

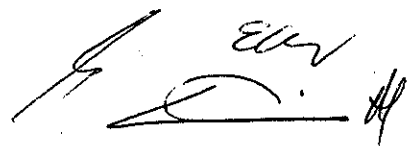
SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA NA

Kompleksowe zagospodarowanie (odbiór, transport, przetwarzanie) odpadów o kodzie 19 12 12 – inne odpady (w tym zmieszane substancje i przedmioty) z mechanicznej obróbki odpadów inne niż wymienione w 19 12 11 pochodzących z Przedsiębiorstwa Gospodarowania Odpadami w Płocku Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością.

PRZETARG NIEOGRANICZONY

o wartości zamówienia powyżej kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych

Płock, maj 2019 r.

A handwritten signature in black ink, appearing to be a stylized name, possibly 'E. W.' followed by a flourish.

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

DZIAŁ I

INSTRUKCJA DLA WYKONAWCY

ROZDZIAŁ I

NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Przedsiębiorstwo Gospodarowania Odpadami w Płocku
Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością
ul. Przemysłowa 17
09-400 Płock
REGON 610395236
NIP 774-23-20-206
tel/fax 24 367 53 51 / 24 365 04 50
godziny pracy : poniedziałek - piątek – 7.00 -15.00,

ROZDZIAŁ II

TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Zamówienie zostanie udzielone w trybie **przetargu nieograniczonego**.

Wartość zamówienia jest powyżej kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U z 2018 r., poz. 1986 ze zm.) zwanej dalej „ustawą Pzp”.

ROZDZIAŁ III

INFORMACJE OGÓLNE

1. Zgodnie z art. 39 ustawy Pzp zamawiający zaprasza do składania ofert w trybie przetargu nieograniczonego na realizację zamówienia pn. **„Kompleksowe zagospodarowanie (odbior, transport, przetwarzanie) odpadów o kodzie 19 12 12 – inne odpady (w tym zmieszane substancje i przedmioty) z mechanicznej obróbki odpadów inne niż wymienione w 19 12 11 pochodzących z Przedsiębiorstwa Gospodarowania Odpadami w Płocku Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością”**.
2. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się z zachowaniem formy pisemnej.
3. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim.
4. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. Zaleca się, aby wykonawca dokonał wizji lokalnej w miejscu realizacji zamówienia i zdobył wszelkie informacje, które mogą być konieczne do prawidłowego przygotowania oferty.
5. Zamawiający **nie dopuszcza** możliwości złożenia ofert częściowych.
6. Zamawiający **nie dopuszcza** możliwości złożenia ofert wariantowych.
7. Rozliczenia między zamawiającym, a wykonawcą prowadzone będą w PLN.

M

8. Zamawiający **nie przewiduje** udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
9. Zamawiający **przewiduje udzielenie zamówień na podstawie art. 67 ust. 1 pkt. 6 ustawy Pzp** polegających na powtórzeniu podobnych usług zgodnych z przedmiotem zamówienia podstawowego. Udzielone zamówienie będzie realizowane na zasadach umowy podstawowej, Zamówienie to zostanie udzielane w odrębnym postępowaniu (tryb zamówienia z wolnej ręki).
10. Zamawiający dopuszcza możliwość zatrudnienia podwykonawcy tylko w zakresie transportu pozostały zakres traktuje jako kluczowe części zamówienia.
11. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- Jeżeli oferta wykonawców, o których mowa wyżej została wybrana, zamawiający będzie żądał przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
12. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego jest **jawne**.
Protokół wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym że oferty udostępnia się od chwili ich otwarcia.

W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których Wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania, muszą być oznaczone klauzulą: "Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U. z 2018 r. poz 419 ze zm.)" i dołączone do oferty. Informacje, o których mowa, winny być oddzielnie i trwale spięte.

Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust.4 ustawy Pzp.

13. Zamawiający zgodnie z art. 24aa ustawy Pzp **najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy wykonawca, którego oferta została oceniona, jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.**

ROZDZIAŁ IV

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest zagospodarowanie (odbiór, transport, przetwarzanie) odpadów o kodzie 19 12 12 – inne odpady (w tym zmieszane substancje i przedmioty) z mechanicznej obróbki odpadów inne niż wymienione w 19 12 11 pochodzących z Przedsiębiorstwa Gospodarowania Odpadami w Płocku Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością". Masa odpadów, jaka będzie do odebrania z Zakładu w Kobiernikach to 12 439 Mg.

2. **Wspólny Słownik Zamówień:**

(CPV) – 90500000-2 – usługi związane z odpadami

90512000-9 – usługi transportu odpadów

90514000-3 – usługi recyklingu odpadów

3. Szczegółowy opis zamówienia zawiera Dział II.

4. Zamawiający wymaga zatrudnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności w zakresie realizacji zamówienia – przy transporcie odpadów(kierowców), których wykonanie polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy .

ROZDZIAŁ V

TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin realizacji: od 01.08.2019 r. do dnia 31.12.2019 r.

ROZDZIAŁ VI

WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O zamówienie publiczne mogą ubiegać się wykonawcy spełniający warunki, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp tj. nie podlegają wykluczeniu i spełniający następujące warunki udziału w postępowaniu w zakresie:

1) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:

Zamawiający wymaga aby wykonawca:

a) posiadał zezwolenia na przetwarzanie odpadów o kodzie 19 12 12 – inne odpady (w tym zmieszane substancje i przedmioty) z mechanicznej obróbki odpadów inne niż wymienione w 19 12 11, wydanych przez odpowiednie organy, zgodnie z ustawą z 14 grudnia 2012 r. o odpadach.

W przypadku przeznaczenia odpadów do produkcji paliwa alternatywnego kserokopia zezwolenia odpowiednich organów na wytwarzanie paliw alternatywnych i kserokopia umowy na odbiór paliw alternatywnych z odbiorcami;

b) posiadał wpis do rejestru podmiotów wprowadzających produkty, produkty w opakowaniach i gospodarujących odpadami (BDO) prowadzonym przez Marszałka Województwa, o którym mowa w art. 49 ust. 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (t.j. Dz. U. z 2018 r., poz. 992 z późn.zm.) w zakresie transportu odpadów o kodzie 19 12 12,

2) sytuacji ekonomicznej lub finansowej (*zamawiający nie określa wymagań w tym zakresie*);

3) zdolności technicznej lub zawodowej (*zamawiający nie określa wymagań w tym zakresie*);

Zamawiający wymaga:

Warunek zostanie spełniony, jeżeli wykonawca wykaże, że:

a) wykonał (lub wykonuje) w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej

jedno zamówienie polegające na zagospodarowaniu odpadów o kodzie 191212-inne odpady (w tym zmieszane substancje i przedmioty) z mechanicznej obróbki odpadów inne niż wymienione w 19 12 11 w ilości 10 000 Mg.

2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia muszą wykazać, że:

- 1) warunek określony w ust. 1 pkt 1) mogą spełniać łącznie wykonawcy składający ofertę wspólną,
- 2) warunek określony w ust. 1 pkt 3) musi spełniać jeden z Partnerów składający ofertę wspólną;

3. **Udział innych podmiotów w realizacji zamówienia.**

1) Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do zamówienia lub jego części, **polegać na zdolnościach** technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej **innych podmiotów**, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.

Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi **udowodnić** zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności **przedstawiając zobowiązanie** tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

2) Zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13–23 i ust. 5 pkt 1,2,4.

3) W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

4) Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.

5) Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, podmiotu, o którym mowa w pkt 1), nie potwierdzają spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego:

a) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub

b) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną, o których mowa w pkt 1.

