

ZP.1/2018

**OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU
NA USŁUGI SPOŁECZNE**

o wartości poniżej 750 000 EURO, do których zastosowanie mają przepisy
art. 138o ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych
(Dz. U. z 2017 r., poz. 1579 z późn. zm).

**na realizację usługi ochrony osób i mienia w Przedsiębiorstwie Gospodarowania
Odpadami w Płocku Spółce z ograniczoną odpowiedzialnością - Zakład Przetwarzania
Odpadów i Zakład Składowania Odpadów w Kobiernikach k/ Płocka**

PŁOCK – STYCZEŃ – 2018

DZIAŁ I INSTRUKCJA DLA WYKONAWCY

ROZDZIAŁ I NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Przedsiębiorstwo Gospodarowania Odpadami w Płocku
Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością
ul. Przemysłowa 17
09-400 Płock
REGON 610395236
NIP 774-23-20-206
tel/fax 24 367 53 51 / 24 365 04 50
godziny pracy : poniedziałek - piątek – 7.00 -15.00,

ROZDZIAŁ II TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Postępowanie prowadzone jest zgodnie z art. 138o ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r., poz. 1579 z późn. zm.), zwanej dalej ustawą Pzp, na zasadach określonych w niniejszym Ogłoszeniu.
2. Do postępowania mają zastosowanie przepisy art. 138o ust. 2 – 4 ustawy Pzp, art. 29 ust. 3a ustawy Pzp, art. 36 ust. 2 pkt 8a oraz art. 24 ust. 1 pkt 12-22 ustawy Pzp, w pozostałym zakresie zasady prowadzenia postępowania reguluje Ogłoszenie o zamówieniu.

ROZDZIAŁ III INFORMACJE OGÓLNE

1. Zamawiający zaprasza do składania ofert na realizację zamówienia **pn. Ochrona osób i mienia w Przedsiębiorstwie Gospodarowania Odpadami w Płocku Spółce z ograniczoną odpowiedzialnością - Zakład Przetwarzania Odpadów i Zakład Składowania Odpadów w Kobiernikach k/ Płocka.**
2. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się z zachowaniem formy pisemnej.
3. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim.
4. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
5. Zamawiający **nie dopuszcza** możliwość złożenia ofert częściowych.
6. Zamawiający **nie dopuszcza** możliwości złożenia ofert wariantowych.
7. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą w PLN.
8. Zamawiający dopuszcza możliwość zatrudnienia podwykonawców.
9. Zamawiający **nie przewiduje** udzielania zamówień uzupełniających.
10. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Jeżeli oferta Wykonawców, o których mowa wyżej została wybrana, Zamawiający będzie żądał przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
11. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego jest jawne.
Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępnione oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których Wykonawca

zastrzega, że nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania, muszą być oznaczone klauzulą: "Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153 poz. 1503 ze zm.)". Informacje, o których mowa, winny być oddzielnie i trwale spięte.

12. Zamawiający poprawi w ofercie:

- 1) oczywiste omyłki pisarskie,
- 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
- 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z Ogłoszeniem, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty.

13. Zamawiający najpierw dokona oceny ofert pod względem kryterium a następnie zbada ofertę Wykonawcy, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu. Pozostałe oferty nie będą badane na tym etapie.

14. Zamawiający w przypadku wątpliwości może wezwać Wykonawcę, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą do złożenia wyjaśnień rażąco niskiej ceny.

15. Zamawiający może w przypadku złożenia błędnych lub niekompletnych dokumentów lub oświadczeń wezwać o ich wyjaśnienie lub uzupełnienie Wykonawcę, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą.

16. Zamawiający wyklucza z postępowania Wykonawcę, który na wezwanie Zamawiającego o którym mowa w pkt 14 i 15 nie złoży stosownych wyjaśnień, dokumentów lub oświadczeń.

17. Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, w przypadku gdy:

- oferta uznana za najkorzystniejszą zostanie wykluczona lub odrzucona oraz jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy lub nie wniósł zabezpieczenia należytego wykonania umowy w sprawie zamówienia publicznego. W takim przypadku zastosowanie mają czynności z pkt. 14 i 15.

