



Zaproszenie
do złożenia oferty dotyczącej wykonania zadania pn.:
pełnienie Nadzoru Inwestorskiego związanego z realizacją przedsięwzięcia
pn. „Budowa elektrowni fotowoltaicznej o mocy 1MW wraz z wiatrakiem o
mocy 15-20 KW o pionowej osi obrotu na terenie Zakładu Produkcyjnego w
Kobiernikach”

O WARTOŚCI PONIŻEJ STANOWIĄCEJ RÓWNOWARTOŚĆ W ZŁOTYCH KWOTY 30 000 EURO.

ZAMAWIAJĄCY – Przedsiębiorstwo Gospodarowania Odpadami w Płocku Spółka z o.o.,
09-400 Płock, ul. Przemysłowa 17
zaprasza do składania ofert na usługę wykonania czynności nadzoru inwestorskiego.

I. Opis przedmiotu zamówienia

Zadanie obejmuje pełnienie kompleksowego Nadzoru Inwestorskiego związanego z realizacją przedsięwzięcia pn. „Budowa elektrowni fotowoltaicznej o mocy 1MW wraz z wiatrakiem o mocy 15-20 KW o pionowej osi obrotu na terenie Zakładu Produkcyjnego w Kobiernikach” realizowanego dla Przedsiębiorstwa Gospodarowania Odpadami w Płocku spółka z ograniczoną odpowiedzialnością (Zamawiającego) przez Inspektorów nadzoru inwestorskiego różnych specjalności wg wymagań:

- uprawnienia budowlane w rozumieniu Prawa budowlanego do sprawowania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie (do kierowania robotami budowlanymi) w specjalności konstrukcyjno – budowlanej,
- uprawnienia budowlane w rozumieniu Prawa budowlanego do sprawowania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie (do kierowania robotami budowlanymi) w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych bez ograniczeń,
- uprawnienia budowlane w rozumieniu Prawa budowlanego do sprawowania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie (do kierowania robotami budowlanymi) w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń telekomunikacyjnych bez ograniczeń.

W związku z ustanowieniem inspektorów nadzoru inwestorskiego w zakresie różnych specjalności wyznaczenie jednego z nich jako koordynatora ich czynności na budowie. Szczegółowy zakres obowiązków Inspektorów nadzoru określa załącznik nr 1.

II. Wymagane warunki zadania

1. Zaleca się przed złożeniem oferty zapoznanie się z dokumentacją.
2. W trakcie wykonywania zadania należy konsultować się na bieżąco z Inwestorem w zakresie spełnienia oczekiwań w związku z przyjętymi rozwiązaniami.
3. Płatność za wykonanie przedmiotu umowy w terminie 21 dni od daty potwierdzonego przekazania faktury z załączonym protokołem odbioru końcowego i skwitowaniem usunięcia usterek w nim ujawnionych,



4. W przypadku opóźnień w realizacji przedmiotu umowy Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 1 % wartości umowy za każdy dzień zwłoki.
5. Posiadane dokumenty dotyczące przedmiotu zapytania do wglądu w biurze Zamawiającego: 09-400, Płock ul Przemysłowa 17.
6. Osobą do kontaktu ze strony Zamawiającego jest:
Jadwiga Wrona - tel. 24 367-53-62, 508 802 792 j.wrona@pgoplock.pl - pok. 205,
Piotr Lewandowski –tel. 24 367-53-54, 512 452 064 p.lewandowski@pgoplock.pl - pok. 206,

III. Termin realizacji zamówienia:

Wykonanie robót budowlanych **do dnia 31 sierpnia 2019 r.**

IV. Kryterium oceny ofert – najniższa cena.

V. Zabezpieczenie należytego wykonania przedmiotu umowy: Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

VI. Miejsce i termin składania ofert

1. Oferta powinna zawierać cenę realizacji zadania w rozbiciu:
 - a. cena za pełnienie nadzoru do czasu rozstrzygnięcia przetargu na wykonawcę robót budowlanych,
 - b. cena za pełnienie nadzoru od rozpoczęcia robót budowlanych do czasu bezusterkowego odbioru końcowego,
 - c. cena za pełnienie nadzoru w trakcie okresu rękojmi i gwarancji.
2. Do oferty powinno być załączone pisemnego oświadczenia, że w stosunku do Oferenta nie otwarto procesu likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.
3. Cena oferty winna obejmować całkowity koszt wykonania przedmiotu zamówienia, w tym również wszelkie koszty towarzyszące wykonaniu zamówienia.
4. Ofertę należy złożyć zamkniętej kopercie na adres Przedsiębiorstwo Gospodarowania Odpadami w Płocku Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością, 09-400 Płock ul Przemysłowa 17 do dnia **14.02.2019 r. godz. 12⁰⁰** lub w ww. terminie na adres e-mail sekretariat@zuok.pl Zamawiającego.

Konieczność dostarczenia wersji papierowej do Zamawiającego na adres jak wyżej jest wymagana przed podpisaniem umowy tylko od oferenta, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza.

Z wybranym oferentem zostanie zawarta umowa.

VII. W przypadku, gdy oferent nie załączył wszystkich wymaganych dokumentów lub oświadczeń lub są one niezgodne z zapisami Ogłoszenia, Zamawiający może wezwać do ich uzupełnienia, przy czym wezwanie kierowane jest tylko do oferenta, którego oferta uzna za najkorzystniejszą. Brak uzupełnienia dokumentów lub oświadczeń we wskazanym terminie spowoduje odrzucenie oferty.

W przypadku, gdy oferta zawiera cenę rażąco niską, Zamawiający wzywa go do złożenia wyjaśnień, przy czym wezwanie kierowane jest tylko do oferenta, którego oferta jest najkorzystniejsza.

Brak wyjaśnień lub uznanie ich przez Zamawiającego za nieprzekonywujące powoduje odrzucenie oferty.



VIII. Oferent jest związany ofertą przez 30 dni. Zawarcie umowy następuje z chwilą jej podpisania.

IX. Ogłoszenie, a także warunki przetargu mogą być zmienione lub odwołane. Zamawiający zastrzega sobie prawo odwołania przetargu bez podania przyczyny, bądź zamknięcia przetargu bez wyboru którejkolwiek z ofert.

