



- 2) budowę instalacji elektrycznych niezbędnych do prawidłowego funkcjonowania maszyn i urządzeń eksploatowanych oraz nowych;
  - 3) prace związane z konserwacją i naprawą maszyn i urządzeń elektrycznych;
  - 4) wykonywanie pomiarów instalacji elektrycznych i kontroli technicznych obiektów budowlanych zgodnie z odpowiednimi przepisami prawa w zakresie stanu sprawności połączeń, sprzętu, osprzętu, zabezpieczeń i środków ochrony od porażeń, oporności izolacji przewodów oraz uziemień instalacji i aparatów, itp.;
  - 5) sporządzanie protokołów z ww. pomiarów instalacji elektrycznych oraz kontroli instalacji i urządzeń;
  - 6) prowadzenie zleconej doraźnej kontroli stanu technicznego urządzeń elektrycznych w tym w przypadku zaistnienia zagrożenia życia lub zdrowia pracowników, utraty mienia, bezpieczeństwa, ochrony środowiska w tym sprawdzanie umieszczania i czytelności opisów tablic ostrzegawczych i informacyjnych, schematów i tabliczek znamionowych lub innych podobnych informacji oraz oznaczania obwodów, zabezpieczeń i innych elementów układów elektrycznych;
  - 7) pisemne opiniowanie spraw z zakresu branży elektrycznej związanych z bieżącą oraz inwestycyjną działalnością Zamawiającego.
3. Wykonawca zobowiązuje się wykonać prace elektryczne zgodnie z każdorazowo złożonymi zamówieniami, które składane będą przez Zamawiającego na zasadach określonych w § 2 niniejszej Umowy.
  4. Wykonawca zapewnia realizację przedmiotu umowy przez osoby posiadające kwalifikacje zawodowe wymagane przy świadczeniu usług oraz wykonywaniu napraw
  5. Wykonawca zobowiązuje się każdorazowo do wykonania Przedmiotu Umowy z należytą starannością, zasadami współczesnej wiedzy technicznej, normami państwowymi i obowiązującymi przepisami.
  6. Wykonawca oświadcza, że realizowanie i zabezpieczenie czynności związanych z pracą elektryków będzie zgodne z Rozporządzeniem Ministra Gospodarki z dnia 28 marca 2013 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy przy urządzeniach energetycznych (Dz.U. z 2013 r. poz. 492),
  7. Miejscem realizacji prac będą przede wszystkim Zakłady Zamawiającego w Kobiernikach k/Płocka, 09-413 Sikórz, Kobierniki 42.

## §2.

### SPOSÓB SKŁADANIA ZAMÓWIEŃ

1. Zamawiający przewiduje, że każdorazowo na wykonanie poszczególnych czynności składających się na przedmiot Umowy, Wykonawca otrzyma zamówienie określające zakres prac, lokalizację, termin wykonania i uzgodnioną obustronnie cenę netto i brutto, a także ustalenia dotyczące rozliczenia kosztów części i materiałów niezbędnych do realizacji ww. prac.
2. Dopuszcza się składanie zamówienia na piśmie, faksem bądź za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres wskazany w § 11 ust. 4



niniejszej Umowy. Wyjątkowo w przypadku awarii dopuszcza się formę ustną przy czym zostanie ona potwierdzona na piśmie najdalej w terminie wykonania zlecenia.

3. Wykonawca zobowiązuje się do podjęcia czynności związanych z wykonywaniem przedmiotu Umowy, o którym mowa w § 1 niezwłocznie w przypadku awarii ale nie później niż w terminie zapewniającym realizację prac (zawarty w zamówieniu Zamawiającego).
4. Wykonawca po otrzymaniu od Zamawiającego informacji o konieczności udzielenia zamówienia zobowiązany jest niezwłocznie (po zapoznaniu się z zakresem prac) przesłać Zamawiającemu wycenę prac (wstępny kosztorys wykonania zamówienia sporządzony z uwzględnieniem załącznika nr 1 do niniejszej Umowy lub szacowanej ilości roboczogodzin), która po weryfikacji i akceptacji będzie wpisana do treści zamówienia i podlegać będzie rozliczeniu po jego realizacji.
5. Ostateczna wartość zamówienia zostanie określona po wykonaniu zamówienia na podstawie kosztorysu powykonawczego zamówienia sporządzonego z uwzględnieniem załącznika nr 1 do niniejszej Umowy lub faktycznej ilości roboczogodzin.