18. O wyniku postępowania Zamawiający powiadomi wszystkich wykonawców drogą elektroniczną oraz zamieści informację na własnej stronie internetowej: www.pgoplock.pl

ROZDZIAŁ IV **OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

1. Przedmiotem zamówienia jest **ochrona osób i mienia w Przedsiębiorstwie Gospodarowania Odpadami w Płocku Spółce z ograniczoną odpowiedzialnością - Zakład Przetwarzania Odpadów i Zakład Składowania Odpadów w Kobiernikach k/ Płocka.**

2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera Dział II.

3. Wspólny Słownik Zamówień (CPV):

- 79 71 0000-4 usługi ochroniarskie
- 79 71 4000-2 usługi w zakresie nadzoru
- 79 71 5000-9 usługi patrolowe

4. Zamawiający, działając na podstawie art. 29 ust. 3a ustawy Pzp wymaga, aby **wszystkie osoby wykonujące pracę** w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (Dz. U. z 2016 r., poz. 1666) **w zakresie czynności** ochrony osób i mienia w Przedsiębiorstwie Gospodarowania Odpadami w Płocku Spółce z ograniczoną odpowiedzialnością **Zakład Przetwarzania Odpadów i Zakład Składowania Odpadów w Kobiernikach k/ Płocka** (zgodnie z Opisem przedmiotu zamówienia) **były zatrudnione na podstawie umowy o pracę**. Wykonawca lub podwykonawca zatrudni wyżej wymienione osoby na okres realizacji zamówienia. W trakcie realizacji zamówienia zamawiający uprawniony będzie do wykonywania czynności kontrolnych wobec wykonawcy odnośnie spełniania przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 4 czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:

- 1) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
- 2) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,
- 3) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.

5. W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie zamawiającego, w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie, wykonawca przedłoży zamawiającemu wskazane poniżej dowody, w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących wskazane w ust. 4 czynności w trakcie realizacji zamówienia:

- 1) **oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy** o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu wykonawcy lub podwykonawcy;
- 2) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub podwykonawcę **kopię umowy/umów o pracę** osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tj. w szczególności bez adresów, nr PESEL pracowników). Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji. Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania;
- 3) **zaświadczenie właściwego oddziału ZUS**, potwierdzające opłacanie przez wykonawcę lub podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy;
- 4) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub podwykonawcę **kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń**, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych. Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji.
- 5) Z tytułu niespełnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 4 czynności zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez wykonawcę kary umownej w wysokości określonej w umowie w sprawie zamówienia publicznego. Niezłożenie przez wykonawcę w wyznaczonym przez zamawiającego terminie żądanych przez zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 4 czynności.

6. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez wykonawcę lub podwykonawcę, zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

ROZDZIAŁ V TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

1. Termin realizacji zamówienia (usługi): **od dnia 01.02.2018 r. do dnia 31.01.2021 r.**

ROZDZIAŁ VI WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O zamówienie publiczne mogą ubiegać się Wykonawcy spełniający następujące warunki udziału w postępowaniu w zakresie:
 - 1) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów
Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:
Wykonawca musi posiadać aktualną koncesję wydaną przez MSWiA na podstawie ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (t. j. Dz. U. z 2016 r., poz. 1432).
 - 2) sytuacji ekonomicznej lub finansowej
Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:
Wykonawca musi być ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną co najmniej 500.000,00 PLN.
 - 3) zdolności technicznej lub zawodowej
Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:
Wykonawca musi posiadać doświadczenie zawodowe niezbędne do wykonania zamówienia, tj. musi wykazać iż, wykonał lub wykonuje w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie co najmniej jedną usługę polegającą na dozorowaniu, ochronie terenu, obiektów, osób i mienia o wartości nie niższej niż 200.000,00 złotych brutto.
W zakresie usług nadal wykonywanych, Wykonawca musi wykazać, iż na dzień składania ofert wykonał ww. usługę o wartości nie niższej niż 200.000,00 zł brutto.
2. Wykonawca winien samodzielnie spełniać warunki udziału w postępowaniu.
3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia muszą wykazać, że:
 - 1) warunek określony w ust. 1 pkt 1 spełnia każdy z Wykonawców (Partnerów),
 - 2) warunek określony w ust. 1 pkt 2 i 3 spełnia przynajmniej jeden z Wykonawców (Partnerów).
4. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 2 pkt 12-22 ustawy Pzp.

ROZDZIAŁ VII WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA

1. Do oferty Wykonawca dołącza aktualne na dzień składania ofert następujące dokumenty stanowiące potwierdzenie, że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu:
 - 1) **Aktualną koncesję** na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie usług ochrony osób i mienia, wydaną przez ministra właściwego do spraw wewnętrznych na podstawie ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (Dz. U. z 2016 r., poz. 1432).
 - 2) Dokument potwierdzający że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną określoną przez Zamawiającego,
 - 3) **Wykaz wykonanych usług**, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane – **Załącznik Nr 2 do Ogłoszenia**,
 - 4) **Dowody** określające, że usługi zamieszczone w wykazie o którym mowa w pkt 3 zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać

tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

2. **Do oferty** Wykonawca **dołącza** dokumenty potwierdzające, że nie podlega wykluczeniu z postępowania - Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 2 pkt 12-22 Pzp.- **załącznik Nr 3 do Ogłoszenia.**

3. **Oferta wspólna**

1) W przypadku złożenia oferty wspólnej przedsiębiorcy występujący wspólnie muszą upoważnić jednego spośród siebie jako przedstawiciela pozostałych – lidera do zaciągania i rozporządzania prawem w sprawach związanych z przedmiotem postępowania, a jego upoważnienie musi być udokumentowane pełnomocnictwem podpisanym przez pozostałych przedsiębiorców lub ich uprawnionych przedstawicieli.

2) Oferta przedstawiona przez dwóch lub więcej partnerów wchodzących w skład konsorcjum lub spółki cywilnej musi być przedstawiona jako jedna oferta, od jednego wykonawcy i spełniać następujące wymagania:

a) oświadczenie o braku podstaw wykluczenia składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia lub pełnomocnik umocowany do składania oświadczeń wiedzy w imieniu każdego z wykonawców **osobno.**

4. **Forma dokumentów**

1) Dokumenty, o których mowa w ust. 1 pkt 1 i pkt 2, wymagane w celu oceny spełniania przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu należy złożyć w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

2) Dokument, o którym mowa w ust. 1 pkt 3, wymagany w celu oceny spełniania przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu należy złożyć w oryginale.

3) Dokumenty, o których mowa w ust. 1 pkt 4, wymagany w celu oceny spełniania przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu należy złożyć w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

4) Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia o którym mowa w ust. 2 należy złożyć w oryginale.

5) Pełnomocnictwo składane jest w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie.

6) Dokumenty sporządzone w języku obcym składane są wraz z tłumaczeniem na język polski.

7) Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

ROZDZIAŁ-VIII

INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW

1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawcy przekazują pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną.

2. Zapytania do ogłoszenia o zamówieniu mogą być złożone w formie pisemnej, faksem lub drogą elektroniczną na adres: a.kajkowska@pgoplock.pl

Zamawiający prosi o przekazywanie pytań drogą elektroniczną również w wersji edytowalnej. Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

3. Dla złożenia oferty wraz z załącznikami, w tym oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu i/ lub braku podstaw wykluczenia, dla zmiany lub wycofania oferty oraz oświadczeń i dokumentów składanych w odpowiedzi na wezwanie, zastrzeżona jest wyłącznie forma pisemna pod rygorem uznania ich za niezłożone.

4. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści Ogłoszenia o zamówieniu.

5. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający zamieści na stronie internetowej www.pgoplock.pl, bez ujawniania źródła pochodzenia zapytania.
6. W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść Ogłoszenia o zamówieniu. Dokonaną zmianę ogłoszenia zamawiający udostępnia na stronie internetowej www.pgoplock.pl.
7. Nie przewiduje się zebrania Wykonawców.
8. Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami jest:
w zakresie spraw formalnych – Elżbieta Kwestarz tel. 504943223.

ROZDZIAŁ IX TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA

1. Termin związania ofertą wynosi **30 dni**.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

ROZDZIAŁ X OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Wykonawcy przedstawiają **ofertę** zgodnie z treścią Formularza Oferty - **Załącznik nr 1 do Ogłoszenia**. Treść oferty musi odpowiadać treści Ogłoszenia.
2. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę. Jeżeli Wykonawca przedłoży więcej niż jedną ofertę, wówczas wszystkie jego oferty zostaną odrzucone.
3. Oferta powinna być napisana w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką oraz podpisana przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania firmy na zewnątrz i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty.
4. Wszystkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany w tekście oferty muszą być parafowane przez osobę/y podpisującą/e ofertę lub osobę upoważnioną.
5. Ofertę należy umieścić w dwóch kopertach. Koperta zewnętrzna powinna być zaadresowana na Zamawiającego, na adres podany na wstępie oraz powinna posiadać oznaczenia:
Oferta na: **Wykonanie usługi w zakresie ochrony osób i mienia w Przedsiębiorstwie Gospodarowania Odpadami w Płocku Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością - Zakład Przetwarzania Odpadów i Zakład Składowania Odpadów w Kobiernikach k/ Płocka**

Nie otwierać przed dniem 11.01.2018 roku do godz. 12.30

Koperta wewnętrzna, oprócz opisu j.w., winna zawierać nazwę i adres Wykonawcy, aby Zamawiający mógł ją odesłać w przypadku stwierdzenia, że została złożona po terminie.

6. Wykonawca, przed upływem terminu składania ofert, może zmienić lub wycofać ofertę, pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu. Powiadomienie o złożeniu zmian lub wycofaniu musi być przygotowane wg takich samych zasad jak składana oferta tj. w dwóch kopertach (zewnętrzna i wewnętrzna) odpowiednio oznakowanych z dopiskiem „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.
7. Forma dokumentów – zgodnie z Rozdziałem VII ust. 4.

ROZDZIAŁ XI MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego – Przedsiębiorstwo Gospodarowania Odpadami w Płocku Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością ul. Przemysłowa 17, 09-400 Płock, pok. 209 (sekretariat) – **do dnia 11.01.2018 r. do godz. 12.00.**

2. Otwarcie ofert nastąpi **11.01.2018 roku o godz. 12.30** w siedzibie Zamawiającego - Przedsiębiorstwo Gospodarowania Odpadami w Płocku Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością pok. 215
3. Zamawiający dokona jawnego otwarcia ofert.
4. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
5. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny i doświadczenia Wykonawców w ramach kryterium oceny ofert.
6. Koperty wewnętrzne ofert wycofanych nie będą otwierane.

ROZDZIAŁ XII **OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY**

1. Wykonawca przedstawi cenę oferowaną zgodnie z Załącznikiem nr 1 do Ogłoszenia.
2. Cena ofertowa jest ceną ryczałtową i musi uwzględniać upusty, jakie Wykonawca oferuje.
3. Cena powinna być wyrażona do dwóch miejsc po przecinku.
4. Cena podana w ofercie musi obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia, w szczególności obejmować wszelkie koszty jakie poniesie wykonawca z tytułu należytej i zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.
5. Cena ofertowa musi uwzględniać przepisy w zakresie wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (tj. Dz.U. z 207 r. poz. 847) oraz Rozporządzenie Rady Ministrów w sprawie wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę w 2018 r. (Dz. U. z 2017 r. poz. 1747)
6. Wykonawca dokonuje wyceny przedmiotu zamówienia określonego w Opisie przedmiotu zamówienia na własną odpowiedzialność i ryzyko.
7. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą w PLN.

ROZDZIAŁ XIII **OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE** **OFERTY (Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT)**

Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował kryterium:

cena – 100%,

ROZDZIAŁ XIV **ODRZUCENIE OFERTY**

1. Zamawiający odrzuca ofertę najkorzystniejszą jeżeli:
 - 1) jej treść nie odpowiada treści ogłoszenia, z zastrzeżeniem dotyczącym poprawiania omyłek, wyjaśnień uzupełnień,
 - 2) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
 - 3) wykonawca nie wyraził zgody na przedłużenie terminu związania ofertą,

ROZDZIAŁ XV **UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA**

1. Zamawiający zastrzega sobie możliwość unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia jeżeli:

- 1) cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty,
- 2) jeżeli postępowanie jest obciążone wadą uniemożliwiającą zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego.

ROZDZIAŁ XVI
INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO
WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA
PUBLICZNEGO

1. Zamawiający zawrze z Wykonawcą umowę w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych we wzorze umowy - Dział III.
2. Zamawiający dopuszcza możliwość dokonania w umowie zmian w niej przewidzianych.
3. Jeżeli została wybrana oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający będzie żądał przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
4. Wykonawca wnosi zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 5% ceny ofertowej brutto za całość zamówienia.

ROZDZIAŁ XVII
PODWYKONAWCY

1. Zamawiający dopuszcza zatrudnienie podwykonawców.
2. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania przez Wykonawcę firm podwykonawców.
3. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania lub zaniechania Podwykonawcy, w takim samym stopniu, jak za działania lub zaniechania własne.

ROZDZIAŁ XVIII
POSTANOWIENIA KOŃCOWE

W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Ogłoszeniu znajdują zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego, zaś ewentualne spory powstałe w związku z ogłoszeniem o zamówieniu poddaje się rozstrzygnięciu sądów powszechnych.

ROZDZIAŁ XIX
SPIS ZAŁĄCZNIKÓW/DZIAŁÓW

- Załącznik nr 1 - Formularz Oferty
Załącznik nr 2 - Wykaz usług (spełnienie warunków udziału)
Załącznik nr 3 - Oświadczenie dotyczące przesłanek wykluczenia
Dział I Instrukcja dla wykonawcy
Dział II Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia
Dział III Wzór umowy

Płock, dnia.....

ZATWIERDZIŁ:

Przewodniczący Zarządu
Stefan Kotlewski

Wiceprezes Zarządu
Katarzyna Jakubowska

FORMULARZ OFERTY

Zamówienie na usługi społeczne o wartości poniżej 750 000 EURO (zgodnie z art. 138o ustawy Pzp)	Ochrona osób i mienia w Przedsiębiorstwie Gospodarowania Odpadami w Płocku Spółce z ograniczoną odpowiedzialnością - Zakład Przetwarzania Odpadów i Zakład Składowania Odpadów w Kobiernikach k/ Płocka
Zamawiający	Przedsiębiorstwo Gospodarowania Odpadami w Płocku Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością
Wykonawca	
Termin wykonania zamówienia	Od dnia 01.02.2018 r. do dnia 31.01.2021 r.
Cena w zł: netto (bez podatku VAT) za 1 miesiąc w okresie zimowym	
Cena w zł: netto (bez podatku VAT) za 1 miesiąc w okresie letnim	
Cena oferowana netto w zł za realizację całego zamówienia (łączna liczba miesięcy w okresie zimowymi tj. 15 m-cy oraz łączna liczba miesięcy w okresie letnim tj. 21 m-cy)	
Podatek VAT	23%, zł
Cena oferowana brutto w zł (z podatkiem VAT) za realizację całego zamówienia (łączna liczba miesięcy w okresie zimowymi tj. 15 m-cy oraz łączna liczba miesięcy w okresie letnim tj. 21 m-cy) (cyfrowo)

1. Oferujemy wykonanie usług objętych zamówieniem, zgodnie z wymogami Opisu przedmiotu zamówienia (Dział II) dla zadania pn.: **Ochrona osób i mienia w Przedsiębiorstwie Gospodarowania Odpadami w Płocku Spółce z ograniczoną odpowiedzialnością - Zakład Przetwarzania Odpadów i Zakład Składowania Odpadów w Kobiernikach k/ Płocka**

2. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z treścią Ogłoszenia oraz zdobyliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty.

3. Oświadczamy, że zawarty w Dziale III wzór umowy został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na wymienionych w niej warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

4. Akceptujemy warunki płatności określone przez Zamawiającego we wzorze umowy.

6. **Termin związania z ofertą: 30 dni**

7. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostanie wniesione w wysokości 5% w formie....

8. Załącznikami do niniejszej oferty są:

- 1)
- 2)
- 3)
- 4)
- 5)

9. Wszelką korespondencję w sprawie przedmiotowego postępowania należy kierować na poniższy adres:

.....
.....

e-mail:, nr tel./fax

10. Oferta zawiera..... stron ponumerowanych od nr..... do nr.....

Dnia.....

.....
(podpis i pieczęć osoby uprawnionej)



WYKAZ USŁUG

Dotyczy realizacji zadania pn.: **Ochrona osób i mienia w Przedsiębiorstwie Gospodarowania Odpadami w Płocku Spółce z ograniczoną odpowiedzialnością - Zakład Przetwarzania Odpadów i Zakład Składowania Odpadów w Kobiernikach k/ Płocka**

Nazwa Wykonawcy

Adres Wykonawcy

Numer tel./fax

Wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych usług, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane należycie.

Lp.	Przedmiot zamówienia (zakres, szczegółowy opis)*	Wartość zamówienia (brutto)	Termin realizacji (dzień/miesiąc/rok)	Nazwa Podmiotu (zamawiającego)

*Zakres musi potwierdzać spełnienie warunków postawionych przez Zamawiającego - Rozdział VI ust. 1, pkt 3.

Do wykazu usług Wykonawca załącza dowody potwierdzające, czy zostały one wykonane lub są wykonywane należycie.

Dowody określające, że usługi zamieszczone w wykazie zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

data:

Podpis:

(upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy)

Zamawiający:

Przedsiębiorstwo Gospodarowania Odpadami
w Płocku Spółka z ograniczoną
odpowiedzialnością
ul. Przemysłowa 17
09-400 Płock

Wykonawca:

.....
.....
.....
.....

(pełna nazwa/firma, adres, w zależności
od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....
(imię, nazwisko, stanowisko
/podstawa do reprezentacji)

Oświadczenie Wykonawcy

DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA,

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. **Ochrona osób i mienia w Przedsiębiorstwie Gospodarowania Odpadami w Płocku Spółce z ograniczoną odpowiedzialnością - Zakład Przetwarzania Odpadów i Zakład Składowania Odpadów w Kobiernikach k/ Płocka.**

OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:

1. **Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 pkt 12-22 ustawy Pzp.**

.....(miejsowość), dnia r.

.....
(podpis i pieczęć osoby uprawnionej)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższym oświadczeniu są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

.....(miejsowość), dnia r.

.....
(podpis i pieczęć osoby uprawnionej)

Dział II

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:

Wybór wykonawcy na wykonanie usługi w zakresie ochrony osób i mienia w Przedsiębiorstwie Gospodarowania Odpadami w Płocku Spółce z ograniczoną odpowiedzialnością Zakład Przetwarzania Odpadów i Zakład Składowania Odpadów w Kobiernikach k/ Płocka

Wnioskowany sposób realizacji:

1. Wymagana obsada:
 - a) Zakład Przetwarzania Odpadów – 1 osoba w godz. 07.00 – 19.00 i 2 osoby w godz. 19.00 – 07.00 w dni robocze i w dni wolne od pracy w okresie od 01.04. do 31.10. i w okresie od 01.11. do 31.03. w godzinach od 7:00 do 17:00 wymagana jest obsada jednoosobowa, a w godz. 17.00 – 07.00 obsada dwuosobowa;
 - b) Zakład Składowania Odpadów – będzie monitorowany za pomocą kamer zainstalowanych na terenie Zakładu Składowania Odpadów i monitora zainstalowanego w dyżurce ochrony oraz w przypadku konieczności ingerencji, przez „grupę interwencyjną”.
2. Obsada męska, sprawna fizycznie, preferowany wiek 30 – 50 lat oraz wymaga się by pracownicy ochrony fizycznej byli wpisani na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej;
3. Zapewnienie nadzoru nad wykonaniem umowy poprzez wyznaczenie kwalifikowanego pracownika ochrony fizycznej odpowiedzialnego za organizowanie i kierowanie pracą członków zespołu ochrony (współpracujący z zespołem na terenie Zakładów);
4. Zapewnienie dojazdu patrolu interwencyjnego (grupy interwencyjnej), której czas reakcji nie może być dłuższy niż 15 minut od momentu telefonicznego zgłoszenia w ciągu dnia i nie dłuższy niż 10 minut w godzinach nocnych, tj. od 22.00 do 06.00. W grupie interwencyjnej powinno być minimum 2 kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej;
5. Wyposażenie posterunku: telefon komórkowy, sprawne radiotelefony /krótkofalówki (własność Wykonawcy) kompatybilne z radiotelefonami /krótkofalówkami, w które wyposażeni są pracownicy Biura Obsługi Klienta i Mistrzowie, aparat fotograficzny, lornetka, profesjonalny alkomat, profesjonalny sprzęt oświetleniowy – latarki akumulatorowe o dużej mocy;
6. Zapewnienie pracownikom ochrony jednolitego umundurowania z oznaczeniem OCHRONA (z nazwą i logo Wykonawcy) oraz imiennych identyfikatorów.

Zakres ochrony obejmuje:

1. Całodobową ochronę obiektu i mienia;
2. Prowadzenie codziennie o stałych i zmiennych godzinach kontroli terenu, obiektów w granicach chronionego obiektu w tym wgląd w Rynnę Kobiernicką oraz pasa drogowego przyległego do Zakładów - z wykorzystaniem istniejącego monitoringu wizyjnego;
3. Kontrolę terenu i stanu technicznego ogrodzenia, bram wjazdowych, oświetlenia zewnętrznego, zabezpieczeń i plomb na ochronianych obiektach wraz z dokładnym, pisemnym odnotowaniem w książce służb wszelkich nieprawidłowości z tym związanych.

4. Zatrzymanie sprawców włamań, kradzieży, dewastacji mienia oraz informowanie Kierownika Zakładu Przetwarzania Odpadów i Kierownika Zakładu Składowania Odpadów oraz Policji o próbach włamań, kradzieży i dewastacji mienia (w przypadku nieudanej próby zatrzymania sprawców starać się zapamiętać jak najwięcej szczegółów);
5. Przeciwdziałanie wszelkim zagrożeniom wynikającym z nieprzestrzegania zasad porządkowych określonych regulaminem Zakładu Przetwarzania Odpadów i Zakładu Składowania Odpadów mieszczących się w ochranianym obiekcie;
6. Prowadzenie kontroli pojazdów wjeżdżających i wyjeżdżających z terenu objętego dozorem w tym kontrola kabin, skrzyń załadunkowych, naczep pojazdów i innych pojazdów osobowych wjeżdżających i wyjeżdżających z Zakładów;
7. Utrzymanie stałej łączności zewnętrznej i wewnętrznej z mistrzem zmianowym i Biurem Obsługi Klienta;
8. W uzgodnieniu z Zamawiającym kontrole trzeźwości pracowników Zakładu Przetwarzania Odpadów i Zakładu Składowania Odpadów, pracowników dostawców i odbiorców oraz innych osób wchodzących do Zakładów, przy użyciu atestowanego alkometru z wydrukiem (alkomat będący własnością Wykonawcy);
9. Prowadzenie kontroli wejść i wyjść pracowników Zakładów (sprawdzanie wnoszonych i wynoszonych przedmiotów oraz rzeczy);
10. Ochrona obiektów, pomieszczeń i urządzeń Zamawiającego przed dostępem osób nieupoważnionych i zapobieganie zakłóceń porządku na terenie należącym do Zamawiającego:
 - a) Na teren Zakładu Przetwarzania i Zakładu Składowania Odpadów osoby postronne mogą wchodzić jedynie z upoważnionym pracownikiem – Opiekunem, który zgłasza się po gościa do Biura Obsługi Klienta;
 - b) Osoba wchodząca na teren Zakładów musi mieć wypisaną przepustkę przez pracownika Biura Obsługi Klienta oraz otrzymuje kamizelkę i kask z napisem „GOŚĆ”;
 - c) Po załatwieniu sprawy Opiekun odprowadza Gościa do Biura Obsługi Klienta, gdzie Gość zdaje podpisaną wcześniej przez Opiekuna przepustkę i otrzymane środki ochrony;
 - d) W przypadku wtargnięcia na teren Zakładów osób niepożądanych (wejście przez ogrodzenie, ominięcie ochrony, Biura Obsługi Klienta) niezwłoczne zatrzymanie intruza, doprowadzenie go do Kierownika Zakładu Przetwarzania Odpadów lub Kierownika Zakładu Składowania Odpadów, w razie ich nieobecności – do Mistrza Zmiany, a w razie konieczności wezwanie patrolu interwencyjnego lub Policji.
11. Ochrona mienia Zamawiającego przed kradzieżą, pożarem, zniszczeniem lub uszkodzeniem:
 - a) Wykonywanie obchodów terenu chronionego gdzie pracuje sprzęt i sprawdzanie pod względem pożarowym, tj. widocznych miejsc powstawania zarzewi;
 - b) Sprawdzanie czy maszyny i urządzenia budowlane i specjalistyczne ustawione w miejscu ich garażowania są zamknięte i ustawione w taki sposób, by nie doszło do kolizji z innymi urządzeniami;
 - c) Sprawdzanie, czy urządzenia stojące na zewnątrz są kompletnie i nie mają oznak prób ich rozkompletowania lub uszkodzenia;
 - d) Obserwacja terenu chronionego, czy nie występują ogniska zapalne (tlenie się).
12. Skuteczne zapobieganie zakłóceniom porządku na terenie należącym do Zamawiającego oraz powiadomienie Kierownika Zakładu Przetwarzania Odpadów lub

Kierownika Zakładu Składowania Odpadów o zdarzeniach powodujących naruszenie porządku:

- a) Natychmiastowe reagowanie w przypadku wjazdu pojazdami osób niepożądanych, wtargnięcia na teren chroniony osób – intruzów, które w jakikolwiek sposób mogą zakłócić normalną pracę obiektu;
 - b) Zapobieganie poprzez zatrzymanie osób podejmujących próby spożycia alkoholu lub innych środków odurzających jak również osób przebywających na terenie Zakładów, a będących pod ich wpływem;
 - c) Natychmiastowe reagowanie w przypadku palenia papierosów w innych miejscach niż wyznaczonych do tego celu, przez pracowników i inne osoby przebywające na terenie;
 - d) Reagowanie przy próbie wykonywania zdjęć bez zgody Zarządu;
 - e) Reagowanie w przypadku, gdy kierowcy wjeżdżających samochodów podejmą próby szybszej jazdy niż obowiązująca na terenie PGO;
 - f) W uzasadnionych przypadkach wezwanie patrolu interwencyjnego;
 - g) W pierwszych dwóch przypadkach niezwłocznie powiadomić Kierownika Zakładu Przetwarzania Odpadów lub Kierownika Zakładu Składowania Odpadów, a w pozostałych przypadkach dokonanie wpisu w książce służb.
13. Niezwłoczne powiadomienie Zamawiającego o wszelkich awariach, ocena ryzyka zagrożenia, sporządzenie stosownych raportów.

Raport ochrony ryzyka powinien zawierać, datę, dane osoby sporządzającej oraz krótki opis sytuacji (palenie się odpadów, zapalenie sprzętu, próba zerwania plomb, próba zerwania siatki itp.), miejsce wystąpienia zagrożenia (hała przyjęć, kompostownia wewnętrzna, pomieszczenie wentylatorów, magazyn, warsztat, składowisko itp.) oraz sposobu reakcji (użycie gaśnic, złapanie intruza, zabezpieczenie miejsca zagrożenia, wezwanie jednostek pożarniczych itp.)

14. Sporządzanie dziennego raportu z kontroli przeprowadzonych przez pracowników ochrony na terenie Zakładu Przetwarzania Odpadów i Zakładu Składowania Odpadów w Kobiernikach według załączonego wzoru.
15. Ujawnianie faktów dewastacji mienia Zamawiającego.

Takie przypadki muszą być natychmiast zgłaszane Kierownikowi Zakładu Przetwarzania Odpadów, Kierownikowi Zakładu Składowania Odpadów lub w czasie jego nieobecności Mistrzowi Zmiany oraz informacja musi być zamieszczona w książce służb.

16. Niezwłoczne powiadamianie organów ścigania o zdarzeniach o charakterze przestępczym zaistniałych na terenie należącym do Zamawiającego i zabezpieczenie miejsca ich popełnienia do czasu przybycia organów ścigania.

Niezwłoczne informowanie o zauważonych zagrożeniach obiektów właściwych jednostek systemu ratowniczo – gaśniczego, pogotowia ratunkowego, Policji oraz Kierownika Zakładu Przetwarzania Odpadów i Kierownika Zakładu Składowania Odpadów.