X. W sprawach nieuregulowanych niniejszym ogłoszeniem zastosowanie mają przepisy kodeksu cywilnego.

XI. RODO

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:
 - a. administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Przedsiębiorstwo Gospodarowania Odpadami Komunalnymi w Płocku Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością ul. Przemysłowa 17, 09-400 Płock;
 - b. inspektorem ochrony danych osobowych w Przedsiębiorstwie Gospodarowania Odpadami Komunalnymi w Płocku Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością jest Pan Jakub Bromgau j.bromgau@pgoplock.pl;
2. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego w przedmiocie zawarcia i realizacji umowy w zakresie usług wykonania serii pomiarów i badań w ramach monitoringu składowiska odpadów innych niż niebezpieczne i obojętne w roku 2019.
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są w celu wypełnienia obowiązków prawnych ciążących na Administratora w związku z udzieleniem zamówienia publicznego w wybranym przez Administratora trybie postępowania;
4. W związku z przetwarzaniem danych w celach o których mowa w pkt 4 odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być:
 - 2.1. osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu przepisy ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (tekst jednolity: Dz.U. z 2017 r., poz. 2077).
 - 2.2. inne podmioty, które na podstawie stosownych umów podpisanych z Przedsiębiorstwo Gospodarowania Odpadami Komunalnymi w Płocku przetwarzają dane osobowe dla których Administratorem jest Przedsiębiorstwo Gospodarowania Odpadami Komunalnymi w Płocku.
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów określonych w pkt 4, a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa, tj. przepisy ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach oraz aktach wykonawczych do tej ustawy.
6. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Prawo zamówień publicznych, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają bezpośrednio z tej ustawy.
7. W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych przysługują Pani/Panu następujące uprawnienia:
 - 7.1. prawo dostępu do danych osobowych, w tym prawo do uzyskania kopii tych danych;
 - 7.2. prawo do żądania sprostowania (poprawiania) danych osobowych – w przypadku gdy dane są nieprawidłowe lub niekompletne;
 - 7.3. prawo do żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych – w przypadku, gdy:
 - 7.3.1. osoba, której dane dotyczą kwestionuje prawidłowość danych osobowych,
 - 7.3.2. przetwarzanie danych jest niezgodne z prawem, a osoba, której dane dotyczą, sprzeciwia się usunięciu danych, żądając w zamian ich ograniczenia,
 - 7.3.3. Administrator nie potrzebuje już danych dla swoich celów, ale osoba, której dane dotyczą, potrzebuje ich do ustalenia, obrony lub dochodzenia roszczeń,



- 7.3.4. osoba, której dane dotyczą, wniosła sprzeciw wobec przetwarzania danych, do czasu ustalenia czy prawnie uzasadnione podstawy po stronie administratora są nadrzędne wobec podstawy sprzeciwu;
- 7.3.5. przetwarzanie odbywa się w sposób zautomatyzowany.
8. nie przysługuje Pani/Panu:
- 8.1. w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - 8.2. prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - 8.3. na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
9. W przypadku powzięcia informacji o niezgodnym z prawem przetwarzaniu w Przedsiębiorstwo Gospodarowania Odpadami Komunalnymi w Płocku Pani/Pana danych osobowych, przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego właściwego w sprawach ochrony danych osobowych.
10. W sytuacji, gdy przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie zgody osoby, której dane dotyczą, podanie przez Panią/Pana danych osobowych Administratorowi ma charakter dobrowolny.
11. Pani/Pana dane mogą być przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.

W załączeniu:

Załącznik nr 1 – Opis przedmiotu zamówienia wraz z załącznikami.

Załącznik nr 2 – Projekt Umowy

Załącznik nr 3 – Formularz Oferty.


Przes Zarządu
Stefan Kotłowski



OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA (OPZ)

Dotyczący:

Nadzoru Inwestorskiego związanego z realizacją przedsięwzięcia pn. „Budowa elektrowni fotowoltaicznej o mocy 1MW wraz z wiatrakami o mocy 15-20 KW o pionowej osi obrotu na terenie Zakładu Produkcyjnego w Kobiernikach”

1. Lokalizacja inwestycji objętej Nadzorem Inwestorskim

Przedsięwzięcie przewiduje wybudowanie na działkach nr 42/11, 42/12, 43/3, 43/4, 44/1 obręb Kobierniki, oraz nr 5/2, 66 obręb PGR Srebrna instalacji fotowoltaicznej wraz ze stacją inwerterowo – transformatorową oraz turbiny wiatrowej o pionowej osi obrotu wraz z infrastrukturą towarzyszącą oraz konfigurację elektrowni.

Przedsięwzięcie będzie zrealizowane na części ww. działek o powierzchni ca 4,7000ha, które dotychczas stanowiły teren zamkniętego, zrekultywowanego składowiska odpadów.

Dostęp do drogi publicznej zrealizowany jest istniejącym zjazdem do drogi wojewódzkiej nr 555 poprzez drogi wewnętrzne znajdujące się na terenie Zakładu Przetwarzania Odpadów i Zakładu Składowania Odpadów. Budowa instalacji fotowoltaicznej planowana jest na wierzchowinach zrekultywowanych kwater.

Powierzchnia pod modułami fotowoltaicznymi wyniesie ok. 1,3427 ha.

Obecnie teren przeznaczony pod inwestycję jest porośnięty roślinnością trawiastą.

2. Stan prawny terenów objętych inwestycją.

Zadanie realizowane będzie na terenie własnym Inwestora.

