

**Zaproszenie do składania ofert
na dostawę wraz z rozładunkiem
bloczków do budowy ścian oporowych**

- I. **Nazwa i adres Zamawiającego:**
Przedsiębiorstwo Gospodarowania Odpadami w Płocku Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością, ul. Przemysłowa 17, 09-400 Płock.
- II. **Opis przedmiotu zamówienia:**
1. Wykonanie i dostawa wraz z rozładunkiem bloczków betonowych wykonanych z betonu C20/25 w systemie blok system,
 2. Planowana do zakupu ilość bloczków wyniesie około 300 mkw. powierzchni ścian,
 3. Wymagany certyfikat jakości,
 4. Wymiary bloczków:
 - a) 600x600x600 mm,
 - b) 1200x600x600 mm,
 - c) 1800x600x600 mm,
- III. **Gwarancja:**
1. Gwarancja obejmująca wszelkie uszkodzenia i wady jakie mogą powstać bez winy Zamawiającego. Wymagany okres gwarancji – co najmniej 12 miesiące od dnia dostawy.
- IV. **Opis sposobu obliczenia ceny:** Cena ofertowa jednostkowa (za sztukę) zgodnie z pkt II ppkt 4 a, b, c jest kwotą za realizację jak w opisie przedmiotu zamówienia plus podatek VAT. Ilość sztuk poszczególnych wymiarów bloczków zostanie określona po zapoznaniu się z ofertą.
- V. **Termin, sposób i miejsce wykonania zamówienia:** dostawa i rozładunek w terminie maksymalnie 6 tygodni od podpisania umowy, loco Kobierniki 42, 09-413 Sikórz.
- VI. **Kryteria, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty:** najkorzystniejsza cena, okres gwarancji.
- VII. **Miejsce, sposób i termin składania ofert:** Ofertę z dopiskiem „Wykonanie, dostawa wraz z rozładunkiem bloczków betonowych – oferta” należy złożyć w terminie do dnia 29.04.2020 r., godz. 12:00 w formie pisemnej, osobiście lub pocztą w Sekretariacie PGO Sp. z o.o. w Płocku przy ulicy Przemysłowa 17, pokój 209. Istnieje również możliwość złożenia oferty na adres e-mail: sekretariat@pgoplock.pl w formie skanu oferty. Oferta musi być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy.
- VIII. **Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od wyboru oferty, bądź wyboru dowolnej oferty bez podania przyczyn.**
- IX. **Osoby do kontaktu ze strony Zamawiającego:**
- Pan Tomasz Pokorski; e-mail: t.pokorski@pgoplock.pl
- X. **RODO**
1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- 1.1. administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Przedsiębiorstwo Gospodarowania Odpadami Komunalnymi w Płocku Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością ul. Przemysłowa 17, 09-400 Płock;
- 1.2. inspektorem ochrony danych osobowych w Przedsiębiorstwie Gospodarowania Odpadami Komunalnymi w Płocku Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością jest Pan Jakub Bromgau j.bromgau@pgoplock.pl;
2. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego w przedmiocie zawarcia i realizacji umowy w zakresie usług wykonania serii pomiarów i badań w ramach monitoringu składowiska odpadów innych niż niebezpieczne i obojętne w roku 2019.
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są w celu wypełnienia obowiązków prawnych ciążących na Administratora w związku z udzieleniem zamówienia publicznego w wybranym przez Administratora trybie postępowania;
4. W związku z przetwarzaniem danych w celach o których mowa w pkt 4 odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być:
 - 4.1. osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu przepisy ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (tekst jednolity: Dz.U. z 2017 r., poz. 2077).
 - 4.2. inne podmioty, które na podstawie stosownych umów podpisanych z Przedsiębiorstwem Gospodarowania Odpadami Komunalnymi w Płocku przetwarzają dane osobowe dla których Administratorem jest Przedsiębiorstwo Gospodarowania Odpadami Komunalnymi w Płocku.
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów określonych w pkt 4, a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa, tj. przepisy ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach oraz aktach wykonawczych do tej ustawy.
6. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Prawo zamówień publicznych, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają bezpośrednio z tej ustawy.
7. W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych przysługują Pani/Panu następujące uprawnienia:
 - 7.1. prawo dostępu do danych osobowych, w tym prawo do uzyskania kopii tych danych;
 - 7.2. prawo do żądania sprostowania (poprawiania) danych osobowych – w przypadku gdy dane są nieprawidłowe lub niekompletne;
 - 7.3. prawo do żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych – w przypadku, gdy:
 - 7.3.1. osoba, której dane dotyczą kwestionuje prawidłowość danych osobowych,
 - 7.3.2. przetwarzanie danych jest niezgodne z prawem, a osoba, której dane dotyczą, sprzeciwia się usunięciu danych, żądając w zamian ich ograniczenia,
 - 7.3.3. Administrator nie potrzebuje już danych dla swoich celów, ale osoba, której dane dotyczą, potrzebuje ich do ustalenia, obrony lub dochodzenia roszczeń,
 - 7.3.4. osoba, której dane dotyczą, wniosła sprzeciw wobec przetwarzania danych, do czasu ustalenia czy prawnie uzasadnione podstawy po stronie administratora są nadrzędne wobec podstawy sprzeciwu;
 - 7.3.5. przetwarzanie odbywa się w sposób zautomatyzowany.
8. nie przysługuje Pani/Panu:
 - 8.1. w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - 8.2. prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;