ROZDZIAŁ VII

PODSTAWY WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

1. Zamawiający, na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12 ustawy Pzp, wyklucza z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcę, który nie wykazał spełniania warunków w postępowaniu lub nie wykazał braku podstaw wykluczenia.
2. Zamawiający **wyklucza** z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcę, jeżeli zachodzą w stosunku do niego podstawy do wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13-23.
3. Zamawiający **wyklucza również z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcę:**
 - 1) **na podstawie art.24 ust. 5 pkt 1**, w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe;
 - 2) **na podstawie art.24 ust. 5 pkt 2**, który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;
 - 3) **na podstawie art.24 ust. 5 pkt 4**, który, z przyczyn leżących po jego stronie, nie wykonał albo nienależycie wykonał w istotnym stopniu wcześniejszą umowę w sprawie zamówienia publicznego lub umowę koncesji, zawartą z zamawiającym, o którym mowa w art. 3 ust. 1 pkt 1–4, co doprowadziło do rozwiązania umowy lub zasądzenia odszkodowania;
4. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16-20 ustawy Pzp lub ust. 5 pkt 1, 2, 4 ustawy Pzp, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.

ROZDZIAŁ VIII

WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA

1. Do oferty Wykonawca dołącza aktualne na dzień składania ofert oświadczenia stanowiące wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu w formie Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia.

Zamawiający dopuszcza, aby Wykonawca ograniczył się do wypełnienia jedynie sekcji α części IV JEDZ.

Wykonawca wypełnia JEDZ, tworząc dokument elektroniczny. Może korzystać z narzędzia ESPD lub innych dostępnych narzędzi lub oprogramowania, które umożliwiają wypełnienie JEDZ i utworzenie dokumentu elektronicznego. Zaleca się wypełnienie formularza JEDZ przy wykorzystaniu systemu dostępnego poprzez następującą stronę internetową <https://ec.europa.eu/growth/tools-databases/espd/>.

Komisja Europejska udostępnia na swojej stronie internetowej narzędzie umożliwiające zamawiającym i wykonawcom utworzenie, wypełnienie i ponowne wykorzystanie standardowego formularza Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia (JEDZ/ESPD) w wersji elektronicznej (eESPD). Narzędzie to dostępne jest pod adresem <http://ec.europa.eu/growth/espd> (bezpośredni dostęp do polskiej wersji językowej serwisu pod adresem <https://ec.europa.eu/growth/tools-databases/espd/filter?lang=pl>). Serwis eESPD będzie funkcjonował jedynie w okresie przejściowym, umożliwiającym państwom członkowskim stworzenie własnych serwisów, a jego zamknięcie planowane było w kwietniu 2019 r.

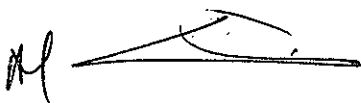
W związku z tym, w dniu 14 marca 2019 r. Urząd Zamówień Publicznych uruchomił na swojej stronie internetowej nieodpłatne narzędzie wspierające zamawiających i wykonawców w stosowaniu standardowego formularza JEDZ w wersji elektronicznej. Narzędzie zbudowane jest z komponentów oferowanych przez Komisję Europejską i posiada podobne funkcjonalności. Serwis dostępny jest pod adresem: <http://espd.uzp.gov.pl/>

Do czasu zamknięcia serwisu udostępnianego przez KE zamawiający i wykonawcy mogą korzystać z serwisu KE lub serwisu udostępnianego przez UZP. Sposób korzystania z serwisu co do zasady pozostaje niezmienny niezależnie od tego, które z tych dwóch narzędzi zostanie użyte.

Szczegółowe informacje związane z zasadami i sposobem wypełnienia JEDZ, znajdują się także w wyjaśnieniach Urzędu Zamówień Publicznych, dostępnych na stronie Urzędu, w Repozytorium Wiedzy, w zakładce Jednolity Europejski Dokument Zamówienia.

2. Wykonawca, który powołuje się na **zasoby innych podmiotów**, zgodnie z art. 22 a ustawy Pzp w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełnienia, w zakresie w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu, wraz z ofertą składa także jednolite dokumenty dotyczące tych podmiotów.

3. Zgodnie z art. 24 ust. 11 ustawy Pzp Wykonawca, w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o których mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp (informacja z otwarcia



ofert), przekazuje Zamawiającemu **oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej**, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

4. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, **wezwie** Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, **nie krótszym niż 10 dni**, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp.

5. **Na wezwanie** Zamawiającego Wykonawca zobowiązany jest złożyć następujące oświadczenia i dokumenty w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu:

1) zezwolenie na przetwarzanie odpadów o kodzie 19 12 12 – inne odpady (w tym zmieszane substancje i przedmioty) z mechanicznej obróbki odpadów inne niż wymienione w 19 12 11, wydanych przez odpowiednie organy, zezwolenie na zbieranie odpadów i zezwolenie na przetwarzanie odpadów lub łączne zezwolenie na zbieranie i przetwarzanie odpadów wydane zgodnie z ustawą z 14 grudnia 2012 r. o odpadach.

W przypadku przeznaczenia odpadów do produkcji paliwa alternatywnego kserokopia zezwolenia odpowiednich organów na wytwarzanie paliw alternatywnych i kserokopia umowy na odbiór paliw alternatywnych z odbiorcami;

2) wpis do rejestru podmiotów wprowadzających produkty, produkty w opakowaniach i gospodarujących odpadami (BDO) prowadzonym przez Marszałka Województwa, o którym mowa w art. 49 ust. 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz.U. z 2018r., poz. 992 z późn. zm.) - wpis do tego rejestru w zakresie transportu odpadów o kodzie 19 12 12;

3) wykaz usług wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem **dowodów**, określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

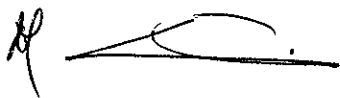
6. **Na wezwanie** zamawiającego, wykonawca zobowiązany jest złożyć następujące oświadczenia i dokumenty w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia wykonawcy z udziału w postępowaniu:

1) informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy Pzp, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,

- 2) odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp;
 - 3) oświadczenie wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo – w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji – dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności;
 - 4) oświadczenie wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne;
7. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 6 :
- 1) składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy
 - 2) składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzające odpowiednio, że:
 - a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.
 - 3) dokumenty, o których mowa w pkt 7, ppkt 1) i 2) powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
 - 4) jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa pkt 7, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Pkt 7 ppkt 3) stosuje się.
8. **Na wezwanie wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, zobowiązany jest do przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów, o których mowa w pkt 6.**
9. Jeżeli wykonawca nie złoży oświadczenia, o którym mowa w pkt 1. niniejszego rozdziału SIWZ, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy PZP, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez zamawiającego wątpliwości, zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielania wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu lub konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

8. Inne dokumenty dołączane do oferty:

- 1) Dowód wniesienia wadium – jeżeli zostało wniesione w innej formie niż pieniądze.



- 2) Pełnomocnictwo osoby lub osób podpisujących ofertę - jeżeli uprawnienie do podpisu nie wynika bezpośrednio z załączonych dokumentów.
- 3) W przypadku złożenia oferty **wspólnej** – pełnomocnictwo udzielone liderowi.
- 4) Zobowiązanie podmiotu trzeciego **jeżeli dotyczy**

9. Oferta wspólna

- 1) W przypadku złożenia oferty wspólnej przedsiębiorcy występujący wspólnie muszą upoważnić jednego spośród siebie jako przedstawiciela pozostałych – lidera do zaciągania zobowiązań i rozporządzania prawem w sprawach związanych z przedmiotem postępowania, a jego upoważnienie musi być udokumentowane pełnomocnictwem podpisanym przez pozostałych przedsiębiorców lub ich uprawnionych przedstawicieli.
- 2) Oferta przedstawiona przez dwóch lub więcej partnerów wchodzących w skład konsorcjum lub spółki cywilnej musi być przedstawiona jako jedna oferta, od jednego wykonawcy i spełniać następujące wymagania:
 - jednolity europejski dokument zamówienia składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Zamawiający dopuszcza, aby Wykonawca ograniczył się do wypełnienia jedynie sekcji α części IV JEDZ.