3. Charakterystyka techniczna obiektu oraz zakres prac dla zakresu zamówienia.

Na terenie działek przeznaczonych pod inwestycję zostaną posadowione typowe dwupodporowa konstrukcja wsporcza z rzędami modułów fotowoltaicznych o nachyleniu stołów równym 25 stopni ($\pm 1^\circ$). Konstrukcja wsporcza, na której zainstalowane zostaną moduły fotowoltaiczne składać się będzie z słupków stalowych cynkowanych ogniowo, mocowanych do płyt betonowych oraz poziomych i pionowych profili nośnych. Płyty betonowe stanowiące fundamenty pod konstrukcję wsporczą paneli fotowoltaicznych z betonu B30 (C25/30) z podwójnym zbrojeniem położone zostaną na gruncie za pomocą specjalnych maszyn na wcześniej przygotowanym terenie.

Konstrukcja wsporcza została usytuowana zgodnie z wydanymi warunkami zabudowy. Na terenie objętym inwestycją została wyznaczona nieprzekraczalna linia zabudowy od strony drogi wojewódzkiej nr 555, zgodnie z decyzją o warunkach zabudowy.

Na terenie działki nr 43/3 obręb Kobierniki, projektuje się prefabrykowaną kontenerową stację inwerterowo - transformatorową składającą się z następujących elementów: obudowa stacji o dachu płaskim wraz z komorą transformatora, fundament betonowy prefabrykowany - kablownia, inwertery centralne (2szt.), rozdzielnie SN i nN, transformator SN/nN.

Wymiary projektowanej stacji kontenerowej wynoszą ok. 6,83m x 2,33m x 2,77m (szer. x gł. x wys.). Lokalizacja projektowanej stacji transformatorowej zgodnie z rysunkiem P-01 Projektu Budowlanego.

Na terenie działki 42/12 obręb Kobierniki, projektuje się turbinę wiatrową o pionowej osi obrotu o mocy generatora równej 20,0kW. Długość łopat turbiny wynosi 4,705m. Turbina zostanie

umiejscowiona na wieży wysokości 24,5m, zgodnie z planem sytuacyjnym P-01. Wysokość całkowita turbiny wyniesie 26,5m. Turbina zostanie wyposażona w przekształtnik AC-DC-AC dający możliwość bezpośredniego połączenia z siecią.

Przewiduje się utwardzenie terenu przy projektowanej stacji transformatorowej, w sposób umożliwiający dostawę montaż i eksploatację stacji. Projektowana droga do stacji transformatorowej posiadać będzie szerokość ok. 7,0m. Nawierzchnię należy wykonać z kostki brukowej wraz z podbudową dostosowaną do sposobu użytkowania drogi, zgodnie z projektem zagospodarowania terenu.

Pod wewnętrzną drogą betonową planuje się wykonanie trzech przepustów kablowych.

Teren planowanej inwestycji nie jest objęty ochroną konserwatorską, nie jest wpisany do rejestru zabytków, nie figuruje w ewidencji Konserwatora Zabytków oraz nie znajduje się na terenie archeologicznej strefy konserwatorskiej według stanu na dzień wydania decyzji o warunkach zabudowy na podstawie, których sporządzono projekt budowlany.

Przeznaczone pod inwestycję teren należy przed przystąpieniem do prac montażowych przygotować w sposób umożliwiający budowę instalacji fotowoltaicznej. Zgodnie z wymaganiami opisanymi w opracowaniu pn. „Dokumentacja badań podłoża gruntowego wraz z opinią geotechniczną i projektem geotechnicznym. Budowa instalacji fotowoltaicznej o mocy 1,0 MW na terenie Przedsiębiorstwa Gospodarowania Odpadami w Płocku, Zakład Produkcyjny w Kobiernikach” należy przeprowadzić następujące dwuwariantowe prace przygotowawcze w zależności od obszarów podłoża zaznaczonych na załączniku graficznym dołączonego do wyżej wymienionego opracowania. Należy wykonać następujące prace przygotowawcze:

- w obszarach **nie oznaczonych** na załączniku graficznym kolorem żółtym, czyli **obszarach o małej nośności**, posadowienie płyty fundamentowej można wykonać, przy wymianie gruntu humusowego na głębokość minimum 0,3 m, na podsypce z piasku różnoziarnistego. Grubość podsypki zastępującej grunt humusowy i przeciwdziałającej wysadzinom mrozowym winna mieć co najmniej 0,3m. Podsypkę należy zagęścić mechanicznie w warunkach powietrzno-suchych do wartości wskaźnika zagęszczenia co najmniej $I_s = 0,95$,
- w obszarach **oznaczonych** na załączniku graficznym kolorem żółtym, czyli **obszarach słabonośnych**, posadowienie płyty fundamentowej można wykonać, przy wymianie gruntu humusowego na głębokość minimum 0,5m, najlepiej jednak całkowicie do stropu bentomaty, zaś płytę fundamentową posadowić na podsypce z piasku różnoziarnistego. Grubość podsypki zastępującej grunt humusowy i przeciwdziałającej wysadzinom mrozowym winna mieć co najmniej 0,5m. Podsypkę należy zagęścić mechanicznie w warunkach powietrzno-suchych do wartości wskaźnika zagęszczenia co najmniej $I_s = 0,95$.

Po zakończonych pracach ziemnych powierzchnia gruntu powinna wrócić do wcześniejszego stanu, teren przeznaczony pod inwestycję należy obsiać trawą niskorosnącą.

Projektowana elektrownia fotowoltaiczna zostanie podłączona do sieci średniego napięcia (wewnętrzną linię zasilającą zrealizować należy zgodnie z opracowaniem nr P-0011-DW-002-A „Budowa przyłącza elektroenergetycznego elektrowni fotowoltaicznej na terenie zakładu produkcyjnego w Kobiernikach” z dn. 20.12.2017r.) poprzez projektowaną stację inwerterowo-transformatorową podłączoną do istniejącej rozdzielnicy SN w stacji transformatorowej AS1-1186 (MEB). Wykorzystanie dwóch inwerterów centralnych wymaga zastosowania pośrednich rozdzielnic DC, do których podłączane zostaną poszczególne łańcuchy paneli fotowoltaicznych. Energia wytworzona w elektrowni będzie zarówno zużywana na potrzeby własne jak

i sprzedawana do sieci elektroenergetycznej. W rozdzielnicach DC zamontowane zostaną układy pomiarowe monitorujące parametry stringów. Układy zostaną skomunikowane z odpowiednim dataloggerem posiadającym dostęp do sieci Internet.

