprawie szczegółowych wymagań dla transportu odpadów* (Dz.U. 2016 poz. 1742) wymagania w celu ich dalszego, zgodnego z uregulowaniami prawnymi, zagospodarowania. Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia owi do 10-go dnia każdego miesiąca raportu za miesiąc poprzedni, a raport ten winien zawierać zestawienie rodzajowo – ilościowe odpadów wywiezionych w danym miesiącu.

4. Wykonawca zobowiązany jest przestrzegania warunków decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach dla fazy realizacji przedsięwzięcia w szczególności:

   a) Realizacji prac budowalnych oraz transportu materiałów budowalnych w godzinach 06.00 do 22.00;
   b) Prace wykonywać pod nadzorem osób z uprawnieniami budowlanymi, z zachowaniem obowiązujących Polskich Norm;
   c) wykorzystywania sprzętu ochrony osobistej (kasków ochronnych, okularów ochronnych, odpowiedniej odzieży i obuwia ochronnego, ochronników słuchu oraz dielektrycznego sprzętu ochronnego);
   d) zapewnienia prawidłowej organizację pracy oraz bezwzględne egzekwowanie jej, w tym wzajemną asekurację w sytuacjach tego wymagających;
   e) zabezpieczenia materiałów pylistych przed rozwiewaniem (np. poprzez przykrywanie plandekami);
   f) wykonywania wszelkich prace w obrębie planowanej inwestycji przy użyciu sprawnego technicznie sprzętu, eksploatowanego i konserwowanego w sposób prawidłowy, który zapewni zabezpieczenie środowiska gruntowo-wodnego przed wyciekami płynów technicznych i paliw;
   g) zlokalizowania zaplecza budowlanego oraz miejsca postoju maszyn na terenie uszczelnionym i zabezpieczonym przed potencjalnym zanieczyszczeniem środowiska gruntowo-wodnego substancjami ropopochodnymi;
   h) w przypadku konieczności odwodnienia wykopów prace odwodnieniowe prowadzić bez konieczności trwałego obniżania poziomu wód gruntowych; do minimum ograniczyć czas odwadniania wykopu oraz w sposób ograniczający wpływ ww. prac do najbliższego otocznia terenu inwestycji; ewentualne odwodnienie prowadzić przy użyciu igłofiltrów; wody z odwodnienia odprowadzać powierzchniowo na teren własny w sposób niepowodujący zalewania terenów sąsiednich oraz niezmieniający kierunku i natężenia odpływu wód opadowych, ze szkodą dla gruntów sąsiednich lub po usunięciu zawiesin wywozić do oczyszczalni ścieków;
   i) realizowania prace ziemnych przy możliwie suchej pogodzie o niskim poziomie wód gruntowych;
   j) ścieki bytowe odprowadzać do szczelnych zbiorników bezodpływowych przewoźnych toalet, bądź przez zaplecze socjalne przy istniejącym zakładzie; zbiorniki systematycznie opróżniać (nie można dopuścić do ich przepełnienia) przez uprawniony do tego celu podmiot, a ich zawartość wywozić do oczyszczalni ścieków;
   k) wodę pobierać z gminnej sieci wodociągowej; prowadzić rejestr zużycia wody w porozumieniu z Zamawiającym;
   l) wyposażyć teren inwestycji w środki do neutralizacji rozlanych substancji ropopochodnych (sorbenty); w przypadku ich awaryjnego wycieku zanieczyszczenie niezwłocznie usunąć, a zużyte środki do neutralizacji substancji ropopochodnych przekazywać uprawnionym odbiorcom.

Wykonawca zobowiązuje się stosować do zapisów niniejszego Załącznika. W przypadku, gdy Wykonawca nie będzie czynił zadość swoim obowiązkom określonym w treści niniejszego Załącznika, Zamawiający wezwie Wykonawcę do bezzwłocznej zmiany

postępowania, a po bezskutecznym upływie zakreślonego w wezwaniu terminu Zamawiający uprawniony jest do nałożenia na Wykonawcę kary umownej w wysokości 10.000,00 PLN za każdy ujawniony przypadek uchybienia zasadom gospodarki odpadami oraz ochrony środowiska, w tym w szczególności obowiązkom Wykonawcy określonym w niniejszym Załączniku.