10. Forma dokumentów

- 1) Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 czerwca 2017 r. w sprawie *użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępniania i przechowywania dokumentów elektronicznych* oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie *rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia i rozporządzeniu Ministra Przedsiębiorczości i Technologii z dnia 16 października 2018 r. zmieniającego rozporządzenie w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia*.
- 2) Jednolity europejski dokument zamówienia składany jest w oryginale w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
- 3) Pełnomocnictwo składane jest w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego opatrzonego elektronicznym podpisem kwalifikowanym lub elektronicznej kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem notarialnie.
- 4) Pozostałe dokumenty lub oświadczenia składane są w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego (opatrzonego elektronicznym podpisem kwalifikowanym) lub elektronicznej kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem. Poświadczenia „za zgodność z oryginałem” dokonuje

odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów lub oświadczeń, które każdego z nich dotyczą.

5) Dokumenty lub oświadczenia sporządzone w języku obcym składane są wraz z tłumaczeniem na język polski.

6) Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentów lub oświadczeń wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

ROZDZIAŁ IX

INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW

1. Informacje ogólne

1) W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu miniPortalu <https://miniportal.uzp.gov.pl/>, ePUAPu <https://epuap.gov.pl/wps/portal>, adres elektroniczny Zamawiającego [/PGOPlock/SkrytkaESP](#) oraz poczty elektronicznej.

2) Zamawiający wyznacza następującą osobę do kontaktu z Wykonawcami:

a) w zakresie formalnym – Elżbieta Kwestarz – 504 94 32 23.

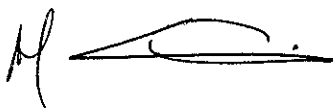
3) Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto na ePUAP. Wykonawca posiadający konto na ePUAP ma dostęp do **formularzy: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do formularza do komunikacji.**

4) Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w Regulaminie korzystania z miniPortalu oraz Regulaminie ePUAP.

5) Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do komunikacji wynosi 150 MB.

6) Za datę przekazania oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania na ePUAP.

7) Identyfikator postępowania i klucz publiczny dla danego postępowania o udzielenie zamówienia dostępne są na *Liście wszystkich postępowań* na miniPortalu oraz stanowi załącznik do niniejszej SIWZ.



2. Złożenie oferty

1) Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem **Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty** dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. Klucz publiczny niezbędny do zaszyfrowania oferty przez Wykonawcę jest dostępny dla wykonawców na miniPortalu. W formularzu oferty Wykonawca zobowiązany jest podać adres skrzynki ePUAP, na którym prowadzona będzie korespondencja związana z postępowaniem.

2) Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem postaci elektronicznej w formacie danych: .doc, .docx, pdf i podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Sposób złożenia oferty, w tym zaszyfrowania oferty opisany został w Regulaminie korzystania z miniPortal. Ofertę należy złożyć w oryginale.

3) Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa” a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część skompresowane do jednego pliku archiwum (ZIP).

4) Do oferty należy dołączyć **Jednolity Europejski Dokument Zamówienia** w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, a następnie wraz z plikami stanowiącymi ofertę skompresować do jednego pliku archiwum (ZIP).

5) Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę za pośrednictwem Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku dostępnego na ePUAP i udostępnionych również na miniPortalu. Sposób zmiany i wycofania oferty został opisany w Instrukcji użytkownika dostępnej na miniPortalu

6) Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.

7) Wykonawcy przedstawiają ofertę zgodnie z treścią Formularza Oferty. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.

8) Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę. Jeżeli wykonawca przedłoży więcej niż jedną ofertę, wówczas wszystkie jego oferty zostaną odrzucone na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 1 ustawy.

3. Sposób komunikowania się Zamawiającego z Wykonawcami (nie dotyczy składania ofert i wniosków)

1) W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami w szczególności składanie oświadczeń, wniosków (innych niż wskazanych w pkt 2), zawiadomień oraz przekazywanie informacji odbywa się elektronicznie za pośrednictwem **dedykowanego formularza dostępnego na ePUAP oraz udostępnionego przez miniPortal**

(Formularz do komunikacji). We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się numerem ogłoszenia **ID postępowania**.

2) Zamawiający może również komunikować się z Wykonawcami za pomocą poczty elektronicznej, email: a.kajkowska@pgoplock.pl

3) Dokumenty elektroniczne, oświadczenia lub elektroniczne kopie dokumentów lub oświadczeń składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem **Formularza do komunikacji**, jako załączniki. Zamawiający dopuszcza również możliwość składania dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń za pomocą poczty elektronicznej, na wskazany w pkt 1 ppkt 2 adres email: a.kajkowska@pgoplock.pl. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 czerwca 2017 r. w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępniania i przechowywania dokumentów elektronicznych oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

4) Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Zamawiający jest zobowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na **6 dni** przed upływem terminu składania ofert – pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

5) Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia wpłynie po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 4 lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.

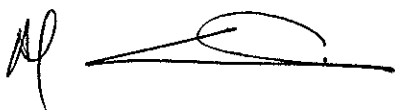
6) Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 4.

7) Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający zamieści na stronie internetowej www.pgoplock.pl (zakładka zamówienia publiczne), bez ujawniania źródła zapytania.

8) W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Dokonaną zmianę specyfikacji zamawiający udostępni na stronie internetowej www.pgoplock.pl (zakładka zamówienia publiczne).

9) Jeżeli w wyniku zmiany treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuża termin składania ofert i zamieszcza stosowną informację na stronie internetowej www.pgoplock.pl (zakładka zamówienia publiczne).

10) Nie przewiduje się zebrania Wykonawców.



ROZDZIAŁ X

WADIUM

1. Wykonawca przystępując do przetargu jest zobowiązany wnieść wadium w wysokości **100.000,00 zł** (słownie złotych: sto tysięcy złotych) najpóźniej do upływu terminu składania ofert, z zastrzeżeniem pkt 4.
 2. Wadium można wnieść w:
 - pieniądzu,
 - poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 - gwarancjach bankowych,
 - gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6B ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 roku o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2016 r., poz. 359).
 3. Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się **przelewem** na rachunek bankowy – Bank Pekao S.A. Nr **95 1240 5282 1111 0000 4894 8151** z dopiskiem „wadium – **Kompleksowe zagospodarowanie (odbiór, transport, przetwarzanie) odpadów o kodzie 19 12 12 – inne odpady (w tym zmieszane substancje i przedmioty) z mechanicznej obróbki odpadów inne niż wymienione w 19 12 11 pochodzących z Przedsiębiorstwa Gospodarowania Odpadami w Płocku Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością.**
- dowód wpłaty należy załączyć do oferty.*
4. Oferta jest skutecznie zabezpieczona wadium, jeśli pieniądze znajdują się na koncie Zamawiającego w terminie (godzina) składania ofert.
 5. Oferta wykonawcy, który nie wnieśli wadium lub wnieśli wadium w sposób nieprawidłowy (nie uwzględniając zasad określonych w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia) zostanie odrzucona na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 7 b ustawy – Prawo zamówień publicznych.
 6. Zamawiający zwraca wadium wszystkim wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej albo unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem pkt 7.
 7. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej.