Zakres prac obejmuje:

- roboty ziemne, w tym przygotowanie podłoża,
- montaż konstrukcji pod panele fotowoltaiczne wraz ,
- montaż paneli fotowoltaicznych monokrystalicznych o mocy 300Wp,
- montaż stacji inwerterowo-transformatorowej,
- montaż turbiny wiatrowej o mocy 20,0kW generatora prądu trójfazowego napędzanego bezpośrednio wałem wirnika, układu sterującego pracą elektrowni, obciążenia zastępczego w postaci rezystora, inwertera przekształcającego wytworzoną energię energię o parametrach wymaganych w sieci energetycznej o napięciu 230Vwraz konstrukcją wsporczą - wieżą podporową wraz z posadowieniem,
- montaż rozdzielnic DC nn z posadowieniem,
- montaż wewnętrznej linii zasilającej SN,
- montaż połączeń kablowych nn DC i AC,
- montaż układów pomiarowych,
- montaż układu monitoringu pracy instalacji.

Całość inwestycji szczegółowo opisano w dokumentacji projektowej opracowanej przez zespół projektowy firmy AgroBioEnergia Krzysztof i Marcin Wasa Sp. Jawna, Łętowice 166, 33-121 Bogumiłowice.

1. Dokumentacja badań podłoża gruntowego z opinią geotechniczną i projektem geotechnicznym dla projektu instalacji fotowoltaicznej o mocy 1,0 MW na terenie Przedsiębiorstwa Gospodarowania Odpadami Sp. z o.o. w Płocku Zakład Produkcyjny w Kobiernikach.
2. Dokumentacja badań podłoża gruntowego i projekt geotechniczny dla projektu elektrowni wiatrowej o mocy 20 kW, z wiatrakiem o pionowej osi obrotu, na terenie Zakładu Produkcyjnego PGO w Kobiernikach.
3. Projekt Budowlany stanowiący załącznik do decyzji nr 1328/2017 z 8.12.2017 roku o zatwierdzeniu projektu i udzieleniu pozwolenia na budowę.
4. Projekt budowlany konstrukcji fundamentów wiatraka o mocy 20kW o pionowej osi obrotu.
5. Projekt Wykonawczy Budowa elektrowni fotowoltaicznej o mocy do 1MW wraz z wiatrakiem o mocy do 20kW o pionowej osi obrotu na terenie Zakładu Produkcyjnego w Kobiernikach.
6. Projekt Wykonawczy przyłącza elektroenergetycznego elektrowni fotowoltaicznej na terenie Zakładu Produkcyjnego w Kobiernikach.
7. Projekt wykonawczy konstrukcji fundamentów wiatraka o mocy 20kW o pionowej osi obrotu.
8. Specyfikacja Techniczna Wykonania i Odbioru Robót (STWiOR).

4. Zakres czynności Inspektora nadzoru (IN) wynikająca z realizacji obowiązku prowadzenia nadzoru inwestorskiego nad robotami

4.1. Zalecenia ogólne

Przedmiot Zamówienia dotyczy Nadzoru Inwestorskiego związanego z realizacją przedsięwzięcia pn. „Budowa elektrowni fotowoltaicznej o mocy 1MW wraz z wiatrakiem o mocy

15-20 KW o pionowej osi obrotu na terenie Zakładu Produkcyjnego w Kobiernikach” realizowanego dla Przedsiębiorstwa Gospodarowania Odpadami w Płocku spółka z ograniczoną odpowiedzialnością (Zamawiającego) przez Inspektorów nadzoru inwestorskiego różnych specjalności wg wymagań.

1. Nadzoruje oraz monitoruje realizację zadania zgodnie z:
 - a) HRF sporządzonym przez Wykonawców robót budowlanych,
 - b) projektem budowlanym zatwierdzonym decyzją właściwego organu,
 - c) warunkami umowy zawartej przez Zamawiającego z Wykonawcami projektów i robót budowlanych,
 - d) obowiązującymi przepisami prawnymi.
2. Wszystkie ważne informacje i decyzje niezbędne do realizacji zadania przekazywane między Wykonawcą, a Wykonawcą projektu i robót budowlanych wymagają formy pisemnej, aby można uznać je za efektywne. Wszystkie pisma IN winny być przed przekazaniem do Wykonawcy projektu lub Wykonawcy robót budowlanych przekazywane do weryfikacji ich zasadności Zamawiającemu.
3. Zatwierdza, po uzgodnieniu z Zamawiającym, materiały i urządzenia przewidziane do zastosowania na etapie projektu, jak i budowy.
4. W porozumieniu z Zamawiającym każdorazowo zawiadamia właściwy organ nadzoru budowlanego o przypadkach naruszenia prawa budowlanego, dotyczących bezpieczeństwa budowy i ochrony środowiska, a także o rażących nieprawidłowościach lub uchybieniach technicznych.
5. Reprezentuje Zamawiającego na jego wniosek w kontaktach z osobami trzecimi w sprawach związanych z realizacją zadania.
6. Wykonawca prowadzi i przechowuje korespondencję z podmiotami biorącymi udział w realizacji zadania, ze szczególnym uwzględnieniem ostrzeżeń, uwag i wniosków kierowanych do Wykonawcy projektu i Wykonawcy robót budowlanych mogących być dowodami w razie ewentualnych sporów, roszczeń Wykonawcy projektu i Wykonawcy robót budowlanych, katastrof budowlanych itp.

Wykonawca Nadzoru Inwestorskiego na budowie musi działać zgodnie z przepisami wynikającymi z ustawy „Prawo Budowlane” z dnia 07.07.1994 r. z późniejszymi zmianami.