### §3.

#### ODBIÓR PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Wykonanie prac związanych z realizacją zamówienia Wykonawca zgłasza Kierownikowi właściwego Zakładu w Kobiernikach lub do osoby przez niego wskazanej, a także osoby wskazanej w zamówieniu jako odpowiedzialnej za rozliczenie zlecenia.
2. Dokumentem potwierdzającym należyte i właściwe wykonanie zamówienia tj. zgodnie z postanowieniami niniejszej Umowy oraz ewentualnie wiążącymi ustaleniami z Zamawiającym, jest protokół odbioru.
3. Wykonawca w protokole odbioru zamówienia złoży oświadczenie, że usługa będąca jego przedmiotem została wykonana zgodnie z obowiązującymi normami i przepisami.
4. Protokół odbioru zostanie sporządzony w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla Zamawiającego i Wykonawcy.
5. Do dokonania odbioru przedmiotu zamówienia w imieniu Zamawiającego upoważnione są osoby o których mowa w ust.1.
6. Zamawiający zobowiązuje się zawiadomić Wykonawcę za pośrednictwem poczty elektronicznej, zgodnie z § 11 ust. 4 niniejszej Umowy, o zauważonych wadach w wykonanym zamówieniu.
7. Zamawiający podpisze protokół odbioru, stwierdzający prawidłowe wykonanie zamówienia w terminie do 3 dni od daty zgłoszenia zrealizowania zadania, a w przypadku stwierdzenia wad w jego wykonaniu w terminie 3 dni od daty usunięcia stwierdzonych wad.

### §4.



## TERMIN REALIZACJI UMOWY

Niniejsza Umowa zawarta zostaje na czas określony tj. 12 miesięcy od daty jej podpisania przez każdą ze Stron, z możliwością jej przedłużenia na dalsze okresy.

### §5.

#### WYNAGRODZENIE I WARUNKI PŁATNOŚCI

1. Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy wynagrodzenie za wykonanie zamówień w wysokości określonej wg zasad, o których mowa w §2 Umowy.
2. Wynagrodzenie należne Wykonawcy nie może przekroczyć kwoty w PLN równoważnej kwocie 30 000 euro wg przelicznika obowiązującego w roku zawarcia umowy.
3. Stawki robocizny netto (brutto) oraz wszystkie inne jak np. narzuty do kosztów w tym zaopatrzenia, które są niezbędne do sporządzania kosztorysów, a także stawki za dojazd oraz stawki godzinowe netto (brutto) obejmujące wszystkie ww. narzuty zawiera załącznik nr1.
4. Do wynagrodzenia netto zostanie doliczony podatek VAT w wysokości zgodnej z obowiązującymi przepisami prawa w dniu wystawienia faktury VAT.
5. Zapłata faktury nastąpi w formie przelewu na rachunek bankowy, wskazany przez Wykonawcę w prawidłowo wystawionej fakturze (rachunku), w terminie 14 dni od daty jej otrzymania przez Zamawiającego.
6. Zamawiający upoważnia Wykonawcę do wystawienia faktury VAT bez jego podpisu.
7. Wierzytelności wynikające z niniejszej Umowy nie mogą być przedmiotem cesji na rzecz osób trzecich bez zgody Zamawiającego.
8. Należności wymienione w niniejszym paragrafie, a także ceny i narzuty określone w załączniku nr 1 do niniejszej Umowy nie podlegają zmianie i waloryzacji do końca realizacji niniejszej Umowy.

### § 6.

#### KARY UMOWNE

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 1.000,00 zł. z tytułu odstąpienia przez Zamawiającego od niniejszej Umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w sytuacjach określonych w § 7 niniejszej Umowy.
2. Zamawiającemu przysługuje prawo naliczenia Wykonawcy kary umownej w wysokości:
  - 1) 10,0% wynagrodzenia brutto określonego w zamówieniu za każdy dzień opóźnienia w jego wykonaniu;
  - 2) 10% wynagrodzenia brutto określonego w zamówieniu za każdy dzień opóźnienia Wykonawcy w usunięciu stwierdzonych wad.



3. Kary umowne, o których mowa w niniejszym paragrafie płatne będą przez Wykonawcę po wystawieniu noty obciążeniowej przez Zamawiającego z terminem płatności 14 dni od daty otrzymania noty.
4. Zamawiającemu przysługuje prawo do potrącenia kwot wynikających z naliczonych kar umownych, o których mowa w niniejszym paragrafie z kwoty przysługującego Wykonawcy wynagrodzenia, na co Wykonawca wyraża zgodę.
5. Niezależnie od kar umownych, Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych w przypadku, gdy powstała szkoda przekracza wysokość kar umownych.