Zamawiający: **Wykonawca:**

Załącznik nr 9

ZASADY POSTĘPOWANIA
obowiązujące pracowników firm zewnętrznych wykonujących prace na terenie Zamawiającego (przez pracowników należy rozumieć także każde inne osoby, którymi firma zewnętrzna posługuje się przy wykonywaniu prac/robót)

I. Wejście na teren Zamawiającego, poruszanie się po terenie

1. Dla wejścia na teren Zamawiającego należy przedstawić pracownikowi ochrony na portierni listę osób firmy zewnętrznej, które będą wykonywać prace/roboty na terenie Zamawiającego.
2. Lista musi zawierać:
   a) nazwę i dane firmy wykonującej prace/roboty;
   b) termin, w którym prace/roboty będą realizowane;
   c) wskazanie osoby odpowiedzialnej za wykonanie prac/robót, wraz z podaniem stanowiska i danych kontaktowych;
   d) wykaz pracowników z podaniem imienia, nazwiska, nr dowodu osobistego;
3. Lista musi być zatwierdzona przez upoważnionego pracownika Zamawiającego
4. Jeżeli przewidywany jest wjazd na teren Zamawiającego pojazdów firmy zewnętrznej, należy przedstawić listę tych pojazdów z podaniem nr. rejestracyjnego i danych osób kierujących, analogicznie do wymagań podanych w pkt. I 2 a-d.
5. Pojazdy firm zewnętrznych mogą parkować tylko w miejscach wyznaczonych (parkingi) lub wskazanych przez pracowników Zamawiającego nadzorujących wykonywane prace.
6. Pracownicy firm zewnętrznych mogą znajdować się wyłącznie w miejscach wyznaczonych do wykonywania prac.
7. Zabrania się nieuzasadnionego poruszania się po terenie Zamawiającego. Pracownik firmy zewnętrznej znajdujący się poza terenem wyznaczonym może być usunięty z niego przez pracowników ochrony.

II. Wymagania wobec pracowników firm zewnętrznych.

1. Wszyscy pracownicy firm zewnętrznych muszą być przeszkoleni (za potwierdzeniem) przez Zamawiającego w zakresie podstawowych zasad BHP, wymogów środowiskowych oraz przepisów wewnętrznych.
2. Wszyscy pracownicy firm zewnętrznych muszą posiadać aktualne badania lekarskie, wysokościowe jeśli są takie wymagane, aktualne szkolenie BHP oraz szkolenia stanowiskowe. Wszystkie dokumenty potwierdzające posiadanie ww. badań na żądanie upoważnionych przedstawicieli Zamawiającego muszą być przedstawiane do wglądu.
3. Postanowienia pkt II. 2 zdanie drugie dotyczą również innych dokumentów, takich jak: uprawnienia spawalnicze, uprawnienia do budowy rusztowań, uprawnienia do obsługi sprzętu specjalistycznego np. dźwigu oraz aktualne badania techniczne wykorzystywanych urządzeń. Jeśli posiadanie takich uprawnień lub badań jest wymagane przy wykonywaniu prac.
4. Wszyscy pracownicy firm zewnętrznych muszą być wyposażeni w odzież ochronną pozwalającą jednoznacznie zidentyfikować firmę-pracodawcę.

wystawi Zamawiającemu z tytułu realizacji Umowy po dacie wystawienia noty księgowej (obciążeniowej) uwzględniającej dodatkową karę pieniężną.

1. 3. Upoważnieni przedstawiciele Zamawiającego, wykonując kontrolę obowiązani są, zgodnie z wymaganiami wewnętrznymi Zamawiającego, sporządzić właściwy protokół z kontroli. Jeśli w protokole wskazane zostaną podstawy faktyczne i prawne do: wstrzymania prac, skierowania pracownika na egzamin bhp do Służb BHP Zamawiającego lub firmy niezależnej, w zależności od ustaleń Stron, z jednoczesnym obowiązkiem poniesienia przez Wykonawcę kosztów z tego tytułu, protokół kontroli zostanie przekazany do Przedstawiciela Biura BHP Zamawiającego, który w uzasadnionych przypadkach podejmuje decyzję o skierowaniu właściwego wniosku do służb Zamawiającego nadzorujących pracę Wykonawcy.