Cel jakiego służy przedmiotowe postępowanie zwięźczone podpisaniem umowy na realizację nadzoru inwestorskiego to doprowadzenie do terminowego oraz prawidłowego wykonania jak również rozliczenia Projektu ze szczególnym uwzględnieniem umowy o dofinansowanie Projektu, obowiązujących przepisów prawa polskiego oraz wspólnotowego. Wykonawca nadzoru będzie realizował swoje obowiązki wynikające z podpisanej umowy w ścisłej współpracy z Zamawiającym oraz Województwem Mazowieckim, reprezentowanym przez Zarząd Województwa Mazowieckiego, pełniący funkcję Instytucji Zarządzającej Regionalnym Programem Operacyjnym Województwa Mazowieckiego na lata 2014-2020, zwanej dalej „Instytucją Zarządzającą RPO WM” dofinansowującą Projekt.

Jeżeli w trakcie realizacji robót budowlanych okaże się, że z punktu widzenia celu konieczne jest wykonanie robót zamiennych, bądź też robót, jakie wynikają z zastosowania technologii realizowania zaprojektowanych robót, pozwalającej na zaoszczędzenie czasu wykonania inwestycji, kosztów zrealizowanych prac lub kosztów eksploatacji, to przyjmuje się, że nadzór nad ich wykonaniem jest wliczony w cenę ofertową Wykonawcy Nadzoru.

Zamawiający przyjmuje, że Wykonawca Nadzoru w kalkulacji swojej oferty na pełnienie Nadzoru Inwestorskiego jako jednostka profesjonalnie pełniąca usługi nadzoru inwestorskiego z uwzględnieniem zakresu nadzorowanych prac, stopnia ich skomplikowania, specyfiki oraz uwarunkowań faktycznych towarzyszących danemu typowi robót jest w stanie uwzględnić ryzyko wystąpienia konieczności wykonania robót zamiennych i zbędnych, i takie ryzyko wkalkulować w cenę swojej oferty.

Podstawowe prawa i obowiązki wykonywane przez Nadzór Inwestorski na budowie, są związane z egzekwowaniem od Wykonawcy inwestycji prawidłowej realizacji robót, dostaw i usług zgodnie z dokumentacją projektową oraz pozwoleniem na realizację robót, przy uwzględnieniu obowiązków, zasad i wymagań określonych przede wszystkim:

- 1) w Umowie Zamawiającego z Wykonawcą robót budowlanych;
- 2) w Specyfikacjach Technicznych wykonania i odbioru robót oraz obiektów i zadań przedmiotowego przedsięwzięcia, stanowiących integralną część Umowy Zamawiającego z Wykonawcą robót budowlanych;

Koordynator i jego Nadzór Inwestorski na budowie mają odpowiadać za prawidłową realizację Umowy z Wykonawcą inwestycji w imieniu Zamawiającego, zaś Instytucja Zarządzająca RPO WM będzie pełniła funkcje kontrolne w stosunku do w/w stron procesu inwestycyjnego. Zamawiający przewiduje systematyczną (co najmniej raz w tygodniu) obecność Koordynatora na obiekcie i okresową (w miarę potrzeb wynikających z postępu prac) Inspektorów nadzoru inwestorskiego różnych specjalności. Ponadto Koordynator wraz z IN odpowiada za prawidłowe rozliczenie pod względem rzeczowym i finansowym zrealizowanego Przedmiotu Odbioru wg Umowy z Wykonawcą robót budowlanych. W zakres realizowanego nadzoru inwestorskiego wchodzi również usługi polegające na analizie, konsultacjach oraz wdrożeniu innowacji technicznych.

Szczegółowe uściślenie obowiązków Nadzoru Inwestorskiego w ramach przedmiotowego zadania określa pkt 4.1 i 4.2 niniejszego opisu oraz umowa na pełnienie nadzoru inwestorskiego wraz z integralnymi jej załącznikami. Żadne z zapisów niniejszego OPZ nie ograniczają praw i nie znoszą obowiązków określonych dla samodzielnej funkcji technicznej pełnionej w ramach nadzoru inwestorskiego w rozumieniu ustawy prawo budowlane.

Wykonawca Nadzoru Inwestorskiego podejmie swoje obowiązki w ramach umowy na prowadzenie Nadzoru Inwestorskiego nad realizacją robót budowlanych związanych z Projektem. Oznacza to, że świadczenie usługi Nadzoru Inwestorskiego jest uzależnione od wyboru Wykonawcy robót budowlanych i zaczyna się z chwilą podpisania umowy i rozpoczęcia robót budowlanych. W przypadku nie wyłonienia Wykonawcy Robót Budowlanych w postępowaniu Wykonawca nadzoru inwestorskiego nie będzie występował z jakimikolwiek roszczeniami w stosunku do Zamawiającego wskutek braku możliwości realizacji postanowień Umowy zawartej pomiędzy Wykonawcą Nadzoru a Zamawiającym.

4.2. ETAP I – faza przed wykonawcza:

W ramach postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na wyłonienie Wykonawców robót realizacji zadania Wykonawca Nadzoru Inwestorskiego:

1. bierze udział w postępowaniu przetargowym dotyczącym wyboru Wykonawców robót budowlano-montażowych, w szczególności w zakresie analizy i oceny ofert, o ile zajdzie taka konieczność,
2. pełni funkcje doradcze podczas postępowania o udzielenie zamówienia w tym poprzez pomoc w odpowiedziach na pytania Wykonawców, uczestnictwo w komisjach przetargowych w charakterze eksperta, o ile zajdzie taka konieczność,

3. sprawdza kompletność i weryfikuje projekty opracowane przez firmę AgroBioEnergia Krzysztof i Marcin Wasa Sp. Jawna, Łętowice 166, 33-121 Bogumiłowice, pod kątem wzajemnej zgodności składających się na nie opracowań i wnosi, pisemnie Zamawiającemu wszelkie uwagi,
4. koordynuje proces przygotowania realizacji inwestycji.

