

Dział II

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:

Wybór wykonawcy na wykonanie usługi w zakresie ochrony osób i mienia w Przedsiębiorstwie Gospodarowania Odpadami w Płocku Spółce z ograniczoną odpowiedzialnością Zakład Przetwarzania Odpadów i Zakład Składowania Odpadów w Kobiernikach k/ Płocka.

Sposób realizacji:

1. Wymagana obsada:
 - a) Zakład Przetwarzania Odpadów – 1 osoba w godz. 07.00 – 19.00 i 2 osoby w godz. 19.00 – 07.00 w dni robocze i w dni wolne od pracy, w okresie od 01.04. do 31.10. i w okresie od 01.11. do 31.03. w godz. 07.00 – 17.00 wymagana jest obsada jednoosobowa, a w godz. 17.00 – 07.00 obsada dwuosobowa;
 - b) Zakład Składowania Odpadów – będzie monitorowany za pomocą kamer zainstalowanych na terenie Zakładu Składowania Odpadów i monitora zainstalowanego w dyżurce ochrony oraz w przypadku konieczności, ingerencja przez „grupę interwencyjną”.
2. Obsada męska, sprawna fizycznie, preferowany wiek 30 – 60;
3. Zapewnienie nadzoru nad wykonaniem umowy poprzez wyznaczenie kwalifikowanego pracownika ochrony fizycznej odpowiedzialnego za organizowanie i kierowanie pracą członków zespołu ochrony (współpracujący z zespołem na terenie Zakładów);
4. Zapewnienie dojazdu patrolu interwencyjnego (grupy interwencyjnej), której czas reakcji nie może być dłuższy niż 15 minut od momentu telefonicznego zgłoszenia w ciągu dnia i nie dłuższy niż 10 minut w godzinach nocnych, tj. od 22.00 do 06.00. W grupie interwencyjnej powinno być minimum 2 kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej;
5. Wyposażenie posterunku: telefon komórkowy, sprawne radiotelefony/ krótkofalówki (własność Wykonawcy) kompatybilne z radiotelefonami / krótkofalówkami, w które wyposażeni są pracownicy Biura Obsługi Klienta i Mistrzowie, aparat fotograficzny, lornetka, profesjonalny alkomat, profesjonalny sprzęt oświetleniowy – latarki akumulatorowe o dużej mocy;
6. Zapewnienie pracownikom ochrony jednolitego umundurowania z oznaczeniem OCHRONA (z nazwą i logo Wykonawcy) oraz imiennych identyfikatorów.

Zakres ochrony obejmuje:

1. Całodobową ochronę obiektu i mienia;
2. Prowadzenie codziennie o stałych i zmiennych godzinach kontroli terenu, obiektów w granicach chronionego obiektu w tym wgląd w Rynną Kobiernicką oraz pasa drogowego przyległego do Zakładów – z wykorzystaniem istniejącego monitoringu wizyjnego;
3. Kontrolę terenu i stanu technicznego ogrodzenia, bram wjazdowych, oświetlenia zewnętrznego, zabezpieczeń i plomb na ochronianych obiektach wraz z dokładnym pisemnym odnotowaniem w książce służb wszelkich nieprawidłowości z tym związanych.

4. Zatrzymanie sprawców włamań, kradzieży, dewastacji mienia oraz informowanie Kierownika Zakładu Przetwarzania Odpadów i Kierownika Zakładu Składowania Odpadów oraz Policji o próbach włamań, kradzieży i dewastacji mienia (w przypadku nieudanej próby zatrzymania sprawców starać się zapamiętać jak najwięcej szczegółów);
5. Przeciwdziałanie wszelkim zagrożeniom wynikających z nieprzestrzegania zasad porządkowych określonych regulaminem Zakładu Przetwarzania i Zakładu Składowania Odpadów mieszczących się w ochranianym obiekcie;
6. Prowadzenie kontroli pojazdów wjeżdżających i wyjeżdżających z terenu objętego dozorem w tym kontrola kabin, skrzyń załadunkowych, naczep pojazdów i innych pojazdów osobowych wjeżdżających i wyjeżdżających z Zakładów;
7. Utrzymanie stałej łączności zewnętrznej i wewnętrznej z mistrzem zmianowym i Biurem Obsługi Klienta;
8. W uzgodnieniu z Zamawiającym kontrole trzeźwości pracowników Zakładu Przetwarzania Odpadów i Zakładu Składowania Odpadów, pracowników dostawców i odbiorców oraz innych osób wchodzących do Zakładów, przy użyciu atestowanego alkomatu z wydrukiem (alkomat będący własnością Wykonawcy);
9. Prowadzenie kontroli wejść i wyjść pracowników Zakładów (sprawdzenie wnoszonych i wynoszonych przedmiotów oraz rzeczy);
10. Ochrona obiektów, pomieszczeń i urządzeń Zamawiającego przed dostępem osób nieupoważnionych i zapobieganie zakłóceń porządku na terenie należącym do Zamawiającego:
 - a. Na teren Zakładu Przetwarzania i Zakładu Składowania Odpadów osoby postronne mogą wchodzić jedynie z upoważnionym pracownikiem – Opiekunem, który zgłasza się po gościa do Biura Obsługi Klienta;
 - b. Osoba wchodząca na teren Zakładów musi mieć wypisaną przepustkę przez pracownika Biura Obsługi Klienta oraz otrzymuje kamizelkę i kask z napisem „GOŚĆ”;
 - c. Po załatwieniu sprawy Opiekun odprowadza Gościa do Biura Obsługi Klienta, gdzie Gość zdaje podpisaną wcześniej przez Opiekuna przepustkę i otrzymane środki ochrony;
 - d. W przypadku wtargnięcia na teren Zakładów osób niepożądanych (wejście przez ogrodzenie, ominięcie ochrony, Biura Obsługi Klienta) niezwłoczne zatrzymanie intruza, doprowadzenie go do Kierownika Zakładu Przetwarzania Odpadów lub Kierownika Zakładu Składowania Odpadów, w razie ich nieobecności – do Mistrza Zmiany, a w razie konieczności wezwanie patrolu interwencyjnego lub Policji.
11. Ochrona mienia Zamawiającego przed kradzieżą, pożarem, zniszczeniem lub uszkodzeniem:
 - a. Wykonywanie obchodów terenu chronionego gdzie pracuje sprzęt i sprawdzenie pod względem pożarowym, tj. widocznych miejsc powstawania zarzewi;
 - b. Sprawdzanie czy maszyny i urządzenia budowlane i specjalistyczne ustawione w miejscu ich garażowania są zamknięte i ustawione w taki sposób, by nie doszło do kolizji z innymi urządzeniami;