1. 4. Zamawiający lub osoba przez niego upoważniona na podstawie wymienionego w punkcie 1.3. powyżej niniejszych zasad wniosku podejmuje pisemną decyzję:

- wstrzymania robót (prac), w której wskaże podstawy faktyczne i prawne ich wstrzymania oraz okres, na jaki te prace zostaną wstrzymane i/lub
- skierowania pracownika na szkolenie z zakresu bhp i ppoż. do Służb BHP Zamawiającego lub firmy niezależnej, w zależności od ustaleń Stron, z podaniem warunków, których spełnienie stanowić będzie podstawę odpowiednio do wznowienia prac oraz dopuszczenia pracownika do pracy, a następnie przekaże je właściwemu Wykonawcy.

Wstrzymanie prac, o którym mowa powyżej, nie stanowić będzie podstawy do odstąpienia od Umowy przez Wykonawcę ani zastosowania przez niego kar umownych, o których mowa w Umowie.

2. Taryfikator dodatkowych kar pieniężnych

L.P.	Wykaz uchybień, nieprawidłowości, niezgodności	Poziom kary 1= 1000,00 zł 2= 1500,00 zł 3= 2000,00 zł
	BHP	
1.	Nieużywanie środków ochrony indywidualnej: hełmów ochronnych na obszarze prowadzonych prac, środków chroniących przed upadkiem z wysokości, środków ochrony słuchu, masek p/pyłowych i innych wymaganych środków ochrony indywidualnej.	2
2.	Pozostawienie bez dozoru przyłączonych do sieci urządzeń elektrycznych (poza urządzeniami w trakcie ładowania akumulatorów).	1
3.	Przystąpienie do pracy bez wymaganych dokumentów lub z nieważnymi dokumentami, takimi jak: polecenie wykonania pracy lub zezwolenie na prowadzenie prac niebezpiecznych pod względem pożarowym.	3

4.	Prowadzenie prac bez opracowania planu bioz, w przypadku konieczności sporządzenia takiego planu.	3
6.	Opuszczenie miejsca pracy przez kierującego zespołem lub nadzorującego bez przerwania pracy i wyprowadzenia pracowników z miejsca wykonywania pracy.	3
7.	Niepoinformowanie, do końca zmiany roboczej, o zdarzeniu wypadkowym, które wystąpiło podczas wykonywania prac dla zamawiającego.	3
8.	Zastawienie dojść do tablic rozdzielczych, wyłączników, przełączników itp. urządzeń elektrycznych.	1
9.	Przechowywanie odzieży ochronnej i roboczej w miejscach nie przeznaczonych do tego celu.	1
10.	Przebywanie na terenie zakładu w stanie wskazującym na spożycie alkoholu, w stanie nietrzeźwości lub pod wpływem środków odurzających oraz wnoszenie na teren zakładu napojów alkoholowych.	3
11.	Wchodzenie lub wjeżdżanie bez zezwolenia do oznakowanych stref niebezpiecznych.	3
12.	Palenie tytoniu na terenie Zamawiającego, w tym w pomieszczeniach zakładu pracy (poza wyznaczonymi do tego celu miejscami).	3
13.	Używanie urządzeń elektrycznych i elektronarzędzi bez ważnych badań.	2
14.	Używanie narzędzi i urządzeń niesprawnych technicznie.	2
15.	Niestosowanie oświetlenia bezpiecznego.	3
16.	Prowadzenie przewodów instalacji elektrycznych, węży gazowych w sposób powodujący lub mogący spowodować ich uszkodzenie.	2
17.	Montaż i eksploatacja rusztowań niezgodnych z dokumentacją producenta lub projektem indywidualnym.	3
18.	Montaż lub demontaż rusztowania przez pracowników nie posiadających uprawnień.	3
19.	Zastosowanie niesprawnych technicznie elementów rusztowania (skorodowanych, z widocznymi pęknięciami lub uszkodzonych mechanicznie).	3
20.	Brak wpisu odbioru rusztowania do dziennika budowy lub sporządzenia protokołu odbioru technicznego rusztowania.	3
21.	Brak daszków ochronnych i osłon z siatek ochronnych w przypadku rusztowania usytuowanego przy drodze lub przejściach dla pieszych.	3
22.	Brak tablicy informacyjnej, określającej wykonawcę montażu z imienia i nazwiska, numerem telefonu oraz określającej dopuszczalne obciążenie pomostów i konstrukcji rusztowania.	3
23.	Pozostawienie włączonych spawarek bez nadzoru.	1
24.	*Nieprawidłowe podłączenie przewodów spawalniczych.*	2