4.3. ETAP II – Faza wykonania robót budowlano-montażowych:

Wykonawca w trakcie realizacji robót budowlano-montażowych:

1. pełni obowiązki Inspektora nadzoru inwestorskiego oraz zapewnia i koordynuje pracę inspektorów nadzoru poszczególnych branż. Inspektorzy nadzoru są odpowiedzialni w zakresie swoich uprawnień i obowiązków wynikających z art. 25 i 26 Prawa budowlanego,
2. powiadamia w uzgodnieniu z Zamawiającym i Wykonawcą robót organ nadzoru budowlanego o terminie rozpoczęcia robót z załączeniem oświadczeń kierownika budowy i inspektorów nadzoru, potwierdzających przyjęcie obowiązków na budowie, weryfikuje osnowę geodezyjną przed rozpoczęciem budowy, sprawdza wytyczenie robót przez Wykonawcę robót,
3. przed rozpoczęciem prac budowlanych sprawdza, że spełnione zostały wymagania dotyczące bezpieczeństwa i ochrony zdrowia oraz zatwierdza plan BIOZ. Wstrzymuje roboty w przypadku prowadzenia ich niezgodnie z przepisami BHP i ppoż., oraz innymi, wydaje opinie dotyczące przedstawionych metod wykonywania robót budowlanych, włączając roboty tymczasowe zaproponowane przez Wykonawcę robót zgodnie z umową na roboty,
4. ściśle współpracuje z Projektantem pełniącym nadzór autorski,
5. dostosowuje czas pracy do czasu pracy Wykonawcy robót budowlanych i wymagań Zamawiającego,
6. w razie pilnej konieczności Wykonawca zobowiązany jest stawić się na placu budowy niezwłocznie, nie później niż 4 godziny od otrzymania informacji,
7. przygotowuje do przekazania plac budowy i będzie uczestniczył w przekazaniu terenu budowy Wykonawcy robót,
8. kontroluje prawidłowość wpisów dokonywanych w dzienniku budowy i wydaje Wykonawcy robót budowlanych polecenia, potwierdzone wpisem w dzienniku budowy, dotyczące w szczególności: usunięcia nieprawidłowości lub zagrożeń, wykonania prób lub badań wymagających odkrycia robót lub elementów zakrytych, przedstawienia ekspertyz dotyczących prowadzonych robót budowlanych i dowodów dopuszczenia do stosowania w budownictwie wyrobów budowlanych oraz urządzeń technicznych,
9. na bieżąco sprawdza uprawnienia i aktualność dokumentów (przynależność do izby, ubezpieczenie) kierownika budowy i kierowników robót Wykonawcy robót wskazanych w umowie na roboty. Informację o wynikach sprawdzenia przekaże przedstawicielowi Zamawiającego,
10. sprawdza jakość i egzekwuje zgodność wykonywanych robót budowlanych i wyrobów budowlanych i instalacyjnych oraz urządzeń i dostaw z umową na roboty, z określonymi wymaganiami technicznymi, sztuką budowlaną oraz zatwierdzonym projektem budowlanym, w tym zapobiega zastosowaniu wyrobów budowlanych wadliwych i niedopuszczonych do stosowania w budownictwie, niezgodnych z dokumentacją

projektową, będzie organizował dodatkowe testy jakości za zgodą Zamawiającego, jeśli to okaże się konieczne,

11. kontroluje i przechowuje dokumenty jakości, aprobaty techniczne, deklaracje zgodności, atesty, protokoły badań, protokoły pomiarów, instrukcje obsługi w celu nie dopuszczenia do zastosowania materiałów wadliwych lub nie dopuszczonych do stosowania w budownictwie w Polsce. Ocenia zgodność użytych materiałów i urządzeń oraz wykonywanych robót z dokumentacją projektową, a w przypadku zastosowania przez wykonawcę robót budowlanych materiałów i urządzeń równoważnych ocenia ich równoważność z przewidzianymi w dokumentacji technicznej, w uzgodnieniu z nadzorem autorskim i Zamawiającym,
12. sprawuje kontrolę sposobu składowania i przechowywania materiałów,
13. sprawdza autentyczność, kompletność, prawidłowość i formułuje zalecenia dotyczące wszelkich certyfikatów, atestów, dokumentów jakości, aprobat, deklaracji zgodności, gwarancji, praw własności itp., w celu nie dopuszczenia do wbudowania materiałów wadliwych lub nie dopuszczonych do stosowania,
14. uczestniczy w akceptacji przyjętego przez Wykonawcę robót systemu kontroli wymagań wynikających ze Specyfikacji Technicznej Wykonania i Odbioru Robót w zakresie wymaganych prób i badań w zaakceptowanym laboratorium dla potwierdzenia osiągnięcia zakładanych parametrów przy odbiorach częściowych i końcowym w terminie wskazanym przez Zamawiającego,
15. żąda od Wykonawcy robót budowlanych, dokonania poprawek bądź ponownego wykonania wadliwie wykonanych robót, a także wstrzymuje dalsze roboty budowlane, w przypadku, gdy ich kontynuacja mogłaby wywołać zagrożenie bądź spowodować niedopuszczalną niezgodność z projektem lub pozwoleniem na budowę,
16. sprawdza i odbiera roboty budowlane ulegające zakryciu lub zanikające, w uzgodnieniu z Zamawiającym,
17. uczestniczy w próbach i odbiorach technicznych instalacji i urządzeń technicznych,
18. ma obowiązek stwierdzenia aktualnego stanu robót w razie przerwy w robotach oraz w innych wypadkach, gdy zachodzi potrzeba ustalenia ilości i wartości robót w zakresie niezbędnym do rozliczeń z Zamawiającym,
19. monitoruje terminowość realizacji robót budowlanych, a w przypadku zagrożenia niedotrzymania terminów wynikających z HRF powiadamia pisemnie Zamawiającego natychmiast po powstaniu, o każdym opóźnieniu robót, wskaże przyczyny oraz metody naprawcze,
20. natychmiast w formie pisemnego raportu powiadomi Zamawiającego o wszelkich wykrytych lub podejrzewanych nieprawidłowościach na budowie,
21. organizuje narady budowy, w przypadkach koniecznych, z udziałem Wykonawcy robót budowlanych i przedstawicieli Zamawiającego, sporządza z nich protokoły i przekazuje je zainteresowanym stronom w terminie do 5 dni po naradzie. Na spotkaniach należy dążyć do podejmowania bieżących decyzji dotyczących wszystkich zagadnień mających wpływ na postępek robót,
22. ma obowiązek uczestniczenia w kontrolach przeprowadzanych przez PINB i inne organy uprawnione do kontroli oraz dopilnowuje realizacji ustaleń i decyzji podjętych podczas tych kontroli,

