

OGŁOSZENIE

Zarząd Przedsiębiorstwa Gospodarowania Odpadami w Płocku Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością w Płocku ogłasza rozpoczęcie postępowania kwalifikacyjnego na stanowisko:

Kierownika Zakładu Przetwarzania Odpadów Miejsce pracy Kobierniki k/Płocka

Kandydaci na stanowisko powinni spełniać następujące wymagania:

- posiadać udokumentowane wykształcenie wyższe techniczne (preferowane mechaniczne, inżynieria środowiska, ochrona środowiska),
- co najmniej 5 letni staż pracy w branży gospodarki odpadami, w tym 3 lata na stanowisku kierowniczym,
- posiadać pełną zdolności do czynności prawnych oraz korzystania z pełni praw publicznych,
- brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ściganie z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na w/w stanowisku,

Kandydaci na stanowisko będące przedmiotem postępowania powinni wykazać się wiedzą i doświadczeniem w zakresie:

- Działalności Spółki oraz sektorze, w którym działa Spółka;
- Ustawy o samorządzie gminnym,
- Ustawy o gospodarce komunalnej,
- Ustawy o odpadach,
- Ustawa prawa ochrony środowiska,
- Ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach,
- Ustawy o gospodarce nieruchomościami,
- Ustawy o finansach publicznych,
- Ustawy Prawo zamówień publicznych,
- Ustawa Kodeks Pracy,

Wymagania dodatkowe:

- Umiejętności organizacyjno-menedżerskie,
- Umiejętność kierowania pracą zespołu, motywowania podległego zespołu,
- Umiejętność egzekwowania wykonania poleceń,
- Wysoka kultura osobista, duże zdolność komunikacyjne oraz umiejętność pracy w zespole,
- Innowacyjności i samodzielności w działaniu
- Zaangażowanie i profesjonalizmu w realizacji zadań
- Dyspozycyjność, kreatywność, odpowiedzialność, terminowość, rzetelność, komunikatywność,
- Umiejętność interpretowania przepisów i wykorzystania ich w praktyce,
- Znajomość obsługi komputera (pakiet Microsoft Office, Internet, poczta elektroniczna) mile widziana obsługa programów AUTOCAD, Norma
- Prawo jazdy kat. B

Zgłoszenie kandydata powinno zawierać:

- imię i nazwisko, adres do korespondencji, adres e-mail i telefon kontaktowy,
- CV z opisem przebiegu pracy i osiągnięć zawodowych oraz list motywacyjny,

- kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagań dotyczących wykształcenia, w szczególności: dyplom ukończenia studiów wyższych, świadectwa pracy lub zaświadczenia, referencje, rekomendacje, certyfikaty w przypadku pozostawania w stosunku pracy, zaświadczenie o pozostawaniu w zatrudnieniu (wymagane są kserokopie dokumentów poświadczonych przez kandydata za zgodność z oryginałem)
- oświadczenia o:
 - korzystaniu z pełni praw publicznych;
 - posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych;
 - zapoznaniu się z Regulaminem postępowania kwalifikacyjnego na stanowisko Kierownika Zakładu Przetwarzania Odpadów w Przedsiębiorstwie Gospodarowania Odpadami w Płocku Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością;
 - wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych kandydata dla celów postępowania konkursowego;
- zaświadczenie o niekaralności z Krajowego Rejestru Karnego wydane nie wcześniej niż na 3 miesiące przed dniem złożenia dokumentów.

W zakresie postępowania kwalifikacyjnego przeprowadzona zostanie rozmowa kwalifikacyjna, podczas której Komisja Konkursowa zweryfikuje wiedzę i doświadczenie zawodowe w zakresie:

- 1) Działalności Spółki oraz sektorze, w którym działa Spółka;
- 2) Ustawy o samorządzie gminnym,
- 3) Ustawy o gospodarce komunalnej
- 4) Ustawy o odpadach,
- 5) Ustawa prawa ochrony środowiska,
- 6) Ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach,
- 7) Ustawy o gospodarce nieruchomościami,
- 8) Ustawy o finansach publicznych
- 9) Ustawy Prawo zamówień publicznych
- 10) Ustawa Kodeks Pracy

Termin i miejsce przyjmowania zgłoszeń:

Zgłoszenia kandydatów przyjmowane będą w siedzibie Spółki (Przemysłowa 17, 09-400 Płock), w **biurze Spółki w godzinach 7:00-15:00, w terminie do dnia 31 lipca 2017r. do godz. 15:00.** Rozpatrywane będą również zgłoszenia przesłane drogą kurierską lub listem poleconym na wskazany powyżej adres siedziby Spółki, jeżeli wpłyną w terminie określonym powyżej.

Zgłoszenia należy składać w zamkniętych kopertach z adnotacją na kopercie:

„Postępowanie kwalifikacyjne na stanowisko Kierownika Zakładu Przetwarzania Odpadów w Przedsiębiorstwie Gospodarowania Odpadami w Płocku Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością”

Dodatkowe informacje:

Rozmowy kwalifikacyjne będą prowadzone w siedzibie Spółki w terminie ustalonym przez Komisję Konkursową. O terminie przeprowadzenia rozmowy wybrani kandydaci zostaną powiadomieni listem poleconym, telefonicznie lub za pośrednictwem poczty elektronicznej e-mail, co najmniej 5 dni przed wyznaczonym terminem rozmowy. Zgłoszenia kandydatów niespełniające wymogów określonych w ogłoszeniu o postępowaniu kwalifikacyjnym oraz złożone po upływie terminu określonego do ich przyjmowania nie wezmą udziału w postępowaniu.

Kandydaci zostaną poinformowani pisemnie listem poleconym o wynikach postępowania konkursowego niezwłocznie po jego zakończeniu.

Złożone przez kandydatów w postępowaniu dokumenty nie będą zwracane.

Zarząd Spółki Przedsiębiorstwo Gospodarowania Odpadami w Płocku Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością zastrzega sobie możliwość zakończenia postępowania kwalifikacyjnego bez wyłonienia kandydata.