8. Zamawiający zatrzymuje również wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana:
 - a) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
 - b) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
 - c) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
9. Wykonawcy, którego oferta została wybrana, jako najkorzystniejsza, zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
10. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium, na wniosek wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
11. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez wykonawcę któremu zwrócono wadium na podstawie pkt 6, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana, jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez zamawiającego.
12. **W przypadku wniesienia wadium w formie innej niż pieniężna - oryginał dokumentu potwierdzającego wniesienie wadium należy złożyć w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym gwaranta wraz z ofertą. Dokument wadialny nie może zawierać postanowień uzależniających jego dalsze obowiązywanie od zwrotu oryginału dokumentu gwarancyjnego gwarantowi.**
13. Jeżeli oferta jest zabezpieczona wadium w formie innej niż pieniężna, wykonawca winien uwzględnić wszystkie zapisy dotyczące zatrzymania wadium.

ROZDZIAŁ XI

TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Termin związania ofertą wynosi 60 dni.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

ROZDZIAŁ XII

TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Ofertę należy złożyć za pośrednictwem Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu do dnia 04.07.2019 do godz. 10:00.
2. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 04.07.2019 r., o godzinie 12:30 w siedzibie Zamawiającego, w pokoju 204.
3. Otwarcie ofert następuje poprzez użycie aplikacji do szyfrowania ofert dostępnej na miniPortalu i dokonywane jest poprzez odszyfrowanie i otwarcie ofert za pomocą klucza prywatnego.
4. Otwarcie ofert jest jawne, Wykonawcy mogą uczestniczyć w sesji otwarcia ofert.
5. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej informację z otwarcia ofert.
6. Bezpośrednio przy otwarciu ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

ROZDZIAŁ XIII

OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY OFERTY

1. Cena przedstawiona w Formularzu oferty winna obejmować pełen zakres usługi określonej w Dziale II SIWZ – i uwzględniać wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia.
2. Cena określona przez wykonawcę powinna uwzględniać opusty, jakie wykonawca oferuje.
3. Cena powinna być przedstawiona do dwóch miejsc po przecinku.

ROZDZIAŁ XIV

OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY (Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT)

1. Przy wyborze oferty zamawiający będzie kierował się kryteriami:
 - 1) Cena – 95%
 - 2) Termin płatności – 5%

W każdym kryterium można uzyskać max 100 pkt

1) Kryterium: Cena - C

Kryterium "Cena" będzie rozpatrywane na podstawie ceny brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia, podanej przez wykonawcę w formularzu Oferty.

Zamawiający przyzna punkty wg. następującego wzoru:

$$C = \frac{C_{\min}}{C_o} \times 100 \text{ pkt}$$

gdzie: C_{\min} - cena brutto oferty najtańszej
 C_o - cena brutto oferty ocenianej

2) Kryterium "Termin płatności" będzie rozpatrywane na podstawie terminu **płatności faktur** podanego przez wykonawcę w formularzu Oferty.

Najdłuższy możliwy termin płatności uwzględniony w ocenie przez zamawiającego – 30 dni

Najkrótszy możliwy termin płatności dopuszczony przez zamawiającego – 21 dni

Zamawiający przyzna punkty wg. następującego wzoru:

$$T = \frac{T_o - T_{\min}}{T_{\max} - T_{\min}} \times 100 \text{ pkt}$$

gdzie: T_{\max} - termin maksymalny (30 dni)
 T_{\min} - termin minimalny (21 dni)
 T_o - termin podany w ofercie ocenianej (w dniach)

2. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta z największą ilością punktów, stanowiących sumę punktów przyznanych w każdym kryterium z uwzględnieniem wagi procentowej danego kryterium, obliczonych wg. wzoru:

$$P = C \times 95\% + T \times 5\%$$

gdzie: C – liczba punktów przyznana ofercie ocenianej w kryterium „Cena”

T - liczba punktów przyznana ofercie ocenianej w kryterium „Termin płatności”

P – łączna liczba punktów przyznana ofercie ocenianej

3. Punkty będą zaokrąglane do dwóch miejsc po przecinku.

ROZDZIAŁ XV

INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Zamawiający zawrze z wykonawcą umowę w sprawie zamówienia publicznego, z zastrzeżeniem art. 183 ustawy, w terminie nie krótszym niż 10 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo nie krótszym niż 15 dni - jeżeli zawiadomienie to zostanie przesłane w inny sposób.

2. Zamawiający może zawrzeć umowę przed upływem terminów, o których mowa w pkt 1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego została złożona tylko jedna oferta.
3. Zamawiający wymaga, aby wykonawca zawarł z nim umowę na warunkach określonych we wzorze umowy – Dział III.
4. Zamawiający dopuszcza możliwość dokonania w umowie zmian w niej przewidzianych.
5. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyli się od zawarcia umowy zamawiający zbada, czy nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w postępowaniu wykonawca, który złożył ofertę najwyżej ocenioną spośród pozostałych ofert.
6. Jeżeli została wybrana oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, zamawiający będzie żądał przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych wykonawców.

ROZDZIAŁ XVI

PODWYKONAWCY

1. Zamawiający dopuszcza możliwość zatrudnienia podwykonawców. Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania przez wykonawcę firm podwykonawców.
2. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ustawy, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, wykonawca jest zobowiązany wykazać zamawiającemu że proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

ROZDZIAŁ XVII

WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Wykonawca wnosi zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 5% ceny ofertowej brutto.
2. Zabezpieczenie może być wniesione według wyboru wykonawcy w jednej albo w kilku następujących formach:
 - pieniądzu,
 - poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo- kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
 - gwarancjach bankowych,

- gwarancjach ubezpieczeniowych,
- poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust.5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 roku o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

3. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy w Banku Pekao S.A. 95 1240 5282 1111 0000 4894 8151.

4. Jeżeli zabezpieczenie wniesione jest w postaci gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej dokument gwarancyjny winien zawierać klauzulę, w której gwarant zobowiązuje się do wypłaty kwoty gwarancyjnej na pierwsze pisemne żądanie zamawiającego, złożone wraz z oświadczeniem, że wykonawca nie wywiązał się ze swoich zobowiązań w terminie przewidzianym w umowie lub zgodnie z postanowieniami umowy. Przed ustanowieniem zabezpieczenia, projekt zabezpieczenia, z wyjątkiem zabezpieczenia w pieniądzu, wykonawca zobowiązany jest przedłożyć do uprzedniej akceptacji zamawiającego.

ROZDZIAŁ XVIII

POUCZENIA O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

W niniejszym postępowaniu przetargowym o udzielenie zamówienia publicznego przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych.

ROZDZIAŁ XIX

POSTANOWIENIA KOŃCOWE/KLAUZULA RODO

1. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej specyfikacji mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 Prawo zamówień publicznych.

2. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Przedsiębiorstwo Gospodarowania Odpadami w Płocku Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością ul. Przemysłowa 17, 09-400 Płock;
- inspektorem ochrony danych osobowych w Przedsiębiorstwie Gospodarowania Odpadami w Płocku Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością jest Pan Jakub Bromgau j.bromgau@pgoplock.pl;

Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego /*dane identyfikujące postępowanie, pn. : „Kompleksowe zagospodarowanie (odbiór, transport, przetwarzanie) odpadów o kodzie 19 12 12 – inne odpady (w tym zmieszane substancje i przedmioty) z mechanicznej obróbki odpadów inne niż wymienione w 19 12 11 pochodzących z Przedsiębiorstwa Gospodarowania Odpadami w Płocku Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością”.*


Nr postępowania ZP.5/2019

- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 i 2018), dalej „ustawa Pzp”;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy, lecz nie dłużej niż na czas trwania gwarancji .
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

Płock, dnia 29.05.2019 roku

Prokurent

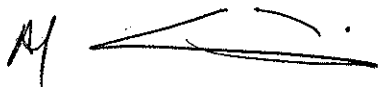
 Zbigniew Poplawski

Prezes Zarządu

 Stefan Kotlewski

M

| OFERTA | |
|--|--|
| Przedmiot przetargu nieograniczonego | Kompleksowe zagospodarowanie (odbiór, transport, przetwarzanie) odpadów o kodzie 19 12 12 – inne odpady (w tym zmieszane substancje i przedmioty) z mechanicznej obróbki odpadów inne niż wymienione w 19 12 11 pochodzących z Przedsiębiorstwa Gospodarowania Odpadami w Płocku Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością”. |
| Zamawiający | |
| Wykonawca | |
| adres e-mail |@..... |
| Adresu skrzynki ePUAP Wykonawcy | |
| Cena ofertowa netto za 1 Mg | |
| Cena ofertowa brutto za cały przedmiot zamówienia (12 439 Mg xcena jednostkowa netto =.....x 8%) | |
| Termin realizacji | 31.12.2019 r. |
| Termin płatności | |
| Termin związania ofertą | 60 dni |

1. Oferujemy wykonanie usługi objętej zamówieniem, zgodnie z wymogami Opisu przedmiotu zamówienia (Dział. II).
2. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia oraz zdobyliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty.