## **§ 7.**

### **ODSTĄPIENIE OD UMOWY**

1. Zamawiający może odstąpić od złożonego zamówienia z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, w szczególności gdy:
  - 1) opóźnienie w wykonaniu zamówienia przekracza 7 dni od terminu określonego w zamówieniu o ile to opóźnienie nie wynikało z przyczyn zewnętrznych, niezależnych od Wykonawcy.
  - 2) przekroczenie terminu wyznaczonego na usunięcie wad trwa dłużej niż 7 dni.
2. Zamawiający może złożyć oświadczenie o odstąpieniu, o którym mowa w ust. 1 punkty 1) i 2) w terminie do 30 dni od zaistnienia przesłanek do jego złożenia.
3. W przypadku odstąpienia od Umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Zamawiający może powierzyć poprawienie lub dalsze wykonanie prac określonych w zamówieniu innej osobie na koszt i ryzyko Wykonawcy.
4. W przypadku wynikającym z przyczyn losowych np. braku możliwości wykonywania umowy przez Wykonawcę z powodu działań wojennych w Polsce, strony dopuszczają rozwiązanie niniejszej umowy za porozumieniem.

## **§8.**

### **RĘKOJMIA**

1. Strony wprowadzają odpowiedzialność z tytułu rękojmi za wady.
2. Wykonawca jest odpowiedzialny z tytułu rękojmi za usunięcie wad przedmiotu Umowy, wykazanych w czasie dokonywania czynności odbioru oraz wad powstałych po odbiorze z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
3. Rękojmia zostaje umownie rozszerzona w następujący sposób:
  - 1) okres rękojmi wynosi 6 miesięcy od daty podpisania przez Zamawiającego protokołu odbioru dla każdego zamówienia;
  - 2) w przypadku wad wykrytych w okresie rękojmi uprawnienia i roszczenia Zamawiającego z tytułu rękojmi wygasają po upływie 24 miesięcy od wykrycia wady.
4. Wykonawca zobowiązuje się wobec Zamawiającego do spełnienia wszelkich roszczeń wynikłych z tytułu nienależytego wykonania przedmiotu Umowy na podstawie obowiązujących przepisów kodeksu cywilnego o rękojmi za wady.

5. Jeżeli wady w wykonanej usłudze ujawnią się w okresie obowiązywania rękojmi, Zamawiającemu przysługuje prawo do:
  - 1) Żądania usunięcia wad,
  - 2) żądania obniżenia wynagrodzenia;
  - 3) odstąpienia od Umowy.
6. W przypadku ujawnienia wad w wykonanym zamówieniu w okresie rękojmi, Zamawiający poinformuje o tym Wykonawcę na piśmie, wyznaczając termin ich usunięcia.
7. Wykonawca jest zobowiązany usunąć na własny koszt wady ujawnione w rękojmi w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
8. W przypadku nie usunięcia wad w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, Zamawiający niezależnie od innych uprawnień przewidzianych umową i przepisami KC, będzie domagać się ich usunięcia od Wykonawcy, względnie może powierzyć usunięcie wad osobie trzeciej, a powstałymi z tego tytułu kosztami obciążyć Wykonawcę.
9. Terminy usunięcia ujawnionych wad będzie określał Zamawiający, biorąc pod uwagę niezbędny czas i techniczne możliwości ich usunięcia, pisemnie informując o nich Wykonawcę.
10. W przypadku zniszczenia lub uszkodzenia wskutek realizowanych prac innych maszyn lub urządzeń, Wykonawca zobowiązany jest do przywrócenia ich do stanu poprzedniego na własny koszt.

## **§ 9.**

### **ZACHOWANIE POUFNOŚCI**

Strony niniejszej Umowy zobowiązują się w czasie jej trwania oraz po jej rozwiązaniu lub wygaśnięciu do zachowania poufności co do informacji, o których dowiedziały się w związku z wykonywaniem niniejszej Umowy oraz informacji technicznych, technologicznych, ekonomicznych, finansowych, handlowych, prawnych i organizacyjnych dotyczących drugiej Strony, niezależnie od formy przekazania tych informacji i ich źródła, o ile bezwzględnie obowiązujące przepisy nie stanowią inaczej. Informacje te stanowią informacje poufne. Informacje poufne mogą być ujawnione na żądanie sądu, prokuratury, policji, organów administracji państwowej w związku z ich uprawnieniami ustawowymi i za pisemną zgodą drugiej strony.