PPOŻ		
25.	Używanie otwartego ognia w strefach zagrożonych wybuchem.	3
26.	*Gromadzenie i przechowywanie materiałów pożarowo-niebezpiecznych (łatwopalnych) pod ścianami budynków.*	2
27.	Przechowywanie materiałów łatwopalnych w odległości mniejszej niż 5,0 m od linii kablowych o napięciu powyżej 1 kV, przewodów uziemiających oraz przewodów odprowadzających instalacji piorunochronnej oraz czynnych rozdzielnic prądu elektrycznego, przewodów elektrycznych.	1
28.	Blokowanie w jakikolwiek sposób ciągów komunikacyjnych stanowiących drogi ewakuacyjne, wyjść ewakuacyjnych w tym wyjść pionowych i poziomych z tuneli kablowych.	2

29.	Stosowanie dodatkowych urządzeń ogrzewczych bez zgody zamawiającego.	1
30.	Przechowywanie w pomieszczeniach wewnątrz budynków lub tymczasowych zapleczach robót (kontenery, pakamery) butli napełnionych gazami palnymi lub innymi gazami sprężonymi o wadze ładunku ponad 11 kg.	2
31.	Dokonanie samodzielnych przeróbek i remontów urządzeń oraz instalacji gazowych lub elektrycznych, budowanie dodatkowych punktów poboru energii elektrycznej lub gazowej.	3
32.	Pozostawienie szmat, czyściwa, trocin itp. nasyconych lub zanieczyszczonych substancjami łatwopalnymi, utleniającymi lub szkodliwymi dla zdrowia albo wydzielającymi drażniące zapachy bez zabezpieczenia ich w zamkniętych naczyniach z materiału niepalnego.	1
33.	Blokowanie dostępu do podręcznego sprzętu gaśniczego oraz punktów uruchamiania instalacji gaśniczych lub oddymiających.	2
34.	Mocowanie butli z gazami technicznymi do konstrukcji obiektów oraz urządzeń i instalacji stanowiących infrastrukturę zakładu.	2
35.	Używanie butli z gazami technicznymi do wykonywania prac niebezpiecznych pod względem pożarowym bez umieszczenia ich na wózkach jezdnych.	2
36.	Pozostawienie butli z gazami technicznymi na terenie obiektów produkcyjnych zamawiającego.	3
37.	Wyposażenie stanowiska prowadzenia prac niebezpiecznych pod względem pożarowym w niesprawny sprzęt gaśniczy.	2
38.	Brak podręcznego sprzętu gaśniczego w miejscu prowadzenia prac niebezpiecznych pod względem pożarowym.	2
39.	Używanie sprzętu gaśniczego zamawiającego niezgodnie z jego przeznaczeniem.	3

OCHRONA ŚRODOWISKA		
40.	Zanieczyszczenie gleb i powierzchni ziemi oraz wód szkodliwymi substancjami oraz substancjami i preparatami niebezpiecznymi (m.in. oleje, smary, farby).	3
41.	Gromadzenie materiałów przewidzianych do wykonywania robót i powstałych odpadów w miejscach do tego celu nie przeznaczonych.	2
42.	Wycinanie drzew i krzewów bez wcześniejszego uzyskania zgody zamawiającego.	2
43.	Wykonywanie czynności powodujących niszczenie trawników, zieleni służących wiązaniu gleby.	2
44.	Wprowadzenie do kanalizacji zakładu substancji szkodliwych lub substancji i preparatów niebezpiecznych.	3
45.	Spalanie jakichkolwiek odpadów.	3
46.	Pozostawienie niezabezpieczonych substancji i preparatów niebezpiecznych, pojemników z takimi substancjami i pojemników po tych substancjach.	3
47.	Przechowywanie substancji i preparatów niebezpiecznych w pomieszczeniach do tego nie przeznaczonych bez pisemnej zgody zamawiającego.	3
48.	Używanie substancji i preparatów niebezpiecznych bez ważnych kart charakterystyk.	3
49.	Używanie nieodpowiednich, bez opisów i oznakowań, pojemników do przechowywania substancji i preparatów niebezpiecznych	2