3. Wadium w wysokości zostało wniesione w formie

4. Deklarujemy wpłacenie zabezpieczenia należytego wykonania umowy wysokości 5% w formie

5. Załącznikami do niniejszej oferty są:

1)

2).....

3)

6. Wszelką korespondencję w sprawie przedmiotowego postępowania należy kierować na poniższy adres:

.....

e-mail:

7.Oferta zawiera stron ponumerowanych od nr do nr

8. Oświadczam, że jestem małym / średnim przedsiębiorcą *

9. Oświadczam, że wypełniłam/łem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO¹⁾ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.**

*(zamawiający definiuje małego i średniego przedsiębiorcę zgodnie z ustawą z dnia 2 lipca 2004r. o swobodzie działalności gospodarczej

Art.105. [Mały przedsiębiorca]

Za małego przedsiębiorcę uważa się przedsiębiorcę, który w co najmniej jednym z dwóch ostatnich lat obrotowych:

1) zatrudniał średniorocznie mniej niż 50 pracowników oraz

2) osiągnął roczny obrót netto ze sprzedaży towarów, wyrobów i usług oraz operacji finansowych nieprzekraczający równowartości w złotych 10 milionów euro, lub sumy aktywów jego bilansu sporządzonego na koniec jednego z tych lat nie przekroczyły równowartości w złotych 10 milionów euro.

Art.106. [Średni przedsiębiorca]

Za średniego przedsiębiorcę uważa się przedsiębiorcę, który w co najmniej jednym z dwóch ostatnich lat obrotowych:

1) zatrudniał średniorocznie mniej niż 250 pracowników oraz

2) osiągnął roczny obrót netto ze sprzedaży towarów, wyrobów i usług oraz operacji finansowych nieprzekraczający równowartości w złotych 50 milionów euro, lub sumy aktywów jego bilansu sporządzonego na koniec jednego z tych lat nie przekroczyły równowartości w złotych 43 milionów euro.

** W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

Dział II
OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

dla zadania pn.

„Kompleksowe zagospodarowanie (odbiór, transport, przetwarzanie) odpadów o kodzie 19 12 12 – inne odpady (w tym zmieszane substancje i przedmioty) z mechanicznej obróbki odpadów inne niż wymienione w 19 12 11 pochodzących z Przedsiębiorstwa Gospodarowania Odpadami w Płocku Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością”.

CPV:

90500000-2 – usługi związane z odpadami

90512000-9 – usług transportu odpadami

90514000-3 – usługi recyklingu odpadami

Przedmiotem zamówienia jest: Kompleksowe zagospodarowanie (odbiór, transport, przetwarzanie) odpadów o kodzie 19 12 12 pochodzących z mechanicznej obróbki odpadów inne niż wymienione w 19 12 11 pochodzących z Przedsiębiorstwa Gospodarowania Odpadami w Płocku Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością.

Wykonawca odbierze i przetransportuje z Zakładu w Kobiernikach, Kobierniki 42, 09-413 Sikórz, będącego własnością Przedsiębiorstwa Gospodarowania Odpadami Spółki z ograniczoną odpowiedzialnością, oraz przetworzy w instalacji do odzysku lub unieszkodliwiania odpady o kodzie 19 12 12 pochodzące z mechanicznej obróbki odpadów inne niż wymienione w 19 12 11, które są pozostałościami po sortowaniu odpadów komunalnych.

Łączna masa odpadów, jaka będzie do odebrania w ramach zamówienia z Zakładu w Kobiernikach to **12 439 Mg**. Dienne limity odpadów należy traktować jako szacunkowe. Odbiór odpadów wykonywany będzie w dni robocze w ilościach około 150 Mg dziennie tj. wynikających z bieżących potrzeb Zamawiającego.

Zamawiający nie gwarantuje określonej powyżej dziennej ilości odpadów do odbioru.

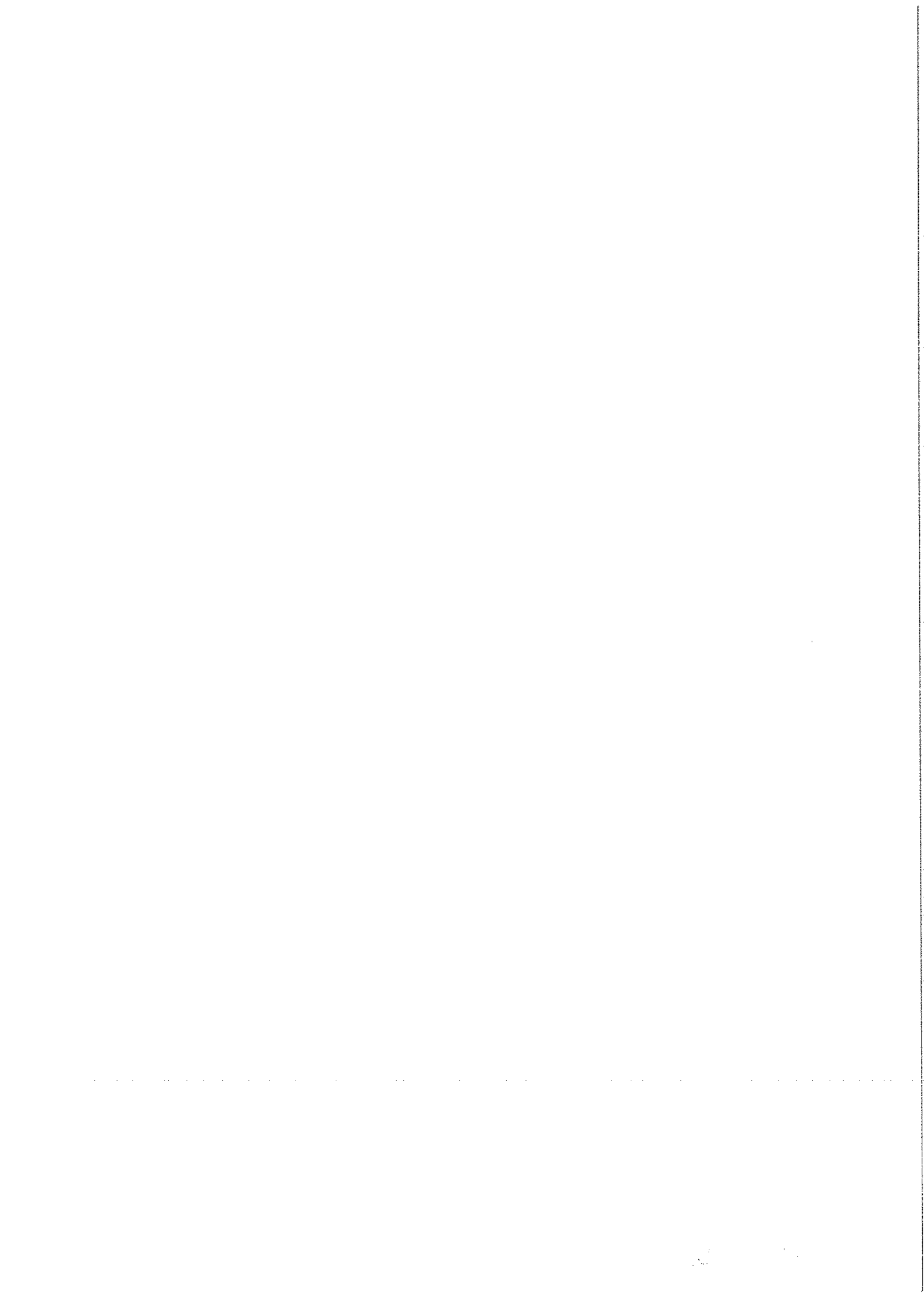
Załadunek transportu na terenie PGO Spółka z o.o. będzie odbywał się w godzinach: 06:00 do 20:00.

