



PGO/WTI/ 281 /21

Płock, dn. 9.06.2021r.

Zaproszenie

dotyczy: remont pomieszczeń biurowych w budynku administracyjnym na terenie Zakładu Przetwarzania Odpadów w Kobiernikach

Zapraszamy do składania ofert na wykonanie remontu pomieszczeń biurowych (BOK, 3 pokoje biurowe oraz laboratorium) wraz z pracami towarzyszącymi w budynku administracyjnym (obiekt nr 1) na terenie Zakładu Przetwarzania Odpadów w Kobiernikach.

I. Zakres prac związanych z wykonaniem zadania

Zakres prac musi obejmować co najmniej:

- | | |
|--|---------------------|
| • demontaż wykładziny PCW | 43,8m ² |
| • demontaż wykładziny dywanowej | 9,5m ² |
| • przygotowanie podłoża | 53,3m ² |
| • ułożenie płytek ceramicznych podłogowych z wykonaniem spoin o wysokiej odporności mechanicznej oraz listwami przypodłogowymi (ok.61mb) | 53,3m ² |
| • zmycie wyrównanie, zagruntowanie i pomalowanie sufitów | 53,3m ² |
| • zmycie, wyrównanie (bez gładzi gipsowych), zagruntowanie i pomalowanie ścian | 194,5m ² |
| • wymiana opraw sufitowych rastrowych wraz ze świetłówkami 2xLED T8 120 | 15 szt. |
| • wymiana instalacji elektrycznej natynkowej na podtynkową przewód instalacyjny płaski typu YDYp 3x2,5 | ok.15,0m |
| • prace pomocnicze niezbędne do prawidłowego wykonania, takie jak demontaż i montaż stałych elementów wyposażenia, | |
| w tym wymiana gniazdek elektrycznych | szt.21 |
| wymiana gniazdek LAN i telefonicznych | szt.9 |
| wymiana wyłączników | szt.6, |
| wymiana krutek wentylacyjnych | szt.3 |
| wymiana wentylatora kanałowego sufitowego rura Φ 100, wydajność min.90 m ³ /h, moc min.13W | szt.1 |

demontaż listew przypodłogowych,

uzupełnienie malowania ościeżnic i skrzydeł drzwiowych

Zastosowane materiały muszą być pierwszej jakości posiadać dopuszczenie do stosowania zgodnie z Ustawą z dnia 16 kwietnia 2004 r. o wyrobach budowlanych i ocenę higieniczną, przed wbudowaniem muszą być uzgodnione z Zamawiającym, w zakresie wymaganych właściwości – m.in. nasiąkliwość, odporność na plamienie, ścieranie, poślizg i kolorystyka.

Powyższe prace będą wykonywane w trakcie regularnej pracy Zakładu, z użytkowania zostaną wyłączone jedynie remontowane pomieszczenia, nie wszystkie jednocześnie, kolejność do ustalenia z kierownictwem Zakładu.