## **§ 10.**

### **DODATKOWE OBOWIĄZKI WYKONAWCY**

1. Wykonawca zobowiązany jest w okresie obowiązywania niniejszej Umowy do posiadania ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzonej działalności gospodarczej i jego utrzymania przez cały okres obowiązywania niniejszej Umowy, na potwierdzenie posiadania ww. ubezpieczenia Wykonawca na każde wezwanie Zamawiającego zobowiązany jest przestawić dokument potwierdzający posiadanie aktualnej polisy ubezpieczeniowej.
2. W czasie obowiązywania Umowy Wykonawca zobowiązany jest do pisemnego powiadomienia Zamawiającego o:



- 1) zmianie nazwy lub siedziby;
  - 2) zmianie osób reprezentujących Wykonawcę;
  - 3) złożeniu wniosku o ogłoszenie upadłości Wykonawcy;
  - 4) złożeniu przez Wykonawcę wniosku o otwarcie postępowania naprawczego lub restrukturyzacyjnego;
  - 5) ogłoszeniu likwidacji przedsiębiorstwa Wykonawcy.
3. Zawiadomienie wymienione w ust. 2 powyżej powinno nastąpić w terminie 7 dni od wystąpienia okoliczności stanowiących podstawę zawiadomienia.

## § 11.

### POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej Umowy wymagają aneksu w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Dokumenty i informacje niezbędne do wykonania przedmiotu niniejszej Umowy Zamawiający i Wykonawca przekazują w formie elektronicznej, faxem, pocztą lub osobiście w siedzibie Zamawiającego.
3. Wszelkie zawiadomienia dokonywane w trakcie wykonywania niniejszej Umowy ze skutkiem ich doręczenia, przekazywane za pośrednictwem poczty elektronicznej będą kierowane:
  - a. do Zamawiającego na adres: [p.lewandowski@pgoplock.pl](mailto:p.lewandowski@pgoplock.pl),  
[d.kurpis@pgoplock.pl](mailto:d.kurpis@pgoplock.pl), z.poplawski@pgoplock.pl;
  - b. do Wykonawcy na adres: xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx
4. W sprawach nie regulowanych niniejszą Umową, mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego i innych przepisów oraz norm potrzebnych do wykonania niniejszej Umowy.
5. Ewentualne spory wynikłe na tle realizacji niniejszej Umowy, Strony poddają pod rozstrzygnięcie Sądu Powszechnego właściwego dla siedziby Zamawiającego.
6. Umowa sporządzona została w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, 2 dla Zamawiającego i 1 dla Wykonawcy.

Wykaz załączników:

1. Załącznik nr 1 – informacje cenotwórcze;
2. Załącznik nr 2 – wzór protokołu odbioru

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:



## INFORMACJE CENOTWÓRCZE

Wykonawca oświadcza, że:

1. W przypadkach kosztorysowania stosować będzie:
  - 1) Katalogi norm nakładów rzeczowych KNR-y, KNNR-y wydane przez .....  
o numerach ..... i  
roku wydania katalogów .....
  - 2) Koszty materiałowe wg. rzeczywistych faktur zakupu w hurtowniach branżowych po możliwie najniższej cenie.
  - 3) Kosztorysową stawkę robocizny = .....zł
  - 4) Koszty pośrednie = .....% naliczane do kosztów robocizny
  - 5) Koszty zakupu = .....% naliczane od wartości netto zakupionych materiałów
  - 6) Zysk = .....% naliczany od .....
2. W przypadkach rozliczania godzinowego stosować będzie:
  - 1) Wartość roboczogodziny brutto (stawka zawierająca wszystkie koszty i narzuty) = .....zł plus podatek VAT
  - 2) Koszty materiałowe wg. rzeczywistych faktur VAT zakupu w hurtowniach branżowych po możliwie najniższej cenie.

WYKONAWCA

.....



Protokół odbioru

Nr ..... z dnia .....

Na podstawie umowy z dnia ..... zawartej pomiędzy  
Przedsiębiorstwem Gospodarowania Odpadami Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością,  
ul. Przemysłowa 17, 09-400 Płock a prowadzącym działalność xxxxxxxxxxxxxxxx, z siedzibą w  
xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx,

oraz zgodnie z § 2 Umowy zlecenia z dnia .....

Zadanie

.....  
.....

Odbiera się zlecone prace .....

.....

Oświadczenie Wykonawcy

Oświadczam, że wyżej wymieniona usługa jest wykonana zgodnie z przepisami, normami i  
zasadami wiedzy technicznej oraz jest kompletna

Uwagi

.....  
.....  
.....  
.....

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY

.....

.....