Zamawiający zaleca, aby każdy Wykonawca przed złożeniem oferty zapoznał się z jakością odbieranych odpadów.

Zlecony zakres prac winien być wykonany zgodnie z prawem oraz z normami aktualnie obowiązującymi.

Wykonawca przekaze Kartę Przekazania Odpadów oraz dowody ważenia. Na podstawie tychże dokumentów i faktury Zamawiający będzie rozliczał się z Wykonawcą. Wykonawca ponosi koszty zagospodarowania. Odpady te będą występować w postaci sprasowanych kostek i/lub luzem.

Zamawiający przewiduje udzielenie zamówień na podstawie art. 67 ust. 1 pkt. 6 ustawy Pzp polegających na powtórzeniu podobnych usług zgodnych z przedmiotem zamówienia podstawowego. To jest w ilości do 1500,00 Mg. Udzielone zamówienie będzie realizowane na zasadach umowy podstawowej, Zamówienie to zostanie udzielane w odrębnym postępowaniu (tryb zamówienia z wolnej ręki).



Dział III

UMOWA Nr/PGO/19

Wzór umowy

zawarta w Płocku w dniu 2019r. pomiędzy:

1. Przedsiębiorstwem Gospodarowania Odpadami w Płocku Sp. z o.o. z siedzibą w Płocku, ul. Przemysłowa 17, 09 - 400 Płock, zarejestrowaną w Sądzie Rejonowym dla m.st. Warszawy w Warszawie, XIV Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000158021, posiadającą NIP 774 23 20 206 kapitał zakładowy w wysokości 41.288.000 zł, reprezentowaną przez:

1) Stefana Kotlewskiego - Prezesa Zarządu,

2)

zwaną dalej "Zamawiającym" lub "PGO" oraz

2.

..... reprezentowanym przez:

1) -

2) -

zwanym dalej "Wykonawcą"

o następującej treści:

§ 1

1. W wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, którego przedmiotem jest **Kompleksowe zagospodarowanie (odbiór, transport, przetwarzanie) odpadów o kodzie 19 12 12 – inne odpady (w tym zmieszane substancje i przedmioty) z mechanicznej obróbki odpadów inne niż wymienione w 19 12 11 pochodzących z Przedsiębiorstwa Gospodarowania Odpadami w Płocku Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością**, z Zakładu Zamawiającego położonego w Kobiernikach (adres: Kobierniki 42, 09 - 413 Sikórz), Zamawiający powierza, a Wykonawca przyjmuje do realizacji opisany przedmiot niniejszej Umowy (dalej "przedmiot zamówienia") zgodnie z ofertą Wykonawcy złożoną Zamawiającemu w dniu2019 r.

2. Wykonawca oświadcza, iż jako przedsiębiorca występujący profesjonalnie w obrocie gospodarczym posiada niezbędne doświadczenie, wiedzę zawodową, sprzęt, w tym dysponuje odpowiednimi środkami transportu i możliwościami technicznymi oraz posiada

ponadto wymagane przepisami obowiązującego prawa uprawnienia, w tym w szczególności ważne decyzje administracyjne zezwalające na transport i przetwarzanie odpadów o kodzie 19 12 12, wydane przez odpowiednie organy administracji publicznej właściwe dla miejsca odzysku odpadów, łącznie pozwalające na prawidłową i terminową realizację wszystkich obowiązków wynikających z postanowień niniejszej Umowy.

§ 2

Strony ustalają, że cena za wykonanie całkowitego przedmiotu zamówienia określonego w § 1 zgodnie z przedłożoną przez Wykonawcę ofertą z dnia2019 r. wynosi:

Cena netto:zł/ 1 Mg,

słownie: zł,

tj. cena jednostkowa netto x 12 439 Mg x podatek Vat (8%)..... zł brutto

słownie: zł.

§ 3

Okresem rozliczeniowym jest miesiąc kalendarzowy. Płatność za wykonanie przedmiotu zamówienia lub jego części zostanie uregulowana przez Zamawiającego po obligatoryjnym przekazaniu Zamawiającemu podpisanej przez Wykonawcę prawidłowo wypełnionej zbiorczej Karty Przekazania Odpadów oraz dowodów ważenia odpadów. Na podstawie wymienionych dokumentów i prawidłowo wystawionej na koniec każdego miesiąca faktury Zamawiający będzie dokonywał płatności wynagrodzenia należnego Wykonawcy przelewem na konto Wykonawcy nr: , w terminie dni od daty otrzymania faktury VAT od Wykonawcy. W celu usunięcia wątpliwości, Strony potwierdzają, iż Wykonawca ponosi wszelkie koszty transportu i zagospodarowania odpadów i z tego tytułu nie będzie mu przysługiwać dodatkowe wynagrodzenie, poza określonym w § 2 niniejszej Umowy.

§ 4.

1. Osobą odpowiedzialną za prawidłową realizację przedmiotu niniejszej Umowy ze strony Wykonawcy jest , tel. , e-mail:
2. Osobami upoważnionymi przez Zamawiającego do nadzoru nad wykonaniem przedmiotu niniejszej Umowy są:
 - 1) Zbigniew Nowak, tel. 501 636 046, e-mail: z.nowak@pgolock.pl, oraz
 - 2) Agata Sosnowska, tel. 798 380 360, e-mail: a.sosnowska@pgoplock.pl.

3. Strony zobowiązane są każdorazowo poinformować drugą ze stron na piśmie o zmianie osób odpowiedzialnych za prawidłową realizację przedmiotu niniejszej Umowy. Brak informacji w przedmiocie zmiany osób upoważnionych i odpowiedzialnych będzie skutkował uznaniem działań i zaniechań osób wskazanych dotychczas jako upoważnione i odpowiedzialne za prawidłową realizację przedmiotu niniejszej Umowy za skuteczne.
4. Zmiana osób odpowiedzialnych za prawidłową realizację przedmiotu niniejszej Umowy nie stanowi zmiany Umowy i nie wymaga formy aneksu do Umowy.

§ 5.

1. Całkowita ilość odpadów, które zostaną odebrane z Zakładu PGO w Kobiernikach to łącznie w okresie obowiązywania Umowy nie więcej niż 12 439 Mg, przy czym dziennie w ilości około 150 Mg.
2. Załadunek odpadów na terenie Zakładu PGO w Kobiernikach będzie dokonywany przez Zamawiającego w dni robocze (od poniedziałku do piątku, poza dniami ustawowo wolnymi od pracy przypadającymi w te dni) w godzinach: 06:00 do 20:00.
3. PGO będzie przekazywała Wykonawcy informację o dacie odbioru odpadów z Zakładu w Kobiernikach mailowo na adres wskazany w § 4 ust. 1, co najmniej na dwa dni robocze przed terminem odbioru odpadów.
4. Zamawiający wskazuje, iż ustalone w ust. 1 limity odpadów należy traktować jako szacunkowe, przy czym odbiór odpadów wyznaczony w poszczególnych dniach odbioru, wykonywany będzie w ilościach wynikających z bieżących potrzeb Zamawiającego ("częściowe wykonanie przedmiotu zamówienia"). Zamawiający nie gwarantuje Wykonawcy odbioru określonej w ust. 1, dziennej ilości odpadów, Wykonawca wyraża na to zgodę i stąd Wykonawcy nie będą przysługiwały jakiegokolwiek roszczenia z tego tytułu.