23. weryfikuje treść faktur wystawianych przez Wykonawcę robót budowlanych pod względem merytorycznym i rachunkowym i przekazuje w ciągu 2 dni Zamawiającemu,
 24. potwierdza faktycznie wykonane roboty oraz usunięcie wad i usterek,
 25. przygotowuje i przeprowadza odbiory częściowe i końcowy robót z udziałem Zamawiającego, sporządza z nich protokoły,
 26. w toku realizacji robót będzie opiniował, rekomendował, dokonywał weryfikacji i analizy rysunków wykonawczych i warsztatowych sporządzanych przez wykonawcę robót budowlanych, dokumentacji projektowej, dokumentacji wykonawczej i innych dokumentów wykonawczych, specyfikacji, obliczeń, instrukcji sporządzanych przez Wykonawcę robót z komentarzami dla Zamawiającego (w tym, jeśli chodzi o zgodność / lub niezgodność z umową na roboty). Wykonawca sporządzi pisemne opinie i wskaże konieczne korekty tych dokumentów (jeśli to konieczne) w ciągu 7 dni od otrzymania pisemnego polecenia od przedstawiciela Zamawiającego lub w innym terminie ustalonym przez przedstawiciela Zamawiającego,
 27. przygotowuje Zamawiającemu w terminie z nim ustalonym pisemną opinię (w aspekcie merytorycznym) i wszelkie niezbędne dokumenty stanowiące podstawę roszczenia w stosunku do Wykonawcy robót, jeśli zajdzie taka okoliczność,
 28. jest zobowiązany żądać od Wykonawcy robót; kierownika budowy lub kierownika robót dokonania poprawek bądź ponownego wykonania wadliwie wykonanych robót, a także wstrzymania dalszych robót budowlanych w przypadku, gdy ich kontynuacja mogła wywołać zagrożenie bądź spowodować niedopuszczalną niezgodność z dokumentacją projektową,
 29. przeprowadzi z Wykonawcą robót odbiory częściowe (jeśli są przewidziane) i końcowy odbiór robót, sprawdzi pod względem jakości, kompletności, prawidłowości dokumenty wymagane do odbioru przedłożone przez Wykonawcę robót oraz przygotowuje i przedłoży Zamawiającemu pozostałe niezbędne do odbioru dokumenty. Wraz z przedstawicielem Zamawiającego wyegzekwuje od Wykonawcy robót wykonanie zaleceń poodbiorowych. Zamawiający zawiadomi wszystkich uczestników odbioru w tym: Wykonawcę robót, o wyznaczonym terminie rozpoczęcia czynności odbioru, co najmniej 2 dni przed jego rozpoczęciem,
 30. będzie dokonywał oceny i weryfikacji propozycji robót dodatkowych przedstawionych przez Wykonawcę robót i Zamawiającego w zakresie finansowym i rzeczowym. Rozpoczęcie procedury związanej z wykonaniem robót dodatkowych może nastąpić tylko i wyłącznie po uprzednim wyrażeniu zgody przez Zamawiającego. Wykonawca przygotowuje i przedłoży Zamawiającemu w ciągu 3 dni od powstania konieczności robót dodatkowych przedstawionej w pisemnym wniosku Wykonawcy robót, Zamawiającego lub własnym albo w innym określonym przez Zamawiającego terminie:
 - protokół konieczności zawierający uzasadnienie dla wykonania robót dodatkowych – uwzględniające w szczególności dopuszczalność ich zlecenia w świetle przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych,
 - protokół z negocjacji zawierający uzgodnione z Wykonawcą robót ceny, stawki lub koszt dla robót dodatkowych w oparciu o zapisy Umowy na roboty,
- Ostatecznie wszystkie protokoły podlegają zaakceptowaniu bądź nie przez Zamawiającego i tylko pod tym warunkiem mogą stanowić podstawę do wystawienia faktury,
31. opiniuje i rekomenduje każdą propozycję zmiany do umowy na roboty pod względem finansowym i rzeczowym z podaniem skutków (koszt i czas),

32. będzie uczestniczył w przygotowaniu przez Wykonawcę robót dokumentu zmiany do umowy na roboty,
33. będzie brał udział w przygotowaniu pełnej i wyczerpującej propozycji zmiany do umowy na roboty lub nowego zamówienia wraz opinią (w aspekcie finansowym i rzeczowym) w terminach umożliwiających prawidłowe zawarcie zmiany lub udzielenie nowego zamówienia,
34. poinformuje (z odpowiednim wyprzedzeniem) przedstawiciela Zamawiającego o możliwości powstania roszczenia, to jest w sposób, który umożliwia uniknięcie roszczenia,
35. będzie brał czynny udział w sporządzeniu analizy i pisemnej opinii o sposobie rozwiązania i skutkach w tym (koszt, czas) roszczeń Wykonawcy, w ciągu 5 dni od otrzymania pisemnego polecenia od Zamawiającego lub w innym terminie ustalonym przez Zamawiającego,
36. dokona sprawdzenia postępu robót i przedstawi do akceptacji przedstawicielowi Zamawiającego rozliczenie do faktur częściowych i końcowej pod względem rachunkowym, a także zastosowanych cen i ilości wykonanych robót,
37. dokona rozliczenia umowy na roboty w przypadku jej przerwania z jakiegokolwiek przyczyny w terminie ustalonym z przedstawicielem Zamawiającego,
38. dokona przeglądu, zaopiniuje i oceni pisemnie oraz dokona akceptacji dokumentacji powykonawczej (jej kompletności, zgodności ze stanem faktycznym, poprawności formalnej), wszelkich raportów, akt, certyfikatów i innych dokumentów przygotowanych przez Wykonawcę robót po zakończeniu robót i przedkłada ją Zamawiającemu do zatwierdzenia,
39. będzie dążył do polubownych rozwiązań sporów, zapobiegał sporom i opóźnieniom,
40. będzie wykonywał wszystkie inne czynności niewymienione w umowie ani w umowie na roboty, które będą konieczne do prawidłowej realizacji umowy na roboty oraz dla zabezpieczenia interesów Zamawiającego.