- II. Termin realizacji zamówienia: wykonanie robót budowlanych najpóźniej do dnia 30 września 2021 r.
- III. Kryterium oceny ofert – najniższa cena – 70%, najkrótszy czas wykonania – 30%.
- IV. Gwarancja – min. 36 m-cy.
- V. Zabezpieczenie należytego wykonania przedmiotu umowy: nie wymagane.
- VI. Zakres prac związanych ze złożeniem oferty
 1. Przeprowadzenie wizji w terenie.
 2. Zapoznanie się z dokumentacją zamawiającego dot. Przedmiotu zamówienia
 3. Opracowanie oferty zawierającej:
 - a) informację o firmie (oferencie), w tym o reprezentacji i zrealizowanych zadaniach,
 - b) cenę wykonania prac według wyżej wymienionego zakresu i wizji w terenie,
 - c) termin wykonania robót, nie dłuższy niż do 30.09.2021r.
 4. Cena za wykonanie zamówienia jest ceną ryczałtową i obejmuje wszystkie koszty niezbędne do całkowitego i efektywnego wykonania zamówienia, w tym wszelkie koszty przejazdu oraz koszty materiałów i robót podstawowych i pomocniczych.
 5. Złożenie oferty w zamkniętej kopercie, najpóźniej **17.06.2021r. do godz.14⁰⁰** w sekretariacie Zarządu Spółki (II piętro, pok. 209) przy ul. Przemysłowej nr 17, 09-400 Płock. Decydującą jest data i godzina wpływu do siedziby Zamawiającego.
 6. Oferent jest związany ofertą przez 30 dni. Zawarcie umowy następuje z chwilą jej podpisania.
- VII. W przypadku, gdy oferta zawiera cenę rażąco niską, Zamawiający wzywa go do złożenia wyjaśnień, przy czym wezwanie kierowane jest tylko do oferenta, którego oferta jest najkorzystniejsza. Brak wyjaśnień lub uznanie ich przez Zamawiającego za nieprzekonywujące powoduje odrzucenie oferty.
- VIII. Ogłoszenie, a także warunki postępowania mogą być zmienione lub odwołane bez podania przyczyny. Zamawiający zastrzega sobie prawo zamknięcia postępowania bez wyboru którejkolwiek z ofert, bądź wyboru dowolnej oferty.
- IX. Postępowanie wszczęte na podstawie niniejszego ogłoszenia prowadzi się z zachowaniem formy pisemnej lub formy elektronicznej, przy czym do złożenia oferty wymagana jest forma pisemna.
- X. W sprawach nieuregulowanych niniejszym ogłoszeniem zastosowanie mają przepisy kodeksu cywilnego.
- XI. Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami są:
 - 1) Jadwiga Wrona –gł. spec. ds. budowlanych tel. 508 802 792,
e-mail: j.wrona@pgoplock.pl,
 - 2) Piotr Lewandowski – dyrektor techniczny tel. 512 452 064,
e-mail: p.lewandowski@pgoplock.pl
- XII. Klauzula RODO.
 1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1); dalej „RODO”, informuję, że:



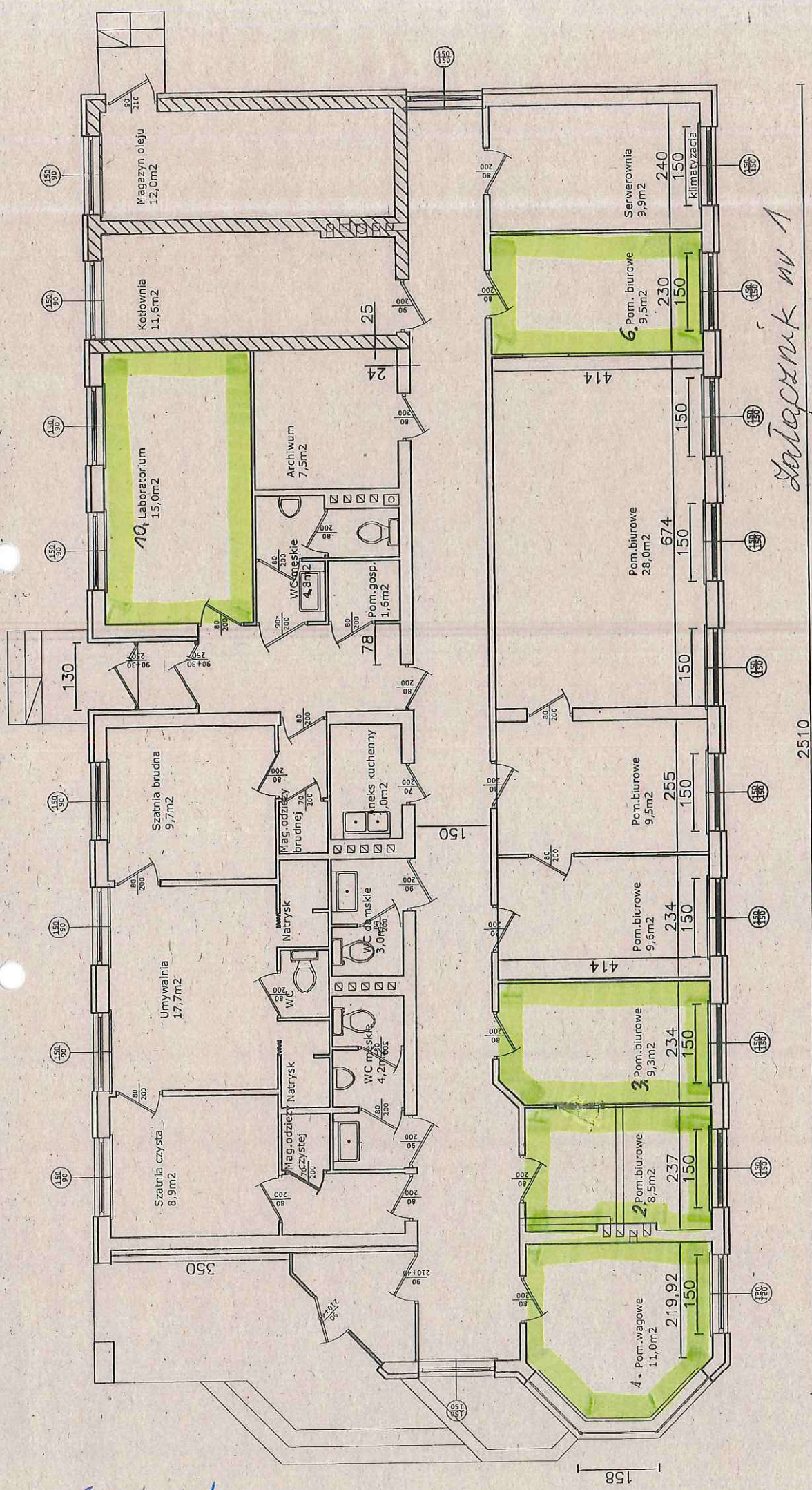
- a. administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Przedsiębiorstwo Gospodarowania Odpadami Komunalnymi w Płocku Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością ul. Przemysłowa 17, 09-400 Płock;
- b. inspektorem ochrony danych osobowych w Przedsiębiorstwie Gospodarowania Odpadami Komunalnymi w Płocku Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością jest Pan Jakub Bromgau j.bromgau@pgoplock.pl;
- c. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pn. „Remont pomieszczeń biurowych w budynku administracyjno-socjalnym (obiekt nr 01); o wartości poniżej kwoty 130 000 zł.
- d. odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą, jeśli zaistnieje taka konieczność, osoby lub podmioty, którym dane te muszą być udostępnione na podstawie odrębnych przepisów prawa.
- e. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres 4 lat, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy oraz okres do wygaśnięcia wzajemnych roszczeń wynikających z Umowy, a w szczególności roszczeń z tytułu rękojmi i gwarancji, z uwzględnieniem przepisów rachunkowo-podatkowych.
- f. w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- g. posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- h. nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;