§ 6.

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od Umowy w trybie natychmiastowym w następujących przypadkach:
 - 1) Wykonawca z jakichkolwiek powodów niezależnych od Zamawiającego zaprzestanie wykonywania obowiązków w zakresie odnoszącym się do przedmiotu zamówienia, choćby poprzez niewykonanie części przedmiotu zamówienia, przez okres dłuższy niż 7 dni,
 - 2) w razie wystąpienia istotnych zmian okoliczności powodujących, że wykonanie Umowy

nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, w tym zmiany przepisów prawa odnoszących się do wykonania przedmiotu zamówienia,

3) ogłoszenia upadłości lub likwidacji Wykonawcy bądź wydania nakazu zajęcia majątku Wykonawcy,

4) jeśli Wykonawca utraci prawo do wykonywania działalności będącej przedmiotem zamówienia,

5) rażącego naruszenia postanowień niniejszej Umowy w szczególności, jeśli Wykonawca nienależycie wykonał przedmiot zamówienia, choćby poprzez niewykonanie części przedmiotu zamówienia,

6) jeśli Wykonawca nie przystąpił do realizacji przedmiotu zamówienia bez uzasadnionych przyczyn oraz nie kontynuuje jej pomimo wezwania Zamawiającego w terminie przez niego wyznaczonym nie krótszym jednak niż 7 dni.

2. Prawo odstąpienia wykonane będzie przez Zamawiającego w terminie 30 dni od powzięcia przez Zamawiającego wiadomości o okolicznościach stanowiących podstawę do jego wykonania.

3. W przypadku nienależytego wykonywania przedmiotu zamówienia, Zamawiający może powierzyć wykonanie przedmiotu zamówienia w całości lub w części osobie trzeciej na koszt i ryzyko Wykonawcy, po uprzednim wezwaniu Wykonawcy do prawidłowego wykonywania Umowy i wyznaczenia w tym celu dodatkowego 3 - dniowego terminu.

4. Wykonawca zobowiązuje się niezwłocznie informować Zamawiającego o wszelkich okolicznościach i zdarzeniach mogących mieć wpływ na wykonanie obowiązków wynikających z niniejszej Umowy.

§ 7

1. Zamawiający wymaga zatrudnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę (wskazanego w ofercie zgodnie z art. 36b ust. 1 ustawy Pzp oraz w trakcie realizacji umowy zgodnie z art. 36ba ust. 1 ustawy Pzp) na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wszystkie czynności w zakresie realizacji zamówienia, których wykonanie polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 par. 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy wskazanych w SIWZ.
2. W trakcie realizacji zamówienia zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec wykonawcy odnośnie spełniania przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w SIWZ czynności.

3. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
- 1) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
 - 2) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,
 - 3) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.
4. W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie wykonawca przedłoży zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących wskazane w SIWZ czynności w trakcie realizacji zamówienia:
- a) oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu wykonawcy lub podwykonawcy;
 - b) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub podwykonawcę kopię umowy/umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tj. w szczególności bez adresów, nr PESEL pracowników). Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji. Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania;
 - c) zaświadczenie właściwego oddziału ZUS, potwierdzające opłacanie przez wykonawcę lub podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy;
 - d) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub podwykonawcę kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez

pracodawcę do ubezpieczeń, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych. Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji.

§ 8

1. Wykonawca odpowiada za niewykonanie lub nienależyte wykonywanie niniejszej Umowy będące następstwem jego działania, albo zaniechania oraz niedbalstwa będące następstwem czynu niedozwolonego na zasadzie ryzyka.
2. Wykonawca, o ile nie dokona odbioru ustalonej ilości odpadu w wyznaczonym terminie oraz w ciągu kolejnych 3 dni roboczych, zobowiązany będzie do zapłaty kary umownej obliczonej jako iloczyn 2 - krotności ustalonej ceny netto za 1 Mg odpadów, oraz ilości odpadów, które nie zostały przez Wykonawcę odebrane w terminie, za każdy kolejny dzień opóźnienia. Kara umowna winna zostać przez Wykonawcę uiszczona w terminie 7 dni od daty otrzymania przez Wykonawcę wezwania do jej uiszczenia.
3. W przypadku odstąpienia od niniejszej Umowy przez Wykonawcę lub przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 20% wartości ustalonego na podstawie niniejszej Umowy całkowitego wynagrodzenia brutto należnego Wykonawcy za wykonanie w całości przedmiotu zamówienia o łącznej szacowanej ilości odpadów określonej w § 5 przy zastosowaniu ceny wymienionej w § 2 niniejszej Umowy.
4. Zapłata kar umownych nie wyklucza dochodzenia odszkodowania uzupełniającego, przekraczającego wysokość naliczonych kar umownych na zasadach ogólnych.
5. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego nienależytego wykonania przedmiotu Umowy Wykonawca jest zobowiązany do nieodpłatnego usunięcia skutków naruszeń w trybie natychmiastowym od momentu jego powiadomienia.
6. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za ewentualne szkody spowodowane na terenie Zamawiającego podczas wykonywania przedmiotu niniejszej Umowy oraz za szkody wyrządzone osobom trzecim, w tym pracownikom Zamawiającego.
7. Wykonawca zobowiązany jest przestrzegać wewnętrznych przepisów porządkowych obowiązujących na terenie Zakładu Zamawiającego w Kobiernikach.
8. W przypadku nie zatrudnienia przy realizacji zamówienia osób na podstawie umowy o pracę lub w inny sposób naruszenia przez Wykonawcę dalszych obowiązków określonych w treści § 7 niniejszej Umowy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 1.000,00 zł brutto za każde stwierdzone przez Zamawiającego naruszenie.

§ 9

1. Wszelkie dane i informacje dostarczone drugiej Stronie w związku z wykonywaniem Umowy, oraz dotyczące przedsiębiorstwa Strony nie związane bezpośrednio z realizacją obowiązków wynikających z niniejszej Umowy, niezależnie od formy ich przekazania, są poufne i będą przez Strony wykorzystywane wyłącznie w celach związanych z realizacją postanowień niniejszej Umowy.
2. Przekazywanie jakichkolwiek danych i informacji, o których mowa w ust. 1, osobie trzeciej, wymaga pisemnej zgody drugiej Strony. Wymienione zastrzeżenie, nie dotyczy przekazywania danych i informacji organom państwowym i samorządowym w trybie obligatoryjnym i określonym na podstawie obowiązków wynikających z powszechnie obowiązujących przepisów prawa, a także informacji dostępnych ewentualnie w źródłach publicznych.
3. Obowiązek zachowania tajemnicy danych i informacji, o których mowa w ust. 1 i 2 jest nieograniczony w czasie.
4. W przypadku naruszenia określonego w ust. 1 - 3 obowiązku, poprzez ujawnienie powyższych danych i informacji przez Wykonawcę, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 5 % wartości ustalonego na podstawie niniejszej Umowy całkowitego wynagrodzenia brutto należnego Wykonawcy za wykonanie w całości przedmiotu zamówienia o łącznej szacowanej ilości odpadów określonej w § 5 przy zastosowaniu ceny wymienionej w § 2 niniejszej Umowy odrębnie za każde stwierdzone przez Zamawiającego naruszenie. Powyższe nie wyłącza prawa do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego, przewyższającego naliczone kary umowne, na zasadach ogólnych.

§ 10.