Obowiązki IN związane z odbiorem robót i uzyskaniem pozwolenia na użytkowanie:

1. przeprowadzenie kontroli przed odbiorem końcowym oraz przygotowanie listy wad oraz innych brakujących dokumentów, które winny być złożone zgodnie z umową przez Wykonawcę robót,
2. po zakończeniu robót IN potwierdza w dzienniku budowy zapis kierownika budowy o gotowości odbioru oraz należyte uporządkowanie terenu budowy,
3. zweryfikowanie i zatwierdzenie kompletnej dokumentacji powykonawczej, a następnie dostarczenie jej do Zamawiającego wraz z dokumentacją związaną z nadzorowaną budową w formie ustalonej z Zamawiającym,
4. współdziałanie z Wykonawcą robót i Zamawiającym w celu uzyskania decyzji pozwolenia na użytkowanie,
5. udział w odbiorze końcowym zrealizowanej inwestycji.

4.4. ETAP III – Faza po wykonaniu odbioru końcowego robót budowlano-montażowych:

Obowiązki IN związane z okresem rękojmi i gwarancji:

IN będzie wykonywał niezbędne czynności w okresie gwarancji i rękojmi na roboty budowlane. Czynności te dotyczą w szczególności:



1. przegląd gwarancyjny wykonanych robót co najmniej raz, przed upływem każdego roku obowiązywania gwarancji Wykonawcy robót,
2. egzekwowania i nadzorowania usunięcia wad i usterek przez Wykonawcę robót,
3. przeglądy dodatkowe w ciągu 36 miesięcy od daty odbioru końcowego robót na wyłączone pisemne wezwanie Zamawiającego.

4.5. Data rozpoczęcia i okres realizacji

Termin wykonania umowy rozpoczyna się wraz zawarciem umowy i trwa:

- etap I - do dnia rozstrzygnięcia postępowania przetargowego na wybór wykonawcy robót budowlanych,
- etap II – do dnia końcowego odbioru robót i złożenia rozliczenia dotacji w instytucji finansującej,. Umowa będzie obowiązywać do dnia 31.08.2019r.
- etap III –do końca okresu gwarancji udzielonej przez Wykonawcę robót jako udział w komisji przeglądu gwarancyjnego.

5. Wymagania dotyczące personelu

5.1 Personel

Wykonawca musi zapewnić wykwalifikowany personel zdolny do pełnienia funkcji Inspektora nadzoru inwestorskiego zgodnie z przepisami polskiego prawa budowlanego i postanowieniami Umowy.

Wymagane kwalifikacje personelu przewidzianego do realizacji niniejszej Umowy:

1. **Inspektor nadzoru inwestorskiego robót branży konstrukcyjno – budowlanej** posiadający uprawnienia budowlane w rozumieniu Prawa budowlanego do sprawowania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie (do kierowania robotami budowlanymi) w specjalności konstrukcyjno - budowlanej lub równoważne odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów, a w przypadku obywatela innego państwa odpowiednie uprawnienia lub kwalifikacje upoważniające go do pełnienia ww. funkcji na terenie Polski zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami oraz co najmniej 4-letnie doświadczenie zawodowe w nadzorowaniu robót budowlanych lub kierowaniu budową – 1 osoba;
2. **Inspektor nadzoru inwestorskiego robót branży elektrycznej** - posiadający uprawnienia budowlane w rozumieniu Prawa budowlanego do sprawowania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie (do kierowania robotami budowlanymi) w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych bez ograniczeń lub równoważne odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów, a w przypadku obywatela innego państwa odpowiednie uprawnienia lub kwalifikacje upoważniające go do pełnienia ww. funkcji na terenie Polski zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami oraz co najmniej 4-letnie doświadczenie zawodowe w nadzorowaniu robót budowlanych lub kierowaniu budową – 1 osoba;
3. **Inspektor nadzoru inwestorskiego robót branży teleinformatycznej** - posiadający uprawnienia budowlane w rozumieniu Prawa budowlanego do sprawowania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie (do kierowania robotami

budowlanymi) w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń telekomunikacyjnych bez ograniczeń lub równoważne odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów, a w przypadku obywatela innego państwa odpowiednie uprawnienia lub kwalifikacje upoważniające go do pełnienia ww. funkcji na terenie Polski zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami oraz co najmniej 4-letnie doświadczenie zawodowe w nadzorowaniu robót budowlanych lub kierowaniu budową – 1 osoba;

4. Koordynator na budowie czynności Inspektorów nadzoru inwestorskiego posiadający:

- a. co najmniej 6-letnie doświadczenie zawodowe, w ramach którego:
- co najmniej raz przez okres co najmniej 1 roku kierował zespołem ludzi prowadzącym nadzór nad robotami budowlanymi,
 - co najmniej jeden raz pełnił funkcję koordynatora Inspektorów nadzoru inwestorskiego lub Inżyniera kontraktu lub kierownika budowy przy realizacji zakończonej inwestycji budowlanej dotyczącej instalacji OZE z udziałem środków unijnych lub innych środków zewnętrznych, o całkowitej wartości inwestycji minimum 5,0 mln zł (brutto),
- b. uprawnienia budowlane w rozumieniu Prawa budowlanego do sprawowania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie (do kierowania robotami budowlanymi bez ograniczeń) w specjalności konstrukcyjno – budowlanej lub instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych, lub równoważne odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów, a w przypadku obywatela innego państwa odpowiednie uprawnienia lub kwalifikacje upoważniające go do pełnienia ww. funkcji na terenie Polski zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami.

Załącznik - dokumentacja projektowa wyszczególniona w punkcie 3
- decyzja nr 1328/2017 z dnia 8.12.2017. wydana przez Starostę Płockiego zatwierdzająca Projekt Budowlany i udzielająca pozwolenia na budowę

Prezes Zarządu
Stefan Kotlewski