Załączniki:

1. Załącznik nr 1. – rzut pomieszczeń
2. Załącznik nr 2 - projekt umowy z załącznikiem klauzula RODO
3. Załącznik nr 3 - wzór oferty

Prezes Zarządu
Stefan Kottowski

Wiceprezes Zarządu
Katarzyna Struzik



zbiornik w 1

PRZEDSIĘBIORSTWO GOSPODAROWANIA ODPADAMI W PŁOCKU
 Budynek administracyjno-socjalny nr 1 w Kobiernikach
 dz.nr 42/7; 42/8 obręb 12 Kobierniki, jed.ewid. Stara Biała

Tytuł rys.: Rzut parteru - inwentaryzacja	Skala: 1:100
Projektant:	Proj.: _____
Data:	Nr rys.: _____

Handwritten signature or mark in the bottom left corner.

Umowa Nr /PGO / 21

zawarta w dniu w Płocku, pomiędzy:

Przedsiębiorstwem Gospodarowania Odpadami w Płocku, Spółką z ograniczoną odpowiedzialnością, Przemysłowa 17, 09-400 Płock, zarejestrowaną w Sądzie Rejonowym dla Łodzi Śródmieścia w Łodzi, XX Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego; nr wpisu: 0000158021, REGON 610395236, NIP774-23-20-206, kapitał zakładowy w wysokości 41.288.000,00 zł, które reprezentuje:

- 1) Stefan Kotlewski - Prezes Zarządu,
 - 2) Katarzyna Małgorzata Struzik – Wiceprezes Zarządu,
- zwanym dalej Zamawiającym lub PGO,

a

, którą reprezentuje:

zwanym dalej Wykonawcą,

zwanymi dalej łącznie Stronami, z osobna zaś Stroną,

o następującej treści:

§ 1.