- c. Sprawdzanie, czy urządzenia stojące na zewnątrz są kompletne i nie mają oznak prób ich rozkompletowania lub uszkodzenia;
 - d. Obserwacja terenu chronionego, czy nie występują ogniska zapalne (tlenie się).
12. Skuteczne zapobieganie zakłóceniom porządku na terenie należącym do Zamawiającego oraz powiadomienie Kierownika Zakładu Przetwarzania Odpadów lub Kierownika Zakładu Składowania Odpadów o zdarzeniach powodujących naruszenie porządku:
- a. Natychmiastowe reagowanie w przypadku wjazdu pojazdami osób niepożądanych, wtargnięcia na teren chroniony osób – intruzów, które w jakikolwiek sposób mogą zakłócić normalną pracę obiektu;
 - b. Zapobieganie poprzez zatrzymanie osób podejmujących próby spożycia alkoholu lub innych środków odurzających jak również osób przebywających na terenie Zakładów, a będących pod ich wpływem;
 - c. Natychmiastowe reagowanie w przypadku palenia papierosów w innych miejscach niż wyznaczonych do tego celu, przez pracowników i inne osoby przebywające na terenie;
 - d. Reagowanie przy próbie wykonywania zdjęć bez zgody Zarządu;
 - e. Reagowanie w przypadku, gdy kierowcy wjeżdżających samochodów podejmą próby szybszej jazdy niż obowiązujące na terenie PGO;
 - f. W uzasadnionych przypadkach wezwanie patrolu interwencyjnego;
 - g. W pierwszych dwóch przypadkach niezwłocznie powiadomić Kierownika Zakładu Przetwarzania Odpadów lub Kierownika Zakładu Składowania Odpadów, a w pozostałych przypadkach dokonanie wpisu w książce służb;
13. Niezwłoczne powiadomienie Zamawiającego o wszelkich awariach, ocena ryzyka zagrożenia, sporządzenie stosownych raportów.

Raport ochrony ryzyka powinien zawierać: datę, dane osoby sporządzającej oraz krótki opis sytuacji (palenie się odpadów, zapalenie sprzętu, próba zerwania plomb, próba zerwania siatki itp.), miejsce wystąpienia zagrożenia (hala przyjęć, kompostownia wewnętrzna, pomieszczenie wentylatorów, magazyn, warsztat, składowisko itp.) oraz sposobu reakcji (użycie gaśnic, złapanie intruza, zabezpieczenie miejsca zagrożenia, wezwanie jednostek pożarniczych itp.)

14. Sporządzenie dziennego raportu z kontroli przeprowadzonych przez pracowników ochrony na terenie Zakładu Przetwarzania Odpadów i Zakładu Składowania Odpadów w Kobiernikach według załączonego wzoru.
15. Ujawnianie faktów dewastacji mienia Zamawiającego.

Takie przypadki muszą być natychmiast zgłaszane Kierownikowi Zakładu Przetwarzania Odpadów, Kierownikowi Zakładu Składowania Odpadów lub w czasie jego nieobecności Mistrzowi Zmiany oraz informacja musi być zamieszczona w książce służb.

16. Niezwłoczne powiadamianie organów ścigania o zdarzeniach o charakterze przestępczym zaistniałych na terenie należącym do

Zamawiającego i zabezpieczenie miejsca ich popelnienia do czasu przybycia organów ścigania.

Niezwłoczne informowanie o zauważonych zagrożeniach obiektów właściwych jednostek systemu ratowniczo – gaśniczego, pogotowia ratunkowego, Policji oraz Kierownika Zakładu Przetwarzania Odpadów i Kierownika Zakładu Składowania Odpadów.

17. Dyżurkę dla pracowników ochrony zapewnia Zamawiający.