

**Zaproszenie do składania ofert na zadanie pt.  
„Modernizacja węzła ciepłowniczego w Budynku Administracyjnym”**

**I. Nazwa i adres Zamawiającego:**

Przedsiębiorstwo Gospodarowania Odpadami w Płocku Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością, ul. Przemysłowa 17, 09-400 Płock.

**II. Opis przedmiotu zamówienia:**

Dostawa i montaż powietrznej pompy ciepła oraz modernizacja istniejącego węzła ciepłowniczego.

**1. Zakres czynności związanych z modernizacją węzła ciepłowniczego:**

- Dostawa i montaż pompy ciepła (powietrze-woda) o mocy minimum 20 kW;
  - ✓ Zasobnik ciepłej wody 400 l;
  - ✓ Bufor ciepła 300 l;
- Dostosowanie istniejącego węzła ciepłowniczego do pracy z pompą ciepła;
- Dostosowanie instalacji c.o. do parametrów pracy pompy ciepła;
- Wykonanie systemu pełnej automatyki pozwalającej na pracę w konfiguracji pompa ciepła – piec olejowy, w zależności od temperatury zewnętrznej (automatyka winna przełączać się w temperaturze, kiedy sprawność pompy ciepła spadnie poniżej COP-2);
- Dobór i montaż odbiorników (grzejniki) spełniające wymagania pracy na temperaturach optymalnych zarówno dla pieca olejowego jak i pompy ciepła;
- Montaż zaworów umożliwiających manualne przełączenie na dodatkowe ogrzewanie wykorzystujące ciepło pochodzące z kogeneracji;
- Wykonanie wszelkich niezbędnych prac mających na celu prawidłowe działanie zmodernizowanej instalacji CO i CWU.
- Przeprowadzenie szkolenia dotyczącego obsługi zmodernizowanego węzła.

**2. Przeznaczenie:**

- Ogrzewanie Budynku Administracyjnego w Zakładzie w Kobiernikach (powierzchnia użytkowa 253,7 m<sup>2</sup>);
- Zmodernizowany węzeł cieplny winien zabezpieczyć również zapotrzebowanie na ciepłą wodę w ilości wymaganej dla 15 osób;

**3. Opis dołączony do oferty winien zawierać przybliżone parametry techniczne proponowanego rozwiązania (m.in. efektywność, zużycie energii elektrycznej, max. temp. ogrzewanej wody, hałas);**

**4. Gwarancja obejmująca wszelkie uszkodzenia i wady jakie mogą powstać bez winy Zamawiającego. Wymagany okres gwarancji – co najmniej 24 miesiące od**

dnia zakończenia realizacji przedmiotu zamówienia/umowy tj. od daty podpisania przez Strony protokołu zdawczo-odbiorczego bez zastrzeżeń..

5. Zmodernizowana instalacja musi zawierać kompletną instrukcję obsługi.
  6. Przed złożeniem oferty zaleca się dokonanie wizji lokalnej obiektu przed złożeniem oferty, zapoznanie się ze stanem istniejącym;
- III. **Opis sposobu obliczenia ceny:** Cena ofertowa jest kwotą za realizację dostawy i usługi jak w opisie przedmiotu zamówienia plus podatek VAT.
- IV. **Termin, sposób i miejsce wykonania zamówienia:** dostawa i wykonanie w terminie i realizacji zadania **najpóźniej do 30 października 2018, miejsce dostawy i wykonania - Kobierniki 42, 09-413 Sikórz.**
- V. **Rodzaje kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty:** najkorzystniejsza cena, aspekty techniczne i konstrukcyjne przedmiotu zamówienia, doświadczenie wykonawcy, okres gwarancji.
- VI. **Miejsce, sposób i termin składania ofert:** Ofertę z dopiskiem „**Modernizacja węzła ciepłowniczego w Budynku Administracyjnym – oferta**” należy złożyć w terminie **do dnia 27.08.2018 r., godz. 12:00** w formie pisemnej, osobiście lub pocztą w Sekretariacie PGO Sp. z o.o. w Płocku przy ulicy Przemysłowej 17, pokój 209. Istnieje również możliwość złożenia oferty na adres e-mail: [sekretariat@pgoplock.pl](mailto:sekretariat@pgoplock.pl) w formie skanu oferty. Oferta musi być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy.
- VII. **Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od wyboru oferty, bądź wyboru dowolnej oferty bez podania przyczyn.**
- VIII. **Osoby do kontaktu ze strony Zamawiającego:**  
- Pan Tomasz Pokorski tel. 24 367-53-62; e-mail: [t.pokorski@pgoplock.pl](mailto:t.pokorski@pgoplock.pl)
- IX. **RODO**
1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:
    - administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Przedsiębiorstwo Gospodarowania Odpadami Komunalnymi w Płocku Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością ul. Przemysłowa 17, 09-400 Płock;
    - inspektorem ochrony danych osobowych w Przedsiębiorstwie Gospodarowania Odpadami Komunalnymi w Płocku Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością jest Pan Jakub Bromgau [j.bromgau@pgoplock.pl](mailto:j.bromgau@pgoplock.pl);

- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z zaproszeniem do składania ofert na dostawę kontenerów do transportu odpadów.
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą jeśli zaistnieje taka konieczność osoby lub podmioty, którym dane te muszą być udostępnione na podstawie odrębnych przepisów prawa.
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane i przetwarzane w trakcie procesu wyboru ofert oraz w przypadku wyboru Pana/Pani ofert przez okres obowiązywania Umowy oraz do czasu wygaśnięcia wzajemnych roszczeń wynikających z Umowy z uwzględnieniem przepisów rachunkowo-podatkowych.
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
  - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
  - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
  - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
  - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
  - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

**X. Załączniki:**

- 1) Formularz ofertowy – załącznik nr 1
- 2) Wzór Umowy/Zlecenia – załącznik nr 2
- 3) Protokół Zdawczo-Odbiorczy – załącznik nr 3



Zał. Nr 1 Formularz oferty

O F E R T A	
<b>Przedmiot oferty</b>	Modernizacja węzła ciepłowniczego w Budynku Administracyjnym
<b>Zamawiający</b>	Przedsiębiorstwo Gospodarowania Odpadami w Płocku Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością ul. Przemysłowa 17, 09-400 Płock
<b>Wykonawca</b>	
<b>Cena ofertowa na:</b> <b>Modernizacja węzła ciepłowniczego w Budynku Administracyjnym</b>	Cena netto w PLN i słownie <b>1. ....zł</b> <b>(słownie:.....</b> <b>.....złotych)</b>
<b>Potwierdzam spełnienie warunków modernizacji węzła ciepłowniczego wg opisu przedmiotu zamówienia tj. pkt. II Zaproszenia do składania ofert</b>	Tak / Nie *
<b>Potwierdzam termin realizacji wg. Zaproszenia</b>	Tak/Nie*
<b>Potwierdzam termin związania ofertą</b> <b>= 30 dni</b>	Tak/Nie*

\* niepotrzebne skreślić

.....  
( podpis i pieczęć osoby uprawnionej )