1. W związku z zapytaniem ofertowym Zamawiającego z dnia 9.06.2021r. oraz w oparciu o złożoną przez Wykonawcę w dniu ofertę, PGO powierza Wykonawcy wykonanie zadania „Remont pomieszczeń biurowych wraz z pracami towarzyszącymi”.
2. Zadanie obejmuje
 - 2.1. kompleksowy remont podłogi w pomieszczeniach biurowych (łącznie ok. 53,3m²):

a). pomieszczenie biurowe – nr 1 BOK	ok. 11,0m ² ,
b). pomieszczenie biurowe – nr 2	ok. 8,5m ² ,
c). pomieszczenie biurowe – nr 3	ok. 9,3m ² ,
d). pomieszczenie biurowe – nr 6	ok. 9,5m ² ,
e). pomieszczenie biurowe – nr 10 laboratorium	ok. 15,0m ² ,
 - 2.2. malowanie ścian i sufitów z ościeżami oraz uzupełnieniem malowania drzwi i ościeżnic w pomieszczeniach biurowych (łącznie ok. 247,7m², wys. pomieszczeń 3,0m),
 - 2.3. wymiana gniazdek i wyłączników elektrycznych, LAN i telefonicznych
 - 2.4. wymiana lamp sufitowych
 - 2.5. wymiana instalacji elektrycznej w pomieszczeniu 10
 - 2.6. wymiana kratki wentylacyjnych i wentylatora kanałowego sufitowego, ϕ 100, wydajność min.90 m³/h, moc min. 13W
 - 2.7. prace pomocnicze.

§ 2.

1. Wykonawca oświadcza, iż posiada stosowne kwalifikacje, wiedzę i doświadczenie umożliwiające prawidłowe wykonanie niniejszej Umowy oraz zobowiązuje się zrealizować przedmiot niniejszej Umowy z najwyższą starannością, zgodnie z najlepiej pojętą wiedzą

techniczną oraz zgodnie z obowiązującymi przepisami, normami oraz na ustalonych niniejszą Umową warunkach.

2. Wykonawca zobowiązuje się wykonywać powierzone prace osobiście, jednakże ma prawo powierzyć wykonanie części Umowy innej osobie trzeciej, po uprzednim wskazaniu Zamawiającemu na piśmie osoby, której Wykonawca powierza wykonanie prac i w jakim zakresie. W takim przypadku Wykonawca jest odpowiedzialny wobec Zamawiającego za wszelkie działania lub zaniechania osoby trzeciej, jak za swoje własne działania lub zaniechania. Każdorazowa zmiana podwykonawcy zobowiązuje Wykonawcę do uprzedniego poinformowania Zamawiającego na zasadach określonych powyżej.
3. Wykonawca nie może bez zgody Zamawiającego dokonać przeniesienia praw lub obowiązków wynikających z niniejszej Umowy na inny podmiot.

§ 3.

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu Umowy wskazanego w §1 niniejszej Umowy w terminie _____ dni od dnia podpisania Umowy.
2. Odbiór prawidłowo wykonanego przedmiotu Umowy zostanie stwierdzony/potwierdzony protokołem zdawczo-odbiorczym podpisanym przez Zamawiającego bez zastrzeżeń. Do odbioru końcowego Wykonawca przedstawi:
 - a. dziennik budowy;
 - b. dokumentację powykonawczą;
 - c. atesty, certyfikaty lub deklaracje zgodności na wbudowane materiały;
 - d. inną dokumentację wymaganą przepisami prawa i postanowieniami niniejszej umowy.
3. Datę podpisania protokołu odbioru bez zastrzeżeń traktuje się jako datę wykonania Przedmiotu umowy, o którym mowa w §1 niniejszej Umowy.
4. Wykonawca zobowiązuje się do usunięcia ewentualnych wad, usterek, braków oraz innych nieprawidłowości stwierdzonych przez Zamawiającego w wykonanych robotach budowlanych lub/i przygotowanej przez Wykonawcę dokumentacji objętej Przedmiotem Umowy w terminie 7 dni od daty ich ujawnienia i uzyskania informacji od Zamawiającego, chyba że Strony ustalą inny termin. Uprawnienie określone w zdaniu poprzednim przysługuje Zamawiającemu również w okresie gwarancji od podpisania protokołu odbioru bez zastrzeżeń. Dokumentem potwierdzającym ostateczne przyjęcie przedmiotu Umowy przez Zamawiającego będzie wyłącznie ww. protokół podpisany przez Zamawiającego zawierający klauzulę "Przyjęto bez uwag".
5. Z tytułu napraw i usuwania wad lub błędów, Wykonawcy nie będzie przysługiwało żadne dodatkowe wynagrodzenie od Zamawiającego.

§ 4.

1. Strony ustalają, że wynagrodzenie ryczałtowe z tytułu wykonania przedmiotu niniejszej Umowy określonego w §1 Umowy, zgodnie z przedłożoną przez Wykonawcę ofertą z dnia .2021r. wynosi: zł netto, (słownie: złoty).
2. Wynagrodzenie należne Wykonawcy, o którym mowa powyżej zostanie powiększone o należny podatek VAT.
3. W przypadku konieczności wykonania robót dodatkowych, nieobjętych zamówieniem podstawowym lub robót (materiałów) zamiennych, Wykonawca zobowiązuje się wykonać te roboty. Przystąpienie do ich wykonania nastąpi po ustaleniu terminu ich realizacji i wynagrodzenia za te roboty (materiały) według ust. 4 i podpisaniu stosownego aneksu do

niniejszej umowy, natomiast ryczałt, o którym mowa w ust. 1, ulega zmianie o kwotę ustaloną w wyniku negocjacji.

4. W przypadku, o którym mowa w ust. 3 podstawą do sporządzenia kosztorysu jest zastosowanie wskaźników cenotwórczych zastosowanych w ofercie (stawka robocizny, narzut z tytułu kosztów pośrednich, zysku, ceny materiałów i sprzętu) lub ustalonych wg średnich stawek dla województwa mazowieckiego z wyłączeniem Warszawy wyd. SEKOCENBUD z dnia złożenia oferty. W przypadku ich braku – wg faktur zakupu lub cen najmu sprzętu, po wcześniejszym uzgodnieniu tych cen z Zamawiającym.
5. Wynagrodzenie należne Wykonawcy zostanie uiszczone przez Zamawiającego w terminie 21 dni od dnia doręczenia mu prawidłowo wystawionej Faktury VAT. Wykonawca uprawniony jest do wystawienia Faktury VAT po uprzednim podpisaniu przez Zamawiającego odbioru bez zastrzeżeń lub po usunięciu stwierdzonych w nim wad i usterek. Wynagrodzenie płatne będzie przelewem bankowym na rachunek bankowy określony na fakturze..
6. W przypadku opóźnień Zamawiającego w płatności należnego Wykonawcy wynagrodzenia, Wykonawcy przysługuje prawo do naliczania odsetek za opóźnienie w wysokości ustawowej.
7. Za datę płatności uznaje się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

§ 5.

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu 36 miesięcznej gwarancji na wszystkie wykonane na podstawie niniejszej Umowy elementy licząc od dnia potwierdzenia podpisanym przez Zamawiającego protokołem odbioru bez zastrzeżeń.
2. W przypadku wykrycia wady w okresie obowiązywania gwarancji i zgłoszenia jej przez Zamawiającego, Wykonawca zobowiązany jest przystąpić do usunięcia wady niezwłocznie albo dokonać wymiany elementu na wolny od wad oraz o tożsamy parametrach jak element z wadą, najpóźniej w terminie 7 dni od dnia zgłoszenia wady przez Zamawiającego. Prawo wyboru roszczenia każdorazowo należy do Zamawiającego.
3. Zgłoszenia wady Zamawiający może dokonać w formie telefonicznej, za pośrednictwem wiadomości email bądź przesyłką poleconą.

§ 6.

1. W przypadku nie przystąpienia do napraw gwarancyjnych lub wymiany elementu na nowy i wolny od wad w terminie określonym w § 5 ust. 3 powyżej, Zamawiający może naliczyć karę umowną w wysokości 0,5% łącznego wynagrodzenia brutto, określonego w § 4 ust. 1 niniejszej Umowy, za każdy dzień opóźnienia. W przypadku opóźnienia w przystąpieniu do napraw gwarancyjnych lub wymiany elementu na nowy i wolny od wad przekraczającego 5 dni kalendarzowych, Zamawiający może także powierzyć osobie trzeciej naprawę, na wyłączny koszt i ryzyko Wykonawcy.
2. W przypadku opóźnienia w wykonaniu przez Wykonawcę przedmiotu Umowy, Zamawiający może naliczyć karę umowną w wysokości 0,3% łącznego wynagrodzenia brutto, określonego w § 4 ust. 1 niniejszej Umowy, za każdy dzień opóźnienia. W przypadku opóźnienia w wykonaniu przez Wykonawcę przedmiotu Umowy przekraczającego 15 dni kalendarzowych, Zamawiający może naliczyć dodatkową karę umowną w wysokości 20% łącznie należnego Wykonawcy wynagrodzenia brutto, określonego w § 4 ust. 1 niniejszej Umowy.
3. Zamawiający może potrącić kwotę wynikającą z naliczonej za opóźnienie kary umownej z należnego Wykonawcy wynagrodzenia określonego w § 4 ust. 1 niniejszej Umowy, na co Wykonawca niniejszym wyraża zgodę.
4. Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty naliczonych przez Zamawiającego kar umownych w terminie 7 dni od dnia zaistnienia podstawy do ich naliczania.

5. Powyższe prawo do naliczania kar nie wyklucza dochodzenia przez Zamawiającego odszkodowania przewyższającego wysokość kar umownych, na zasadach ogólnych.

§ 7.

1. Niniejsza Umowa zostaje zawarta na czas wykonania przedmiotu Umowy określonego w § 1 tej Umowy.
2. W razie wystąpienia okoliczności powodującej, że wykonanie niniejszej Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, Zamawiający może odstąpić od Umowy w terminie 15 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części Umowy.
3. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od niniejszej Umowy, w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o poniższych okolicznościach, choć nie wyłącznie, jeżeli:
 - a) zostanie złożony wniosek o ogłoszenie upadłości lub rozwiązanie firmy Wykonawcy;
 - b) zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy, uniemożliwiający wykonanie Umowy;
 - c) Wykonawca z przyczyn nie leżących po stronie Zamawiającego, nie rozpoczął realizacji przedmiotu Umowy w terminie dłuższym niż 7 dni od dnia podpisania niniejszej Umowy;
 - d) Wykonawca przerwał realizację przedmiotu Umowy i przerwa trwa dłużej niż 7 dni;
 - e) Wykonawca realizuje roboty niezgodnie z dokumentacją i warunkami technicznymi, oraz w sposób określony postanowieniami niniejszej Umowy;
 - f) Wykonawca opóźnia się dłużej niż 7 dni roboczych z oddaniem przedmiotu Umowy, mimo wyznaczenia mu dodatkowego 7 - dniowego terminu przez Zamawiającego – zapis ten nie wyłącza możliwości naliczenia kary umownej zgodnie z § 6;
 - g) wystąpi wielokrotna konieczność dokonywania przez Zamawiającego bezpośredniej zapłaty podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, lub konieczność dokonania bezpośrednich zapłat na sumę większą niż 5% wartości umowy.
4. Odstąpienie od umowy, pod rygorem nieważności winno nastąpić na piśmie.
5. W razie odstąpienia od niniejszej Umowy Wykonawca, przy udziale Zamawiającego, sporządzi szczegółowy protokół inwentaryzacji wykonanych robót i prac budowlanych na dzień odstąpienia oraz zabezpieczy przerwane roboty i prace budowlane, w zakresie obustronnie uzgodnionym (lub jednostronnie ustalonym), na koszt tej Strony, z winy której dokonano odstąpienia od niniejszej Umowy.

§ 8.

Wykonawca zobowiązuje się zachować w poufności wszelkie dane i informacje dotyczące Zamawiającego, w szczególności o charakterze prawnym, organizacyjnym, finansowym, technicznym lub technologicznym, w posiadanie których może wejść w związku i w czasie realizacji niniejszej Umowy. Obowiązek powyższy jest nieograniczony w czasie i obowiązuje Wykonawcę także po rozwiązaniu niniejszej Umowy.

§ 9.

1. W okresie i w zakresie wykonywania Przedmiotu Umowy określonego niniejszą Umową Wykonawca będzie konsultować się na bieżąco z Zamawiającym, przy czym na żądanie Zamawiającego udzieli mu każdorazowo pisemnej informacji o stanie prac i szczegółach jej wykonywania w terminie nie dłuższym niż 3 dni od daty otrzymania żądania.
2. Strony wskazują pracowników i dane do kontaktów niezbędnych dla prowadzenia właściwej współpracy i terminowego wykonania przedmiotu Umowy:

- 2.1. ze strony Zamawiającego
- 1) Jadwiga Wrona – gł. spec. ds. budowlanych tel. 508 802 792, e-mail: j.wrona@pgoplock.pl,
 - 2) Zbigniew Nowak - kierownik Zakładu tel. 501 636 046, e-mail: z.nowak@pgoplock.pl.
- 2.2. ze strony Wykonawcy
- 1) tel. , e-mail: .
3. Strony zobowiązują się do niezwłocznego powiadamiania o każdej zmianie danych, o których mowa w ust. 2 powyżej. Zmiana danych osób do kontaktów nie powoduje i nie wymaga zmiany niniejszej Umowy.

§ 10.

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:
 - a) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Przedsiębiorstwo Gospodarowania Odpadami Komunalnymi w Płocku Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością ul. Przemysłowa 17, 09-400 Płock;
 - b) inspektorem ochrony danych osobowych w Przedsiębiorstwie Gospodarowania Odpadami Komunalnymi w Płocku Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością jest Pan Jakub Bromgau j.bromgau@pgoplock.pl;
2. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego w przedmiocie zawarcia i realizacji umowy w zakresie usług wykonania remontu pomieszczeń biurowych.
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są w celu wypełnienia obowiązków prawnych ciążących na Administratora w związku z udzieleniem zamówienia publicznego w wybranym przez Administratora trybie postępowania;
4. W związku z przetwarzaniem danych w celach o których mowa w pkt 4 odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być:
 - a) osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu przepisy ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (tekst jednolity: Dz.U. z 2017 r., poz. 2077).
 - b) inne podmioty, które na podstawie stosownych umów podpisanych z Przedsiębiorstwo Gospodarowania Odpadami Komunalnymi w Płocku przetwarzają dane osobowe dla których Administratorem jest Przedsiębiorstwo Gospodarowania Odpadami Komunalnymi w Płocku.
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów określonych w pkt 4, a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa, tj. przepisy ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach oraz aktach wykonawczych do tej ustawy.
6. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Prawo zamówień publicznych, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają bezpośrednio z tej ustawy.
7. W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych przysługują Pani/Panu następujące uprawnienia:
 - a) prawo dostępu do danych osobowych, w tym prawo do uzyskania kopii tych danych;
 - b) prawo do żądania sprostowania (poprawiania) danych osobowych – w przypadku gdy dane

są nieprawidłowe lub niekompletne;

- c) prawo do żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych – w przypadku, gdy:
 - osoba, której dane dotyczą kwestionuje prawidłowość danych osobowych,
 - przetwarzanie danych jest niezgodne z prawem, a osoba, której dane dotyczą, sprzeciwia się usunięciu danych, żądając w zamian ich ograniczenia,
 - Administrator nie potrzebuje już danych dla swoich celów, ale osoba, której dane dotyczą, potrzebuje ich do ustalenia, obrony lub dochodzenia roszczeń,
 - osoba, której dane dotyczą, wniosła sprzeciw wobec przetwarzania danych, do czasu ustalenia czy prawnie uzasadnione podstawy po stronie administratora są nadrzędne wobec podstawy sprzeciwu;
 - przetwarzanie odbywa się w sposób zautomatyzowany.
8. Nie przysługują Pani/Panu:
 - a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
9. W przypadku powzięcia informacji o niezgodnym z prawem przetwarzaniu w Przedsiębiorstwo Gospodarowania Odpadami Komunalnymi w Płocku Pani/Pana danych osobowych, przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego właściwego w sprawach ochrony danych osobowych.
10. W sytuacji, gdy przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie zgody osoby, której dane dotyczą, podanie przez Panią/Pana danych osobowych Administratorowi ma charakter dobrowolny.
11. Pani/Pana dane mogą być przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.

§ 11.

1. Wszelkie załączniki do niniejszej Umowy stanowią jej integralną część. Załącznikami do niniejszej Umowy są w szczególności dokumenty:
 - Zapytanie ofertowe Zamawiającego z dnia 9.06.2021r. – zał. nr 1;
 - Oferta Wykonawcy z dnia .2021r.. – zał. nr 2;
2. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy, oprócz określenia w niniejszej umowie jako nie wymagające zmiany, wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. W zakresie nieuregulowanym niniejszą Umowa mają zastosowanie postanowienia zapytania ofertowego Zamawiającego z dnia 9.06.2021r., jak również właściwie przepisy prawa polskiego, w szczególności przepisy Kodeksu Cywilnego oraz ustawy Prawo budowlane.
4. Ewentualne spory mogące wyniknąć w związku z realizacją niniejszej Umowy, rozstrzygane będą polubownie, gdy jednak nie dojdzie do polubownego rozwiązania sporu, właściwym do rozstrzygnięcia powstałego sporu będzie sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
5. Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

Zamawiający:

Wykonawca:

FORMULARZ OFERTY	
Przedmiot zamówienia	Wykonanie remontu pomieszczeń biurowych (BOK, 3 pokoje biurowe oraz laboratorium) wraz z pracami towarzyszącymi w budynku administracyjnym (obiekt nr 1) na terenie Zakładu Przetwarzania Odpadów w Kobiernikach.
Zamawiający	Przedsiębiorstwo Gospodarowania Odpadami w Płocku Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością ul. Przemysłowa 17, 09-400 Płock
Wykonawca	
Cena ofertowa brutto	
Termin wykonania / w dniach / od dnia podpisania umowy	
Gwarancja /w miesiącach/ na roboty budowlane (36-72)	
Termin związania ofertą	30 dni

.....
(podpis)

- Oferujemy wykonanie roboty objętej zamówieniem, zgodnie z wymogami Zaproszenia do złożenia oferty z dnia
- Zamówienie zamierzamy powierzyć następującym Podwykonawcą: **(proszę o wpisanie jeżeli na etapie składania oferty podwykonawcy są znani)**

a)

(nazwa podwykonawcy i część zamówienia, której wykonanie Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcy)

b)

(nazwa podwykonawcy i część zamówienia, której wykonanie Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcy)

3. Oświadczam, że wypełniłam/lem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO¹⁾ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałam w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.**

4. Załącznikami do niniejszej oferty są:

- 1)
- 2).....
- 3)

5. Wszelką korespondencję w sprawie przedmiotowego postępowania należy kierować na poniższy adres:

.....
e-mail:

6. Oferta zawiera stron ponumerowanych od nr do nr

7. Oświadczam, że jestem małym / średnim przedsiębiorcą *

*(zamawiający definiuje małego i średniego przedsiębiorcę zgodnie z ustawą z dnia 2 lipca 2004r. o swobodzie działalności gospodarczej

Art.105. [Mały przedsiębiorca]

Za małego przedsiębiorcę uważa się przedsiębiorcę, który w co najmniej jednym z dwóch ostatnich lat obrotowych:

- 1) zatrudniał średniorocznie mniej niż 50 pracowników oraz
- 2) osiągnął roczny obrót netto ze sprzedaży towarów, wyrobów i usług oraz operacji finansowych nieprzekraczający równowartości w złotych 10 milionów euro, lub sumy aktywów jego bilansu sporządzonego na koniec jednego z tych lat nie przekroczyły równowartości w złotych 10 milionów euro.

Art.106. [Średni przedsiębiorca]

Za średniego przedsiębiorcę uważa się przedsiębiorcę, który w co najmniej jednym z dwóch ostatnich lat obrotowych:

- 1) zatrudniał średniorocznie mniej niż 250 pracowników oraz
- 2) osiągnął roczny obrót netto ze sprzedaży towarów, wyrobów i usług oraz operacji finansowych nieprzekraczający równowartości w złotych 50 milionów euro, lub sumy aktywów jego bilansu sporządzonego na koniec jednego z tych lat nie przekroczyły równowartości w złotych 43 milionów euro.

¹⁾ rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1)..

** W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

Dnia

.....
(podpis)



Załącznik nr 1

Zamawiający:

Przedsiębiorstwo Gospodarowania Odpadami w Płocku
Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością

ul. Przemysłowa 17

09-400 Płock

Wykonawca:

.....

(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

Oświadczenie wykonawcy

składane na podstawie art. ustawy z dnia 11 września 2019 r.

Prawo zamówień publicznych

DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. **Remont pomieszczeń biurowych (BOK, 3 pokoje biurowe oraz laboratorium) wraz z pracami towarzyszącymi w budynku administracyjnym (obiekt nr 1) na terenie Zakładu Przetwarzania Odpadów w Kobiernikach..**

prowadzonego przez **Przedsiębiorstwo Gospodarowania Odpadami w Płocku Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością**

oświadczam, co następuje:

INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w zaproszeniu do złożenia oferty

....., dnia r.

(miejscowość)

.....

(podpis)