- 8.3. na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
9. W przypadku powzięcia informacji o niezgodnym z prawem przetwarzaniu w Przedsiębiorstwo Gospodarowania Odpadami Komunalnymi w Płocku Pani/Pana danych osobowych, przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego właściwego w sprawach ochrony danych osobowych.
10. W sytuacji, gdy przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie zgody osoby, której dane dotyczą, podanie przez Panią/Pana danych osobowych Administratorowi ma charakter dobrowolny.
11. Pani/Pana dane mogą być przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.

XI. Załączniki:

- 1) Formularz ofertowy – załącznik nr 1
- 2) Wzór Umowy/Zlecenia – załącznik nr 2
- 3) Protokół Zdawczo-Odbiorczy – załącznik nr 3

O F E R T A	
Przedmiot oferty	Wykonanie, dostawa oraz rozładunek bloczków betonowych do budowy boksów dla odpadów
Zamawiający	Przedsiębiorstwo Gospodarowania Odpadami w Płocku Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością ul. Przemysłowa 17, 09-400 Płock
Wykonawca	
Cena ofertowa <u>jednostkowa za 1szt.:</u>	Cena netto w PLN i słownie
1. Bloczek o wymiarach 600x600x600mm	1.zł (słownie:.....złoty)
2. Bloczek o wymiarach 1200x600x600mm	2.zł (słownie:.....złoty)
3. Bloczek o wymiarach 1800x600x600mm	3.zł (słownie:.....złoty)
Potwierdzam spełnienie warunków dostawy wg opisu przedmiotu zamówienia tj. pkt. II i III Zaproszenia do składania ofert	Tak / Nie *
Potwierdzam termin realizacji wg. Zaproszenia	Tak/Nie*
Potwierdzam termin związania ofertą = 30 dni	Tak/Nie*

* niepotrzebne skreślić

.....
(podpis i pieczęć osoby uprawnionej)

Protokół zdawczo-odbiorczy

W związku umową z dnia 2020 r. („Umowa”) zawartą pomiędzy:

Przedsiębiorstwem Gospodarowania Odpadami w Płocku Spółka
z ograniczoną odpowiedzialnością, ul. Przemysłowa 17, 09-400 Płock, („Zamawiający”)

a:

.....

..... (Wykonawca)

1. W dniu 2020 r. nastąpiła dostawa bloczków betonowych do Zakładu
w Kobiernikach (Kobierniki 42) wg wymagań Zaprośzenia (załącznik nr 1 do umowy) w ilości:

a) 600x600x600mm – szt.

b) 1200x600x600mm – szt.

c) 1800x600x600mm – szt.

2. Do dostawy zostały dołączone dokumenty jak: atesty/certyfikaty szt., świadectwa
zgodności szt.,

inne

Potwierdza się (tak/nie) spełnienie przez Kontenery jw. warunków technicznych wymaganych
przez Zamawiającego.

Strony niniejszym stwierdzają:

1. Zgodność dostarczonego przedmiotu zamówienia z Umową – (tak/nie)
2. Brak widocznych śladów uszkodzeń bądź usterek technicznych – (tak/nie)

Ewentualne uwagi:

.....
.....
.....

Wykonawca:

Zamawiający