OGÓLNE		
50.	Wejście na teren zakładu i poruszanie się po nim bez ważnej przepustki osobowej (jeśli Zamawiający wymaga).	1
51.	Wjazd na teren zakładu bez wymaganego zezwolenia.	1
52.	Wykonywanie prac przez pracowników wykonawców nie przeszkolonych w zakresie warunków wykonywania prac.	2
53.	Niestosowanie się kierujących pojazdami do oznakowania dróg na terenie zakładu i wyznaczonych tras przejazdu.	2
54.	Nieprzestrzeganie na terenie zakładu maksymalnej prędkości wynoszącej 5 km/h	2
55.	Nieposiadanie stosowanych uprawnień przez osoby kierujące, obsługujące pojazdy samochodowe, maszyny robocze, w tym np. wózki jezdniowe z napędem silnikowym.	3
56.	Pozostawienie pojazdów na terenie obiektów produkcyjnych zamawiającego *bez zezwolenia* oraz parkowanie pojazdów w miejscach do tego nie wyznaczonych.	2
57.	Dokonanie kradzieży materiału, sprzętu, urządzeń itp., będących własnością zamawiającego.	3
58.	Fotografowanie i filmowanie bez specjalnego zezwolenia.	2
59.	Za nie przestrzeganie gospodarki odpadami zgodnie z załącznikiem do umowy	3

3 Wzór protokołu do ukarania WYKONAWCY dodatkową karą pieniężną

Protokół nr ..... /.....

WZÓR

I. Na podstawie: art. .....UMOWY nr ..... z dnia .....
dotyczącej .....
przeprowadzona została kontrola:
w dniu .....
miejscu.....
przez .....
w obecności .....przedstawiciela firmy
(nazwisko i imię przedstawiciela firmy)

.....
(pełna nazwa firmy)

II. Dodatkowe informacje:
.....
.....

III. Stwierdzono następujące nieprawidłowości, uchybienia, niezgodności:

1. ..... – co odpowiada poz. nr ..... „Taryfikatora dodatkowych kar pieniężnych" .
Proponuję karę w wysokości ..... zł.

2. ..... – co odpowiada poz. nr ..... „Taryfikatora dodatkowych kar pieniężnych".
Proponuję karę w wysokości .....zł.

Stwierdzone nieprawidłowości, uchybienia i niezgodności będą podstawą do naliczenia dodatkowych kar pieniężnych zgodnie z „Taryfikatorem dodatkowych kar pieniężnych". Wysokość łącznej kwoty dodatkowej kary pieniężnej zostanie umieszczona w nocie księgowej (obciążeniowej).

IV. Kontrolowany .....
(Imię i nazwisko przedstawiciela dozoru firmy kontrolowanej prowadzącej prace na terenie ZAMAWIAJĄCEGO, stanowisko, data i podpis)

Uwaga! W przypadku odmowy złożenia podpisu przez Kontrolowanego należy umieścić zapis o treści: „Pan ..... odmówił podpisania protokołu", z zaznaczeniem miejsca, daty stwierdzenia nieprawidłowości, uchybienia, niezgodności i odmowy podpisu oraz umieszczenie podpisu Kontrolującego.

V. Kontrolujący .....

(Imię i nazwisko kontrolującego, sprawującego nadzór w zakresie bhp, p.poż. nad wykonawcami, stanowisko data i podpis)

VI. Uwagi do protokołu (wniesiono * - nie wniesiono *)

.....
.....
.....
.....

VII. Ustosunkowanie się kontrolującego do uwag:

.....
.....

.....
(Imię i nazwisko sporządzającego protokół, data i podpis)

VIII. Zatwierdzenie protokołu

.....
(Imię i nazwisko zatwierdzającego protokół (ZAMAWIAJĄCY lub Służby BHP ,Generalny wykonawca lub osoby przez niego upoważnione , stanowisko , data i podpis).

Uwaga ! W przypadku odmowy zatwierdzenia protokołu należy podać przyczyny i dalszy tryb postępowania.

IX. Załączniki

.....

Rozdzielnik:

1. WYKONAWCA
2. Kontrolujący
4. Przedstawiciel Służb BHP ze strony ZAMAWIAJĄCEGO
5. Dział wystawiający notę księgową (obciążeniową)