1. Zmiany niniejszej Umowy mogą nastąpić wyłącznie za zgodą Stron wyrażoną w formie pisemnego aneksu, pod rygorem ich nieważności.
2. Strony zgodnie postanawiają, iż nieważna jest zmiana postanowień niniejszej Umowy oraz wprowadzenie do niej postanowień niekorzystnych dla Zamawiającego, jeżeli przy ich uwzględnieniu należałoby dokonać zmiany treści oferty Wykonawcy chyba, że konieczność wprowadzenia takich zmian będzie następstwem okoliczności, których nie można było przewidzieć przy zawarciu Umowy.
3. Zamawiający dopuszcza zmiany Umowy w przypadkach określonych w art. 144 ust. 1 pkt 2-6 Prawa Zamówień Publicznych oraz przewiduje możliwość dokonania w Umowie następujących istotnych zmian, w następujących przypadkach:

- 1) zmiany przepisów obowiązującego prawa mających wpływ na realizację przedmiotu zamówienia,
- 2) zmiany terminu wykonania przedmiotu niniejszej Umowy spowodowane działaniem organów administracji publicznej, w szczególności: odmowa wydania przez organy administracji wymaganych decyzji, zezwoleń, uzgodnień bądź wydania decyzji, zezwoleń, uzgodnień po ustawowym terminie,
- 3) ustawowej zmiany wysokości podatku VAT odnoszącego się do przedmiotu zamówienia,
- 4) terminu realizacji przedmiotu Umowy ze względu na:
 - a) działanie siły wyższej, poprzez którą Strony rozumieją, w szczególności zaistnienie działań wojennych, aktów terroryzmu, skażeń radioaktywnych, z wyjątkiem tych które mogą być spowodowane użyciem ich przez zaistnienie klęski żywiołowej, jak huragany, powodzie, trzęsienia ziemi, bunty, niepokoje społeczne, strajki,
 - b) stwierdzenie przez Zamawiającego zaistnienia wyjątkowo niekorzystnych warunków atmosferycznych, które uniemożliwiają wykonanie przedmiotu zamówienia, lub jego części w ustalonym terminie,
 - c) decyzje organów administracji publicznej, które mogą mieć istotny wpływ na realizację przedmiotu zamówienia,
 - d) zaistnienie innych zdarzeń i okoliczności, których nie można było przewidzieć w momencie zawierania Umowy i zmiana jest uzasadniona ze względu na interes Zamawiającego,
 - e) termin realizacji części przedmiotu zamówienia ze względu na zmianę ilości wytwarzanych odpadów (zmniejszenie lub zwiększenia) przez Zamawiającego,
 - f) niewykorzystania ilości odpadów tj. 12 439,00 Mg.
- 5) wystąpienia innych zmian w zakresie sposobu realizacji przedmiotu zamówienia, które są następstwem zaistnienia okoliczności, których nie można było przewidzieć w momencie zawierania Umowy i które są uzasadnione ze względu na interes Zamawiającego.

§ 11

1. Strony ustalają, iż przedmiot zamówienia Wykonawca jest zobowiązany wykonać osobiście. Wykonawca ma prawo przy wykonywaniu przedmiotu zamówienia posłużyć się podwykonawcami jedynie w zakresie transportu odpadów, przy czym wymagać to

będzie w każdym wypadku pisemnej zgody Zamawiającego. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za działania lub zaniechania osób trzecich, w tym podwykonawców, którymi posługuje się podczas wykonywania niniejszej Umowy jak za własne działania i zaniechania.

2. Podwykonawcę w stosunkach z Zamawiającym reprezentuje Wykonawca.
3. Do zawarcia przez Wykonawcę Umowy z podwykonawcą wymagana jest zgoda Zamawiającego. Wykonawca ma obowiązek przedstawić Zamawiającemu projekt Umowy z podwykonawcą. Jeżeli Zamawiający w terminie 7 dni nie zgłosi na piśmie sprzeciwu lub zastrzeżeń, oznacza to, że wyraził zgodę na zawarcie tej Umowy z Podwykonawcą. Umowa Wykonawcy z podwykonawcą musi być zawarta na piśmie, pod rygorem nieważności.
4. Zamawiający ma prawo zażądać, aby Wykonawca uniemożliwił wykonywanie usługi przez podwykonawcę i rozwiązał Umowę z takim podwykonawcą w przypadku, jeżeli podwykonawca:
 - 1) nie przestrzega odpowiednich przepisów obowiązującego prawa;
 - 2) wykonuje usługę niezgodnie z Umową, w szczególności nie spełnia wymogów dotyczących jakości lub terminowości wykonania usługi.
 - 3) w tym celu określonym powyżej Wykonawca zobowiązuje się zawierać jedynie takie umowy z podwykonawcami, których postanowienia uprawniają Wykonawcę do rozwiązania takiej umowy bez wypowiedzenia w razie zajścia przypadków określonych powyżej oraz dopilnować, aby takie postanowienia zostały zawarte w Umowach z dalszymi podwykonawcami.

§ 12

1. W razie powstania sporu związanego z wykonywaniem niniejszej Umowy Strony podejmą starania zmierzające do polubownego jego rozstrzygnięcia.
2. Jeżeli Zamawiający odmówi uznania roszczenia w terminie 21 dni od chwili jego zgłoszenia, Wykonawca może zwrócić się o rozstrzygnięcie sporu do właściwego sądu.
3. Strony postanawiają, iż sądem właściwym do rozpatrzenia wszelkich sporów mogących wyniknąć w przyszłości z niniejszej Umowy będzie sąd właściwy ze względu na siedzibę Zamawiającego.

§ 13

1. Umowa niniejsza została zawarta na czas określony i obowiązuje od 01.08.2019 r do 31.12.2019 r.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego i Ustawy Prawo zamówień publicznych, ustawy o odpadach oraz inne przepisy obowiązującego prawa właściwe dla przedmiotu zamówienia.

§ 14

1. Wykonawca w dniu podpisania Umowy, wnosi zabezpieczenie należytego wykonania Umowy w wysokości 5% ceny ofertowej brutto przewidzianą do zagospodarowania w ramach niniejszej Umowy (tj. 12 439 Mg), tj, kwotę zł (słownie:.....) w formie..... Wykonawca zobowiązany jest przed podpisaniem Umowy do przedłożenia Zamawiającemu potwierdzenia wniesienia zabezpieczenia.
2. Zabezpieczenie, o którym mowa powyżej służy pokryciu ewentualnych roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy.
3. Zabezpieczenie zostanie zwrócone Wykonawcy w terminie 30 dni od dnia całkowitego wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyście wykonane w całości.
4. Jeżeli zabezpieczenie wniesione jest w postaci gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej, dokument gwarancyjny winien zawierać klauzulę, w której gwarant zobowiązuje się do wypłaty kwoty gwarancyjnej na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego, złożone wraz z oświadczeniem, że Wykonawca nie wywiązał się ze swoich zobowiązań w terminie przewidzianym w Umowie lub zgodnie z postanowieniami Umowy. Przed ustanowieniem zabezpieczenia, projekt zabezpieczenia, z wyjątkiem zabezpieczenia w pieniądzu, Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć do uprzedniej akceptacji Zamawiającego.
5. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie naliczonych przez Zamawiającego kar umownych oraz innych odszkodowań określonych postanowieniami niniejszej Umowy z wynagrodzenia objętego wystawionymi z tytułu wykonania przedmiotu zamówienia fakturami VAT.

§ 15

Integralnymi składnikami niniejszej Umowy są dokumenty:

1. Oferta Wykonawcy – zał. nr 1 do Umowy.
2. Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia – zał. nr 2 do Umowy,

§ 16

Umowę sporządzono w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, jeden egzemplarz dla Wykonawcy, dwa egzemplarze dla Zamawiającego.

Wykonawca:

Zamawiający:



